Prot. 8375 n C/14 Crema, li 16/10/2019

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER CORSO AGGIORNAMENTO PLC SIEMENS 1200 A.S. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta del coordinatore del settore di meccanica relativa ad un corso di aggiornamento rivolto ai docenti di settore sull'utilizzo dei nuovi PLC Siemens 1200 in dotazione alla scuola;
VISTA la propria determina prot. n. 8374 del 16/10/2019;
VISTO il DM 129 del 28/08/2018 recante Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche" ove si disciplinano le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTI gli articoli 5 e 7 del D. Lgs n.165 del 30.08.2001 ss.mm.ii., sul potere di organizzazione della Pubblica Amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;
CONSIDERATA la copertura finanziaria per l'esercizio finanziario 2019;
CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto si rende necessario l'individuazione di un esperto per l'attivazione del laboratorio teatrale;
ACCERTATO che all'interno dell'Istituto non sono presenti figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze per assumere l´incarico richiesto, oggetto del seguente avviso;

EMANA

il seguente AVVISO ai sensi dell´art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico (www.galileicrema.it) ALBO PRETORIO, per il conferimento di un contratto di prestazione d´opera.

ART.1 - ENTE COMMITTENTE
Istituto d'istruzione Superiore " G. Galilei" – Via Matilde di Canossa n. 21 – 26013 Crema (CR) – CF: 82011270194;

ART. 2 – CONTENUTI DEL CORSO

ABILITÀ

A. Scegliere e cablare un PLC in base al sistema automatizzato da realizzare
B. Analizzare il funzionamento degli elementi strutturali del PLC
C. Riconoscere ed utilizzare le principali unità periferiche per interfacciarsi con i dispositivi di campo
D. Affrontare la programmazione di base di dispositivi PLC
E. Progettare e scrivere programmi per PLC orientati a semplici applicazioni di automazione industriale

CONTENUTI

a. Hardware del PLC
b. Gli indirizzi logici: codificati e simbolici
c. Modi di funzionamento: cicli PLC e logica di controllo
d. Le interfacce: input e output digitali e analogici
e. Il collegamento PC-PLC
f. Logica booleana
g. Interfaccia utente nella piattaforma di programmazione
h. Tipologie di linguaggio: testuale e grafico
i. Linguaggio Ladder e Grafcet
j. Fasi di programmazione
k. Programmazione a blocchi
I. Operazioni logiche di confronto, temporizzatori, contatori
m. Esempi di programmazione di base su PLC
n. Test di funzionamento on-line e off-line di programmi
o. Merker di sistema e merker di clock
p. Progettazione: dal Grafcet al Ladder
q. Il simulatore PLCSIM 1200/1500
r. Test su progetti come cancello automatizzato, semaforo, ecc.

MATERIALE E SUSSIDI DIDATTICI specifici
Software specifici per PLC: TIA Portai Step 7 - Utilizzo del videoprolettore
Documentazione teorica ed esercitazioni pratiche fruibili on-line - Libro di testo del docente
MODALITÀ ACCERTAMENTO della competenze
Realizzazione di un progetto di sistema automatico controllato da PLC

ART.3 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L'incarico si svolgerà nel mese di ottobre/novembre 2019 per n. 10 da calendarizzare.

Art. 4 – IMPORTO

L'importo orario sarà pari ad € 60,00 lordo compreso di IVA, cassa e ritenuta d'acconto se prestazione professionale, e a ritenuta d'acconto e IRAP se prestazione occasionale. Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo pari ad € 2,00 è a carico dell'esperto ai sensi del D.P.R. 642 del 26/10/1972. IL costo orario è comprensivo di eventuale oneri per trasferte e materiale didattico a supporto. Il compenso sarà erogato a consuntivo delle attività dietro presentazione di documentazione fiscale. La spesa graverà sul bilancio di previsione E.F. 2019.

ART. 5 - NATURA

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

ART. 6 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta presso la sede dell'Istituto in via Matilde di Canossa n. 21 in orario da concordare.

ART. 7- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il professionista interessato alla partecipazione del presente Bando, dovrà possedere i seguenti requisiti di carattere generale:

1. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea:
2. Il godimento dei diritti civili e politici;
3. Il non trovarsi in alcuna delle situazioni elencate al successivo art.5 del presente Avviso, rubricato "Cause di esclusione ";
4. Il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. Il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Il non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
7. Il non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
8. Il non essere stato inibito per Legge o per provvedimenti disciplinari all'esercizio della libera professione ;
9. Il non essere in conflitto di interessi con L'Amministrazione scolastica o il non aver demeritato in precedenti incarichi;
10. Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europero 679/2016, per gli adempimenti della presente procedura.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso Pubblico di selezione per la presentazione della domanda d'ammissione.
L'istituto non si ritiene comunque in alcun modo vincolato a procedere all'individuazione del professionista, riservandosi di interrompere la presente procedura di selezione in qualsiasi momento, con semplice avviso da apporre all'ALBO dell'istituzione scolastica e sul sito web della medesima, senza che i partecipanti possono avanzare rivendicazioni o rivalse di alcun tipo.
Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. dovranno essere autorizzati dalla propria Amministrazione e la successiva stipula del contratto da parte dell'Istituzione scolastica, sarà subordinata al rilascio preventivo di detta autorizzazione.
Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivati da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni e attività presso il committente.

ART. 8- COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI

Il professionista dovrà presentare dettagliato CV con esperienze di docenza documentata sull'utilizzo dei PLC siemens.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non potranno partecipare alla selezione:

1. Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per aver conseguito presso una Pubblica Amministrazione ;
2. Coloro che siano stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
3. Coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
4. Coloro che abbiano riportato condanne penali e che abbiano procedimenti penali pendenti;
5. Coloro che siano inibiti per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione.

ART. 10 - MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'istituto Galilei – via Matilde di Canossa n. 21 cap 26013 Crema (CR), entro e non oltre **le ore 12,00 del 25 Ottobre 2019**, a

mezzo posta raccomandata o a mano, una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, con in calce la dicitura: ISTANZADI PARTECIPAZIONE per il conferimento di incarico per corso " Aggiornamento PLC", completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti. NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. NON saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto "G. Galilei" secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti con autorizzazione al trattamento dei dati;
c) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
d) autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenze, se dipendente della Pubblica Amministrazione;

N.B. Tutta la documentazione sopra elencata dovrà essere firmata in originale dall'esperto.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare il contratto.

ART. 11– ISTRUTTORIA E SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricoli degli esperti e alla formulazione della graduatoria dell'avente diritto all'incarico.

ART. 12 - ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione all'avviso non vincola l'istituto scolastico che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all' aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti; l'istituto procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida a insindacabile giudizio dell'amministrazione stessa; l'istituto ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso andasse deserto.

L'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione della gara; si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000. Le domanda presentate non possono essere ritirate e/o sostituite. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, 1'amministrazione appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. Nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli della normativa, sottoscrive il contratto di lavoro con gli esperti esterni o con l'Associazione che li rappresenta. Il compenso spettante sarà erogato a presentazione di apposita dichiarazione e/o documento fiscale al termine della prestazione previa presentazione della relazione e della dichiarazione con l'elenco delle ore prestate.

ART. 13 - INFORMATIVA

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall' istituto in conformità alle disposizioni del 13 del Regolamento europeo 679/2016 e saranno comunicati a terzi solo per i motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le agenzie concorrenti e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo 679/2016.
L'agenzia deve impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Grazia Crispiatico.
Il responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) è lo Studio AG.I.COM. S.r.l. unipersonale, rappresentato legalmente da Luca Corbellini, nella sua qualità di Amministratore Unico, con sede legale in via XXV Aprile n. 12 - 20070 San Zenone al Lambro (MI).
Il presente bando sarà pubblicato sul sito WEB dell'Istituto sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti (www.galileicrema.gov.it)

ART. 14 – STIPULA CONTRATTO

Il/la candidato/a individuato ai sensi del presente avviso, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio della segreteria dell'istituto per il perfezionamento dell'incarico. Il presente bando è affisso all'Albo e pubblicato sul sito internet della scuola.

Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa