

Allegato B

Allegato al bando di gara prot. 7869 del 01/10/2019
C.I.G.: Z0829F84B9

DISCIPLINARE DI GARA

1 OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio per la REALIZZAZIONE DEL PROGETTO **INTEGRATION STAY WORK EXPERIENCE** che si svolgerà a TOTNES in Inghilterra dal 26/11/2019 al 03/12/2019 per n.8 giorni/7 notti per circa 25/30 studenti e n.2 /3 docenti accompagnatori con gratuità.

2 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse alla gara le agenzie invitate dall'istituto Galilei con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.L.g.s. n. 50 del 19/04/2016 e sss.mm.ii.

3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Le esclusioni alla gara sono disciplinate dall'articolo 80 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata in un plico chiuso, a pena di non ammissione, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'agenzia. All'esterno del plico dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"CONTIENE "PREVENTIVO PER INTEGRATION STAY WORK EXPERIENCE A TOTNES ".

nonché l'indicazione della ragione sociale e della sede (con numero di telefono e fax) dell' Agenzia.

Ogni Agenzia può presentare una sola offerta, nel caso ci fossero due offerte della stessa agenzia, verrà estratta a sorte quella da accettare. Verranno escluse offerte condizionate.

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta dovrà pervenire, pena la non ammissione alla gara, a mezzo raccomandata o posta celere del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mano **entro le ore 12:00 del 17/10/2019** all'Ufficio Protocollo dell'istituto **I.I.S "Galileo Galilei"** via Matilde di Canossa, 21 - 26013 Crema (CR).

l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00.

N.B. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non si darà pertanto corso ai plichi che non risultino pervenuti a destinazione in tempo utile. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a

nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante di partenza.

Il plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara, n. 3 (tre) buste distinte**, a loro volta, timbrate e controfirmate su ogni lembo di chiusura dal legale rappresentante dell'agenzia ed altresì chiuse e sigillate sempre su ogni lembo di chiusura, recanti l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

- **"BUSTA A - Documentazione Amministrativa**
- **"BUSTA B - Offerta tecnica**
- **"BUSTA c - Offerta economica**

BUSTA A, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente:

a. Istanza di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà.

L'istanza con le contestuali dichiarazioni, a pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e per esteso e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

L'istanza con le contestuali dichiarazioni dovrà essere redatta secondo il modello "Allegato 1".

b. Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto del servizio richiesto.

c. Copia del certificato DURC in corso di validità

d. Dichiarazione sottoscritta del Conto Corrente Dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13.08.2010 e s.m.

e. Di assumere, consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla Legge 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

f. Patto di integrità sottoscritto dal rappresentante legale della dell'agenzia come da "Allegato 4".

BUSTA B, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta tecnica"

Nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta tecnica "Allegato 2" per quanto richiesto nel capitolato e una **dettagliata proposta formativa**.

BUSTA C, sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Offerta economica"

Nella busta dovrà essere inserita, pena l'esclusione, l'offerta economica "Allegato 3".

Fatti salvi i casi di legge, il concorrente sarà escluso dalla gara:

nel caso in cui il plico dovesse pervenire oltre il termine ultimo di presentazione delle offerte o nel caso in cui il plico fosse privo delle indicazioni indicate nel presente disciplinare; e, in particolare, ove il plico non fosse stato debitamente sigillato e debitamente firmato su ogni lembo di chiusura e sulla stessa non fosse apposta l'apposita dicitura indicata nel presente Disciplinare.

In tutte le ipotesi già espressamente indicati dal presente Disciplinare, e nel caso in cui: le buste "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" non siano state sigillate e debitamente controfirmate su ogni lembo di chiusura e sulle stesse non fosse stata apposta l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e/o l'apposita dicitura prevista dal presente Disciplinare;

il contenuto delle buste "A - Documentazione", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica" non sia completo e/o conforme a quanto prescritto;

l'offerta non sia stata sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante o da procuratore munito dei relativi poteri;

l'offerta sia sottoposta a condizioni, termini e modi non previsti dal presente Disciplinare.

5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO E DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i., con l'attribuzione di **100 punti** come di seguito esplicitato:

Offerta tecnica	Punti 70
Offerta economica	Punti 30
TOTALE PUNTI	Punti 100

La gara sarà aggiudicata dall'agenzia che otterrà il punteggio massimo dato dalla somma dei punteggi di cui all'offerta tecnico e economica.

I criteri di valutazione e i punteggi da assegnare a ciascun concorrente che abbia presentato una valida istanza di partecipazione ai fini dell'individuazione dell'offerta sono i seguenti:

A) la valutazione dell'OFFERTA TECNICA avverrà mediante l'utilizzazione dei seguenti sotto-criteri di valutazione:

Non rispondenza di uno o più servizi rispetto a quanto richiesto dall'istituto scolastico	<u>esclusione</u>
Percorso didattico proposto (corso di lingue) i servizi relativi al percorso didattico proposto saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto.	10 punti

<p>Percorso didattico proposto (Alternanza)</p> <p>i servizi relativi al percorso didattico proposto saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto.</p>	10 punti
<p>Tipo di sistemazione per studenti e accompagnatori</p> <p>i servizi relativi proposti saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto.</p>	10 punti
<p>Vitto</p> <p>i servizi relativi proposti saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto.</p>	10 punti
<p>Visite ed escursioni</p> <p>i servizi relativi proposti saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto.</p>	10 punti
<p>Qualificazione scuola ospitante</p> <p>i servizi relativi proposti saranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione anche in base ad elementi aggiuntivi e/o migliorativi rispetto a quanto richiesto.</p>	10 punti
<p>Eventuali servizi aggiuntivi</p>	10 punti

B) la valutazione dell'OFFERTA ECONOMICA avverrà mediante l'utilizzazione del seguente criterio di valutazione:

<p>Sarà attribuito 30 punti all'Agenzia che presenterà l'offerta più bassa. Alle altre Agenzie sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: $x = \frac{30 \times \text{offerta più bassa}}{\text{Offerta presentata}}$</p>	Max punti 30
---	--------------

6 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico, procederà **il giorno 19/10/2019 alle ore 10.00** presso gli uffici della presidenza dell'istituto alla verifica

dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e all'apertura delle buste A di tutte le offerte e alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della commissione potrà assistere un incaricato di ciascun partecipante concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale certificata : cris009009@pec.istruzione.it entro la data precedente la seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La commissione, come da norma procederà, quindi, **in seduta riservata**, all'esame del contenuto dei singoli documenti della busta B e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, la commissione procederà, in seduta pubblica e in data da comunicare all'apertura della busta C, offerta economica per l'attribuzione del relativo punteggio economico.

La commissione, proseguirà, in seduta riservata, nella valutazione delle offerte e nell'attribuzione dei punteggi.

Infine, la commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione.

In caso di parità di punteggio la gara sarà affidata all'agenzia che ha offerto il prezzo più basso.

L'Istituto provvederà, a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ai partecipanti e a pubblicarla sul sito dell'Istituto.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'istituto.

7 PRECISAZIONI

L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (nel qual caso si riserva la facoltà di apposite verifiche di congruità), ovvero di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinata dalla L. 241/1990 e s.m.i., nonché dall'articolo 13 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

8 VERIFICHE D'UFFICIO

L'Istituto procederà a verificare d'ufficio, ai sensi dell'articolo 43 del DPR 445/2000 e s.m.i., la veridicità delle ulteriori dichiarazioni rese dall'agenzia aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta.

Trascorso inutilmente il termine di quindici giorni, è facoltà dell'Istituto dichiarare la decadenza dell'aggiudicataria ed assegnare l'aggiudicazione al soggetto secondo classificato, previa richiesta della documentazione sopra riportata e verifica del possesso dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni.

L'agenzia aggiudicataria verrà dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con provvedimento motivato anche nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà il risarcimento dei danni patiti, nonché la segnalazione alle Autorità giudiziarie ed amministrative competenti.

9 FORNITURA

L'Istituto procederà alla stipula del contratto con l'Agenzia aggiudicataria tramite contratto scritto ai sensi della normativa vigente.

10 MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto provvederà al pagamento di un acconto del 30% dell'importo su presentazione di fattura e saldo a conclusione del percorso.

11 CALUSOLE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'istituto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'istituto rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'agenzia.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'istituto darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite mail certificata.

La risoluzione dà altresì all'istituto il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'istituto rispetto a quello previsto.

12 SOSPENSIONE

L'istituto ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

13 RECESSO

L'istituto può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso per colpa non imputabile all'agenzia il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio prestato, comprensivo delle spese sostenute. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

14 LEGGE APPLICATIVA E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante

aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Brescia sede dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

15 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per l'istituto solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

16 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi: tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;

tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;

l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, all'istituto ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

17 INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'istituto in conformità alle disposizioni del 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le agenzie concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.

L'agenzia deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Grazia Crispiatico.

Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).

Il presente bando sarà pubblicato sul sito WEB dell'Istituto sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti (www.galileicrema.gov.it)

18 DISPOSIZIONI FINALI

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti, non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

-per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

-per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f)La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

19 RINVIO EX LEGE

Per quanto non espressamente contemplato nella presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma2 del decreto legislativo n.
39/1993*