

Prot. n. 7451 C/14

Crema, li 19/09/2019

AVVISO PUBBLICO A PROCEDURA APERTA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN PSICOLOGIA A FAVORE DEGLI ALUNNI DELL'ISTITUTO "GALILEO GALILEI" PER L'A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria determina prot. n. 7450 C/14;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2019/2020 che prevede la realizzazione del progetto integrativo "consulenza psicologica" rivolto agli alunni dell'istituto;

VISTI l'articolo n. 44 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 recante Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 ove si disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTI gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

CONSIDERATA la copertura finanziaria iscritta nel programma annuale 2019 e la previsione di contributo volontario delle famiglie nella sua dimensione consolidata;

CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto sopra richiamato si rende necessario, da parte di questa istituzione scolastica, procedere all'individuazione di uno psicologo/a;

ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l'incarico richiesto oggetto del seguente bando;

EMANA

il seguente **AVVISO** di selezione pubblica con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. 50/2016 mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (www.galileicrema.it) **ALBO PRETORIO**, per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto di prestazione d'opera professionale, da conferire ad uno psicologo/a per la realizzazione dello "Sportello d'ascolto/counseling psicologico", che assicuri competenza, affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico secondo le seguenti indicazioni.

ART.1 - ENTE COMMITTENTE

Istituto d'istruzione Superiore "G. Galilei" – Via Matilde di Canossa n. 21 – 26013 Crema (CR) – CF: 82011270194;

ART. 2 - OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

Colloqui individuali di ascolto /counseling psicologico (a sostegno di studenti il cui percorso esistenziale e scolastico è ostacolato da problemi di natura emotiva-relazionale e/o da condotte patologiche);

Incontri di rimotivazione - riorientamento (rivolti ad alunni che presentano difficoltà scolastiche e incertezza nelle scelte formative effettuate dando continuità alle azioni intraprese negli anni precedenti.

□ Interventi di gestione delle dinamiche di gruppo e/o di supporto al lavoro docenti per particolari situazioni di disagio

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico si svolgerà nell'anno scolastico 2019/2020 per n. 200 ore.

Art. 4 – IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a carico dell'ente committente per i servizi da svolgersi nell'a.s. 2019/2020 è di massimo € 8.000,00 (ottomila/00) IVA ed oneri inclusi. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972. La spesa graverà sul bilancio di previsione E.F. 2019.

ART. 5 - NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituzione Scolastica.

ART.7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il soggetto che aderisce al bando è invitato a indicare in un'ottica di co-progettazione le fonti culturali, le modalità operative, le finalità e gli obiettivi della propria offerta attraverso una forma aperta e non vincolata e precise indicazioni oltre a quelle già date.

ART. 8 - REQUISITI E COMPETENZE

Lo psicologo/a, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in psicologia
- appartenenza all'albo degli psicologi
- formazione specifica nell'ambito della psicologia
- possesso di cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea
- godimento di diritti politici e civili
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione.

Saranno valutati inoltre i seguenti titoli preferenziali:

- esperienze professionali in ambito educativo per quanto attiene all'area dei minori, anche in situazione di difficoltà o disagio scolastico;
- esperienza di collaborazione con le scuole in materia di gestione di sportello scolastico;

L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge e dovrà, inoltre, assumere l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'istituto Galilei – via Matilde di Canossa n. 21 cap 26013 Crema (CR), entro e non oltre **le ore 12,00 del 30 Settembre 2019**, a mezzo posta raccomandata o a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, con in calce la dicitura: **DOMANDA** per il conferimento di **INCARICO PROFESSIONALE** di Psicologo, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. **NON** farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. **NON** saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo "G. Galilei" secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- c) elenco dei titoli relativi alle competenze specifiche richieste per il progetto;
- d) autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel C.V. con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, su richiesta dell'Istituto, la documentazione relativa ai titoli indicati;
- e) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- f) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione;
- g) busta chiusa contenente l'Offerta Tecnica (Modalità di svolgimento delle attività, eventuale offerta di condizioni migliorative rispetto a quanto richiesto col presente bando);
- h) busta chiusa contenente l'Offerta Economica;

N.B. Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata in originale dall'esperto.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale. NON saranno considerate valide le domande presentate via fax o email.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare il contratto.

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

Si valutano le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole e in altri campi in materia di integrazione alunni in emergenza educativa in contesto scolastico; l'esperienza pregressa nella conduzione delle attività di Sportello, pertinenza dell'offerta presentata con la progettazione dell'istituto; il minor onere economico a carico dell'istituto, includendo nella valutazione le eventuali integrazioni a titolo gratuito a quanto indicato.

ART. 11 – ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà utilizzando il criterio della scelta economicamente più vantaggiosa (ex art. 95 D. Lgs n.50/2016) per la quale si procederà alla valutazione dei meriti tecnici ed economici assegnando il punteggio come da tabella

Offerta tecnica	Punti 70
Offerta economica	Punti 30
TOTALE PUNTI	Punti 100

La gara sarà aggiudicata dall'esperto che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui all'offerta tecnico e economica.

la valutazione dell'**OFFERTA TECNICA** avverrà mediante l'utilizzazione dei seguenti sotto-criteri di valutazione:

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Voto di laurea	Fino a 100 punti 5, da 100 a 105 punti 10, superiore a 105 punti 25	
Possesso, oltre alla laurea richiesta, di ulteriori specializzazioni attinenti	1 punto per ogni titolo, massimo 3 punti	
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza come psicologo dello sportello scolastico	1 punto per ogni anno, massimo 3 punti	
Numero di anni di esperienza in ambito scolastico in spazi ascolto/rimotivazione	1 punti per ogni anno, massimo 4 punti	
Numero di anni di esperienza in ambito scolastico in spazi ascolto/rimotivazione presso l'istituto Galilei	1 punti per ogni anno, massimo 5 punti	
eventuali integrazioni a titolo gratuito/miglioramenti rispetto alla proposta	Massimo 30 punti	
		Max punti 70

la valutazione dell'**OFFERTA ECONOMICA** avverrà mediante l'utilizzazione del seguente criterio di valutazione:

<p>Sarà attribuito 30 punti all'offerta più bassa. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: $x = 30 \times \frac{\text{offerta più bassa}}{\text{Offerta presentata}}$ </p>	Max punti 30
--	--------------

ART. 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Compilazione della graduatoria da parte dell'apposita commissione in base al punteggio, in caso di parità il contratto sarà aggiudicato al prezzo più basso.

ART. 13 - ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti; l'istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta

ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa; l'istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta; la partecipazione alla gara non vincola l'amministrazione appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione della gara; si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000. Le domande pervenute oltre il termine saranno escluse. Le domande presentate non possono essere ritirate e/o sostituite. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli della normativa, sottoscrive la convenzione e/o contratto di lavoro con gli esperti esterni o con l'Associazione che li rappresenta. Il compenso spettante sarà erogato a presentazione di apposita dichiarazione e/o documento fiscale al termine della prestazione previa presentazione della relazione e della dichiarazione con l'elenco delle ore prestate.

ART. 14 - INFORMATIVA

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le agenzie concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.

L'agenzia deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Grazia Crispiatico.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

Il presente bando sarà pubblicato sul sito WEB dell'Istituto sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti (www.galileicrema.gov.it)

ART. 15 – STIPULA CONTRATTO

Il/la candidato/a individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della segreteria dell'istituto per il perfezionamento dell'incarico che avrà durata per l'a.s. 2019/2020. Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della scuola.

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa