#### Ministero dell' Istruzione





I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 - 256905 fax 0373 250170 C.F. 82011270194

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE OBIETTIVI NON COGNITIVI (appr.Coll.Doc. 03.11.2017)

In occasione delle valutazioni infraquadrimestrali (pagellini) e degli scrutini vengono assegnati dal Consiglio di Classe i marcatori non cognitivi sulla base dei seguenti criteri:

#### **PARTECIPAZIONE**

La partecipazione è intesa come capacità dello studente di relazionarsi con la vita della classe e di contribuire al dialogo educativo. Rientrano in questa voce quindi i seguenti indicatori:

- l'attenzione
- le richieste di chiarimenti e le proposte costruttive
- la disponibilità alla collaborazione con il docente e i compagni
- il rispetto dei tempi della lezione

	Livelli	Comportamenti attesi	
1 Collaborativa Mantiene un'attenzione costante durante tutte le lezion Interviene in modo pertinente e appropriato proponenci		Collabora con i docenti e compagni in molteplici occasioni in modo autonomo Mantiene un'attenzione costante durante tutte le lezioni Interviene in modo pertinente e appropriato proponendo approfondimenti o richieste di chiarimento. Rispetta i tempi della lezione	
2	Costruttiva	Collabora con i docenti e compagni su richiesta Mantiene un'attenzione costante durante le lezioni. Interviene in modo pertinente. Rispetta i tempi della lezione	
3	Regolare	Solo se sollecitato collabora con i docenti e i compagni.  Mantiene un'attenzione quasi sempre costante durante le lezioni.  Interviene occasionalmente per avere chiarimenti e/o ulteriori spiegazioni Rispetta quasi sempre i tempi della lezione	
4	Discontinua	Solo se sollecitato collabora con i docenti e i compagni. Collabora solo se interessato all'argomento e/o vi è una ricaduta positiva. L'attenzione durante le lezioni non è costante. Interviene in modo inefficace, non rispettando i tempi della lezione Chiede spesso di uscire dall'aula, interrompendo la lezione	
5	Dispersiva	La collaborazione con i docenti e compagni e da sollecitare e non sempre è fruttuosa L'attenzione durante le lezioni non è costante, facilmente si distrae. Interviene in modo inefficace, non rispettando i tempi della lezione.  Chiede di uscire dall'aula, interrompendo i tempi della lezione.	
6	Di disturbo	Difficilmente accetta di collaborare con i docenti e anche in tali occasioni il suo atteggiamento è ostativo.  L'attenzione durante le lezioni non è costante, si distrae ed è fonte di distrazione anche per i compagni.  Gli interventi sono inefficaci e tendono a interrompere il regolare svolgimento delle lezioni.  Non rispetta i tempi della vita scolastica	
7	Assente	Non accetta le proposte di collaborazione con i docenti. Non presta attenzione alle lezioni, non interviene neppure se sollecitato.	

#### **IMPEGNO**

Nella valutazione dell'impegno si intende rilevare la linea di tendenza prevalente nel comportamento dello studente rispetto all'adempimento dei doveri di studio e all'esercizio della volontà.

Rientrano in questa voce quindi i seguenti indicatori:

- lo svolgimento dei compiti assegnati e/o delle consegne
- la puntualità nel mantenere gli impegni ( verifiche.) e nei tempi delle consegne
- presenza e utilizzo del materiale scolastico proprio e delle dotazioni di laboratorio

	Livelli	Comportamenti attesi
1	Lodevole	Svolge in modo serio, puntuale e anche con spunti personali i compiti assegnati, mantiene gli impegni e rispetta i tempi delle consegne.  Porta con regolarità il materiale scolastico funzionale allo svolgimento dell'attività didattica.





## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

ISTITUTO TECNOLOGICO - LICEO SCIENZE APPLICATE

#### Ministero dell' Istruzione

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 - 256905 fax 0373 250170 C.F. 82011270194



2	Diligente	Svolge in modo continuo e puntuale i compiti assegnati, mantiene gli impegni e rispetta i tempi delle consegne.  Porta con regolarità il materiale scolastico funzionale allo svolgimento dell'attività didattica.	
3	Adeguato	Svolge in modo adeguato i compiti assegnati, mantiene gli impegni e rispetta di normali tempi delle consegne.  Porta il materiale scolastico funzionale allo svolgimento dell'attività didattica.	
4	Incostante	Non sempre svolge con puntualità e/o precisione compiti assegnati, fatica a mantenere gli impegni e a rispettare i tempi delle consegne.  Porta saltuariamente il materiale scolastico funzionale allo svolgimento dell'attività didattica.  Si rende necessario richiamare le norme di utilizzo della strumentazione di laboratorio.	
5	Inadeguato	Svolge in modo saltuario e trascurato i compiti. Difficilmente mantiene gli impegni e rispetta i tempi delle consegne.  Spesso è sprovvisto del materiale scolastico funzionale allo svolgimento dell'attività didattica e utilizza in modo inappropriato il materiale in dotazione ai laboratori.	
6	Assente	Non svolge i compiti assegnati, non rispetta gli impegni e i tempi delle consegne, non porta il materiale scolastico	

#### **METODO DI APPRENDIMENTO**

Rientrano in questa voce quindi i seguenti indicatori:

- la pianificazione dell'attività didattica
- le modalità di elaborazione e di restituzione dell'informazione
- utilizzo dei codici delle discipline.

	Livelli	Comportamenti attesi	
1	Elaborativo	Le informazioni acquisite sono vaste e approfondite, e vengono elaborate in modo autonomo, facendo collegamenti all'interno della disciplina e tra le discipline.  Il linguaggio è accurato, preciso, usa i codici specifici con padronanza.	
2	Costruttivo	Le informazioni acquisite sono complete e con tentativi di approfondimento su alcune materie, vengono elaborate in modo autonomo, facendo occasionalmente collegamenti all'interno della disciplina e tra le discipline.  Il linguaggio è preciso, usa i codici specifici in modo appropriato	
3	Funzionale	Le informazioni acquisite sono adeguate, vengono elaborate in modo quasi sempre autonomo, e se guidato opera collegamenti collegamenti Il linguaggio è adeguato usa i codici specifici . La pianificazione del lavoro è efficace.	
4	Mnemonico	Le informazioni acquisite non sono rielaborate in modo personale, si limita alla semplice riproposizione di quanto affrontato in classe o studiato.  Il linguaggio è essenziale pur utilizzando i codici specifici. La pianificazione del lavoro è trascurata e necessita di una costante guida.	
5	Inadeguato	Le informazioni non sono rielaborate con dovuta cura e/o impegno. Il linguaggio utilizzato è approssimativo e non coglie le correzioni sollevate dal docente. La pianificazione del lavoro è trascurata e necessita di una costante guida.	
6	Assente	Non evidenzia una pianificazione dello studio, lo studio è gravemente carente nel contenuto	

#### **FREQUENZA**

Voce di sintesi in base alle tabelle riassuntive del registro elettronico:

- 1. Regolare,
- Frequenti Assenze,
   Frequenti Ritardi,
- 4. Frequenti Uscite anticipate,
- 5. Frequenti Ritardi e Uscite anticipate







#### Ministero dell' Istruzione

I.I.S. "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa, n. 21 26013 Crema (CR) tel. 0373 256939 - 256905 fax 0373 250170 C.F. 82011270194

### **MARCATORI PCTO (TRIENNIO)**

COMPETENZE PERSONALI, SOCIALI E CAPACITÁ DI IMPARARE AD IMPARARE (PIANO PERSONALE )	LIVELLO
Riflessione su se stessi e individuazione delle proprie attitudini Collaborazione/relazione con gli altri Spirito di iniziativa e di autonomia, flessibilità Attitudine al lavoro di gruppo: fiducia, empatia, negoziazione Gestione delle difficoltà e dei conflitti, incertezza, complessità e stress Capacità di resilienza e perseveranza	□ INIZIALE □ BASE □ INTERMEDIO □ AVANZATO
COMPETENZE DI CITTADINANZA (PIANO DELLA PERFORMANCE GENERALE)	LIVELLO
Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi	<ul><li>□ INIZIALE</li><li>□ BASE</li><li>□ INTERMEDIO</li><li>□ AVANZATO</li></ul>
COMPETENZE IMPRENDITORIALI (PIANO DELLE PERFORMANCE SPECIFICHE)	
Utilizzo consapevole delle conoscenze e abilità acquisite; Individuazione delle criticità al fine di proporre strategie risolutive; Utilizzo di materiali, strumenti e tecnologie specifiche; Attitudine alla progettazione e alla pianificazione; Utilizzo di metodologie di lavoro sia autonomo che collaborativo; Perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi Gestione del tempo e adeguamento dei ritmi a fronte di incertezze, ambiguità e rischi Capacità di riflettere criticamente e prendere decisioni accettando responsabilità; Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza	□ INIZIALE □ BASE □ INTERMEDIO □ AVANZATO
COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI (PIANO DELLA COMUNICAZIONE)	
Padronanza delle differenti situazioni comunicative nei vari contesti utilizzando una terminologia specifica ed appropriata; Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri; Capacità argomentativa e riflessivo-critica; Capacità di articolazione dei contenuti e di esposizione significativa Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente	□ INIZIALE □ BASE □ INTERMEDIO □ AVANZATO



