

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

N. _____ /A.S. _____

CLASSE _____ SEZIONE _____ SPECIALIZZAZIONE _____

Oggi _____ alle ore _____ si è riunito il Consiglio della Classe _____ al fine di procedere alle operazioni previste dall'ordine del giorno allegato.

Risultano presenti i docenti del consiglio di classe ad eccezione di:

Docente assente	Motivazione	Sostituito da

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico [il Docente Delegato prof.]

Situazione generale della classe

Studenti con disturbi specifici dell'apprendimento: approvazione dei Piani Didattici Personalizzati (PDP)

Studenti con bisogni educativi speciali: definizione strategie del C. di C. ed eventuale stesura dei PDP

Studenti diversamente abili: approvazione dei PEI

Aggiornamento piano d'integrazione delle competenze per studenti provenienti da altri percorsi (o sua predisposizione nel caso non sia stato compilato del C. di C. precedente; il lavoro da svolgere, le modalità e i tempi di verifica sono da indicare nel piano d'integrazione delle competenze per materia. Tale piano, per il corrente anno scolastico, deve essere redatto solo per studenti provenienti da altro Istituto o altro corso del Galilei con programmazioni non allineate)

MATERIE	CONTENUTI DA RECUPERARE	PERIODO SVOLGIMENTO

Valutazione formativa infraquadrimestrale di ogni singolo alunno e compilazione delle schede informative alla famiglia

per le classi prime: va posta particolare attenzione alle prove d'ingresso, al percorso di riallineamento/accompagnamento già svolto;

Segnalazione dei nominativi degli studenti che necessitano di un colloquio / intervento di ri-orientamento o motivazione

Programmazione dell'attività di recupero (curricolare per il periodo compreso tra le valutazioni infraquadrimestrali e gli scrutini di fine 1° quadrimestre:

- a) attività e tempi per il recupero curricolare;
- b) indicazione della disponibilità dei docenti per attività di sportello didattico; (compilazione del modulo allegato da consegnare in vicepresidenza)

Approvazione Curricolo di Educazione Civica (tutte le classi, ove non già approvato)

Approvazione progetti

- a) Progetto PCTO di classe (classi 3^a – 4^a – 5^a; corsi sicurezza classi 3^a (definizione del calendario se non già predisposto)
- b) Progetti specifici di classe (tutte le classi);

Relativamente alla calendarizzazione dei corsi sulla sicurezza specifica, il Consiglio di Classe individua al suo interno i docenti con le competenze per poterli erogare.

I contenuti del corso sono divisi per competenza e saranno erogati da:

Prof. _____
Prof. _____
Prof. _____
Prof. _____

I nominativi dei suddetti insegnanti saranno comunicati dal Referente PCTO della classe, alla Funzione Strumentale per l'Orientamento in Uscita Prof.ssa Patrizia Borella, contestualmente al calendario delle lezioni del corso.

Approvazione di lezioni fuori sede, visite didattiche e viaggi d'istruzione

Approvazione definitiva del Contratto Formativo (se non già approvato)

Formalizzazione del nominativo del Tutor di classe e approvazione del piano di orientamento

(PER LE CLASSI DEL TRIENNIO) Sarà cura della Dirigente Scolastica di comunicare al Coordinatore il nominativo del Tutor di orientamento, non appena saranno stati definiti i criteri di assegnazione di classi e studenti. Il piano di orientamento sarà approvato in via definitiva nella prossima riunione del CdiC, sulla base delle indicazioni che emergeranno dalle riunioni dei tutor nominati.

(PER LE CLASSI DEL BIENNIO) L'incarico di Responsabile dell'orientamento è assunto dal Coordinatore di Classe.

Varie ed eventuali

2^a e 3^a FASE (Consiglio di classe completo)

Il Consiglio si completa con i rappresentanti dei genitori e degli alunni:

.....rappresentante dei genitori
.....rappresentante dei genitori
.....rappresentante degli studenti
.....rappresentante degli studenti

Relazione del Coordinatore di Classe sulla situazione generale della classe e presentazione della programmazione educativa (comportamento, apprendimento, attività di recupero svolte, progetti, ecc.)

Approvazione del Contratto Formativo (se non già approvato)

Informativa sul curriculum di Educazione Civica, di Orientamento e PCTO

Comunicazione delle modalità di recupero attuate dal Consiglio di Classe

Consegna scheda informativa sulla situazione scolastica dei singoli studenti

Colloqui individuali con i genitori

I punti dell'ordine del giorno allegato, che non compaiono nel presente verbale, non sono di pertinenza del Consiglio di Classe.

La riunione termina alle ore _____.

Letto, approvato, sottoscritto.

IL SEGRETARIO

(prof. _____)

IL PRESIDENTE DELLA RIUNIONE

(prof. _____)