



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE GALILEO GALILEI

VIA MATILDE DI CANOSSA, 21 - 26013 CREMA (CR)

Tel. 0373256939 0373256905 Fax. 0373250170 eMail info@galileicrema.it - C. F.: 82011270194 C. M.: CRIS009009

BUONO D'ORDINE n° 155/2019 del 09/04/2019

Oggetto: Formazione docenti	Rep. Rich.: Servizi generali	Protocollo: 3357 del 09/04/2019
Prog./Att.: A/9 - EX PON FESRPON-LO 2018-83 AZIONE 10.81.1.B2 "Laboratori Professionalizzanti" - T/C/S: //		Delibera:
C.I.G. Z9527F49D8		

Spett.le
I.R.S. s.r.l.
VIA VIGONOVESE N.81
35127 PADOVA PD
Tel. 0498705156 Fax 0497625206
Email info@irsweb.it

Con riferimento alla Vs. offerta n° MEPA del 09/04/2019 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

Riga	Descrizione Articolo	UM	Quantità	Prezzo unitario	% Sc.	% IVA	Importo complessivo
1	Formazione - utilizzo annuale piattaforma SPOT di autoapprendimento su licenza NI ASL PLUS	n.	1	1.065,00	0	22	1.299,30

Imponibile	Sconto	Imponibile scontato	IVA	Imposta	Importo compr. IVA
1.065,00		1.065,00	22	234,30	1.299,30

Importo totale della fornitura € 1.299,30

(MILLEUECENTONOVANTANOVE/30 euro)
(2.515.796 lire)

Consegna presso: SEDE -

Note: Dati obbligatori su fattura elettronica: Codice univoco Ufficio: UFC22P; N° Buono d'ordine; N° CIG.

CONDIZIONI DI FORNITURA

Si richiede la conferma d'ordine. Se la stessa non perverrà entro 5 gg dal ricevimento dell'ordine, questo si riterà tacitamente accettato. La consegna dovrà essere effettuata entro 15 gg dal ricevimento dell'ordine e nel rispetto della normativa vigente.

Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio.

La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico.

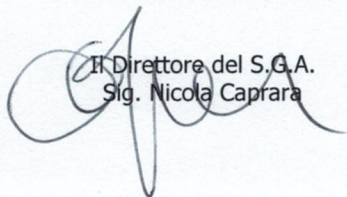
Questo Istituto provvederà al pagamento a 60 gg dal ricevimento della fattura, dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine.

La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario. Nel caso risultasse sprovvisto di detto c/c invierà un certificato di bollo della Camera di Commercio, ove ha sede la Ditta medesima, dal quale risulti l'assenza a carico della stessa di procedimenti fallimentari in corso e la persona autorizzata a quietanzare.

Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. Le spese bancarie sono a carico della ditta fornitrice. Unitamente alla consegna delle attrezzature dovrà essere allegata la certificazione macchina in base al DPR 24/7/1996 e al DPR 626/94 e successive modifiche.

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

Il Direttore del S.G.A.
Sig. Nicola Caprara




Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico

