

Allegato A

Allegato al bando di gara prot. 7869/C14 del 01/10/2019
C.I.G.: Z0829F84B9

CAPITOLATO DI GARA

1. Oggetto

Il presente capitolato si riferisce all'affidamento del servizio per la realizzazione del Progetto Integration Stay – Work Experience

2. Luogo e data di svolgimento del percorso formativo

Il percorso formativo si svolgerà a TOTNES in Inghilterra dal 26/11/19 al 03/12/19.

3. Destinatari

Alunni paganti del nostro istituto circa n 25/30 (Istituto Tecnologico e Liceo delle Scienze Applicate) e 2 -3 accompagnatori con gratuità.

4. Corso di Lingua e Cultura inglese

Gli studenti dovranno frequentare un corso intensivo di lingua inglese, per un minimo di 15 ore settimanali, presso una scuola di lingua accreditata presso il BritishCouncil e ARELS, impartite da docenti madrelingua qualificati per **l'acquisizione/consolidamento delle competenze linguistiche afferenti al mondo del lavoro in generale e all'attività lavorativa in particolare.**

Parte integrante del corso dovrà essere la consegna di materiale didattico agli studenti, il rilascio di una certificazione di lingua al termine del corso attestante le competenze acquisite.

5. Work experience (stage lavorativo)

Gli studenti dovranno partecipare, per un **minimo di 15 ore settimanali**, ad attività lavorative finalizzate all'acquisizione di competenze valide ai fini dell'Alternanza Scuola-Lavoro (legge N° 107/15 art. 1, commi 33 – 44) in ambiti vari quali piccole realtà produttive o nell'ambito dei servizi:

- Charity shops
- Oxfam
- BritishRed Cross
- Petshops
- Bar/caffè
- Ristoranti

Qualora la scuola di riferimento inglese avesse modo di predisporre dei workplacements specificamente attinenti l'indirizzo di specializzazione scolastica degli studenti partecipanti, l'esperienza lavorativa dovrebbe orientarsi precipuamente negli ambiti seguenti:

- Informatica e Telecomunicazioni
- Chimica dei Materiali, Biotecnologie Ambientali, Biotecnologie Sanitarie
- Meccanica, Meccatronica, Energia

L'Agenzia, attraverso la scuola ospitante, dovrà garantire quanto segue:

- Fornire l'ubicazione esatta del posto di lavoro (provvedendo allo scopo con fotocopie della pianta della località in cui si effettua il Progetto);
- Assicurarsi che il luogo di lavoro sia distante dalla famiglia ospitante e dalla scuola non più di 30 minuti con i mezzi di trasporto pubblico;
- Fornire il rimborso delle spese di trasporto da/per il luogo di lavoro qualora questo debba essere raggiunto con i mezzi pubblici il cui biglietto sia acquistato dallo studente;
- Assicurarsi che il luogo di lavoro sia conforme alle normative vigenti sia per gli studenti minorenni che maggiorenni;
- Compilare un RiskAssessment Form che espliciti le mansioni e gli eventuali rischi in cui gli studenti possono incorrere sul luogo di lavoro;
- Predisporre un **Registro di Firma** (data, orario d'inizio e di termine dell'attività lavorativa giornaliera che, al termine del soggiorno, dovrà essere consegnato al/la docente group leader affinché egli/lei possa consegnarlo all'addetta dell'Istituto Galilei per la registrazione e convalida delle ore lavorative);
- Rilasciare un Certificato in cui si attesti il monte ore effettuato presso l'ente lavorativo ospitante.

6. Qualificazione della scuola/istituto ospitante

L'agenzia dovrà fornire informazioni dettagliate sulla scuola che ospiterà le attività di formazione linguistica e, in particolare, fornire dati in merito a:

- Ubicazione;
- Eventuali collegamenti con mezzi pubblici;
- Qualità dell'insegnamento della scuola sulla base dei parametri ARELS.

L'agenzia dovrà altresì attestare quanto segue:

- Che la scuola di lingua sia in regola con le normative vigenti in merito alla sicurezza e salubrità dei locali;
- Che la scuola di lingua abbia uno student Welfare Officer e contatti diretti 24/7 per eventuali emergenze;
- Disponibilità della scuola di lingua a ospitare tutti i partecipanti per il periodo su indicato o proporre, tempestivamente, un altro che possa essere valutato dal nostro istituto;
- Disponibilità e uso gratuito della connessione Wi-Fi e di tutti gli strumenti tecnologici che la moderna didattica delle lingue prevede;
- Utilizzo di metodologie che favoriscano l'inclusione e l'apprendimento della lingua straniera anche da parte di studenti con difficoltà derivanti da dislessia, disgrafia, disortografia o altro;
- Corsi che tengano in debito conto l'età, la nazione di provenienza e il livello di competenza linguistica iniziale.

7. Lettura del territorio

Le attività didattiche specifiche del corso dovranno essere integrate da attività a carattere culturale e ricreativo quali:

- Visita guidata della località di realizzazione del Progetto;
- Escursione, di un'intera giornata, in una località d'interesse storico, artistico, culturale e ricreativo.

8. Soggiorno: alloggio

- I docenti accompagnatori dovranno alloggiare in un residence per studenti, B&B, o presso famiglie del luogo, non troppo lontani dalla scuola ospitante;
- Gli studenti dovranno alloggiare (in camera doppia o tripla, con accesso gratuito alla connessione Wi-Fi) presso famiglie, selezionate e referenziate, non distanti dalla scuola e ben servite dai mezzi di trasporto pubblico.

Più specificamente, l'agenzia dovrà fornire informazioni dettagliate in merito a

quanto segue:

- Ubicazione dell'alloggio per ogni singolo studente;
- Facilità di accesso ai mezzi di trasporto pubblico (massimo 30 minuti dall'alloggio alla scuola/posto di lavoro);
- Disponibilità e ubicazione di strutture adatte allo svolgimento delle varie attività didattiche, laboratoriali e ricreative previste;
- Conformità alle normative vigenti in merito alla sicurezza e salubrità dell'alloggio degli studenti.

9. Soggiorno: vitto

Si richiede, sia per gli studenti che per i docenti accompagnatori, trattamento di pensione completa, inclusiva di bevande analcoliche, per i seguenti pasti:

- Colazione
- Packed lunch
- Cena
- Il cibo dovrà essere in quantità e qualità tale da soddisfare le esigenze dei singoli fruitori.
- Dovrà essere esplicitata la disponibilità a predisporre un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di intolleranze alimentari o, comunque, necessitano di una dieta specifica;
- Dovrà essere soddisfatta la richiesta riguardante allergie di vario tipo (polvere, pelo di animale etc.).

10. Trasporto

L'offerta deve includere:

- Volo A/R dall'Italia (preferibilmente Orio al serio e in subordine Linate, Malpensa) per Londra;
- Transfer da/per l'aeroporto fino alla struttura recettiva sia per gli studenti che i docenti accompagnatori;
- Abbonamento ai mezzi di trasporto locali sia per gli studenti che per i docenti accompagnatori;
- Trasporto durante il soggiorno per le visite e le escursioni didattico-formative.

11. Assicurazione

È richiesta assicurazione per responsabilità civile e assistenza medica per l'intero periodo.

In merito a ciò, l'Agenzia/Scuola/Tour Operator dovrà fornire informazioni dettagliate riguardanti la copertura assicurativa con particolare riferimento a:

- Responsabilità civile professionale (sulla base delle prescrizioni dettate dalla Convenzione Internazionale relativa al contratto di viaggio firmata a Bruxelles il 23/04/1970 e ratificata con legge N° 1084 del 27/12/1977);
- Assicurazione multi-rischio (morte, invalidità permanente, spese mediche, rientro anticipato per motivi sanitari, viaggio di un familiare);
- Assicurazione del bagaglio (*furto, rapina, scippo, incendio o mancata riconsegna da parte del vettore*);
- *Rimborso per le spese di prima necessità per smarrimento bagaglio o ritardata consegna da parte del vettore.*

12. Programma

L'Agenzia/Scuola/Tour Operator dovrà produrre proposta dettagliata di programma che includa quanto segue:

- Itinerari, tempi, spostamenti, visite e escursioni;
- Tipo di sistemazione per studenti e docenti accompagnatori;
- Denominazione della scuola, tipo di corso previsto;
- Denominazione e tipo di attività lavorativa prevista per ogni singolo partecipante;
- Numero di ore di lezione previste;
- Numero di ore lavorative previste;
- Ogni altra informazione utile.

13. Preventivi

L'offerta dovrà includere quanto segue:

- Quota di partecipazione pro capite (comprensiva del costo, indicativo, del volo A/R Bergamo o Milano Linate o Malpensa – aeroporto di destinazione, transfer Crema-aeroporto italiano e ritorno);
- Gratuità previste;
- Cosa comprende la quota di partecipazione;
- Cosa non comprende esplicitamente la quota;
- Tipo di sistemazione e distanza dalla scuola;
- Tipo di attività e distanza dalla famiglia ospitante e dalla scuola;
- Abbonamento ai mezzi pubblici per studenti e docenti accompagnatori;
- Pasti (pensione completa);
- Escursioni, visite, ingressi etc.;
- Assicurazioni: responsabilità civile, danni a terzi e spese mediche (estese a studenti e docenti accompagnatori);
- Supplementi eventuali;
- Tempi e eventuali penali in caso di disdetta da parte di qualche partecipante;
- Assicurazione in caso di annullamento per motivi di salute;
- Penalità non rimborsabili.

Il Dirigente Scolastico
Maria Grazia Crispatico

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993