



Prot. n. 1877

Crema, 18/03/2020

AL DSGA
AL PERSONALE DOCENTE E ATA
ALLE RSU DI ISTITUTO
AGLI ATTI
ALL'ALBO ON LINE
ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI
AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
ALL'UST DI CREMONA

OGGETTO: ULTERIORE INTEGRAZIONE ALL'ATTO DATORIALE DEL 16/03/2020 - DPCM 08 MARZO 2020 – SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA - DPCM 11 MARZO 2020 SVOLGIMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE PRESTAZIONI IN FORMA AGILE E DELLE ATTIVITA' INDIFFERIBILI IN PRESENZA - NOTA MIUR N. 323 DEL 10/3/2020 – PERSONALE ATA ISTRUZIONI OPERATIVE- DECRETO LEGGE N.18 DEL 17/03/2020 - NOTA UST DI CREMONA N.868 DEL 17/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il DPCM 08/03/2020 attuativo del DL 6/2020 che dispone la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020

Visto il DPCM 11/03/2020 che dispone per le pubbliche amministrazioni lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile dei propri dipendenti individuando le attività indifferibili da rendere in presenza

Visto il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020, in particolare l'art.87 comma 1,2,3

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione 6 marzo 2020 n. 278

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione 8 marzo 2020 n. 279

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323

Visto il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016/18

Vista il Contratto di Istituto anno scolastico 2019/2020 siglato in data 19/12/2019

Visto il Decreto Lgs 81/2008 recante disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii

Visto il DPR n. 275/99

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Considerata l'emergenza in atto per cui "i DPCM, attuativi del DL n.6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19"

Considerato quanto disposto dalla Direttiva n. 2/2020, in particolare:

- Garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Adottare forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale;



- Consentire la fruizione degli istituti di congedo, ferie pregresse, etc.

Considerata la necessaria "adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro"

Considerato quanto disposto dalla nota UST n.868 del 17/03/2020, in particolare:

- Rivedere le decisioni assunte nei giorni scorsi alla luce dell'inasprimento delle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus;
- Adottare soluzioni organizzative che prevedano l'apertura delle sole sedi di Segreteria e Presidenza unicamente in caso di necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza, non costituendo tali modalità organizzative in alcun modo interruzione di pubblico servizio;
- Garantire in ogni caso l'operatività dei contatti e della posta elettronica dell'istituzione scolastica;
- Estendere al massimo possibile le prestazioni lavorative del personale ATA in forma agile, diminuendo la durata dei turni di servizio o prevedendo turni di servizio in presenza da prestarsi solo in caso di comprovata necessità;

Informate le RSU interne,

DISPONE

- Di limitare ulteriormente il servizio dei collaboratori scolastici in riferimento alle prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi ai sensi della L.146/90 come di seguito indicato;
- Di limitare ulteriormente il servizio degli Assistenti Tecnici assicurando comunque la manutenzione dei laboratori di loro pertinenza ed il supporto nell'applicazione di forme di interazione a distanza come da prospetto allegato;
- Di uniformare l'orario di servizio di tutto il personale ATA, sia in presenza che in forma di lavoro agile dal 19 al 25 marzo 2020 compreso dalle ore 09.00 alle ore 13.00, salvo diverse disposizioni legislative o ministeriali;
- Di mantenere come unica sede di servizio la sede principale dell'Istituto sito in via Matilde di Canossa, 21.

L'orario di servizio ridotto in seguito alle turnazioni del personale avente diritto dà luogo a mancata prestazione lavorativa da giustificare primariamente con periodi di ferie non goduti e successivamente secondo quanto disposto dall'art.87 comma 3 del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020.

Invece il personale A.T. svolgerà il proprio servizio o in presenza o tramite lavoro agile.

Il contingente minimo dal 19 al 25 marzo 2020 per il profilo Collaboratori Scolastici e Assistenti Tecnici risulta pertanto così determinato:

- N. 2 Collaboratori Scolastici
- N. 2 Assistenti Tecnici

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Giovedì 19/03/2020	Venerdì 20/03/2020	Sabato 21/03/2020	Lunedì 23/03/2020	Martedì 24/03/2020	Mercoledì 25/03/2020
Codianni	Rampinelli	Pizzochero	Strollo	Zacchi	Ferla
Vigani	Secolini	Distico	Barone	Guerini	Pastorino



ASSISTENTI TECNICI:

Giovedì 19/03/2020	Venerdì 20/03/2020	Sabato 21/03/2020	Lunedì 23/03/2020	Martedì 24/03/2020	Mercoledì 25/03/2020
Dilillo	Capra	Maffia	Chiari	Ostelli	Furfaro
Bertoletti	Costanzo	Remuzzi	Borgese	Mazzeo	Capra

Il DSGA svolgerà normalmente lavoro agile da remoto garantendo la propria presenza per eventuali urgenze.

Il Dirigente Scolastico sarà presente tutti i giorni in corrispondenza dell'orario sopra indicato e/o comunque in modo flessibile come da contratto.

Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica sia in ordine alle pratiche indifferibili ed alle scadenze inderogabili sia in ordine al supporto ed al coordinamento della didattica a distanza.

Coordinerà inoltre le attività didattiche ed amministrative in svolgimento anche da remoto.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica cris009009@istruzione.it e tutti i giorni dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 al numero telefonico 0373 256939 e fax 0373 250170.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web istituzionale www.galileicrema.edu.it puntualmente e costantemente aggiornato.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati ovvero modificati i termini del presente provvedimento in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid19 e dei conseguenti atti regolativi.

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede principale presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico sanitarie indicate nell'allegato 1 al DPCM 08.03.2020 con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani.

Si allega richiesta lavoro agile

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Prot. n. 1878

Crema 18/03/2020

Agli atti
Al Personale ATA
Al Dirigente Scolastico

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL PIANO DELLE ATTIVITA' DEL 16/03/2020 - ULTERIORE INTEGRAZIONE ALL'ATTO DATORIALE DEL 16/03/2020 - DPCM 08 MARZO 2020 - SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA - DPCM 11 MARZO 2020 SVOLGIMENTO IN VIA ORDINARIA DELLE PRESTAZIONI IN FORMA AGILE E DELLE ATTIVITA' INDIFFERIBILI IN PRESENZA - NOTA MIUR N. 323 DEL 10/3/2020 - PERSONALE ATA ISTRUZIONI OPERATIVE- DECRETO LEGGE N.18 DEL 17/03/2020 - NOTA UST DI CREMONA N.868 DEL 17/03/2020

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Visto il DPCM 08/03/2020 attuativo del DL 6/2020 che dispone la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020

Visto il DPCM 11/03/2020 che dispone per le pubbliche amministrazioni lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile dei propri dipendenti individuando le attività indifferibili da rendere in presenza

Visto il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020, in particolare l'art.87 comma 1,2,3

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione 6 marzo 2020 n. 278

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione 8 marzo 2020 n. 279

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020 n. 323

Visto il CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016/18

Vista il Contratto di Istituto anno scolastico 2019/2020 siglato in data 19/12/2019

Visto il Decreto Lgs 81/2008 recante disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii

Visto il D.P.R. n. 275/99

Visto il D.Lgs. n. 165/2001

Considerata l'emergenza in atto per cui "i DPCM, attuativi del DL n.6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19"

Considerato quanto disposto dalla Direttiva n. 2/2020, in particolare:

- Garantire uniformità e coerenza di comportamenti del datore di lavoro per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- Adottare forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale;

- Consentire la fruizione degli istituti di congedo, ferie pregresse, etc.

Considerata la necessaria "adozione di misure volte a garantire il mantenimento dell'attività essenziale delle istituzioni scolastiche, adottando ogni forma di gestione flessibile del lavoro"

Considerato quanto disposto dalla nota UST n.868 del 17/03/2020, in particolare:

- Rivedere le decisioni assunte nei giorni scorsi alla luce dell'inasprimento delle misure di contenimento dell'epidemia da Coronavirus;
- Adottare soluzioni organizzative che prevedano l'apertura delle sole sedi di Segreteria e Presidenza unicamente in caso di necessità di erogazione di servizi essenziali in presenza, non costituendo tali modalità organizzative in alcun modo interruzione di pubblico servizio;
- Garantire in ogni caso l'operatività dei contatti e della posta elettronica dell'istituzione scolastica;
- Estendere al massimo possibile le prestazioni lavorative del personale ATA in forma agile, diminuendo la durata dei turni di servizio o prevedendo turni di servizio in presenza da prestarsi solo in caso di comprovata necessità;

Visto l'atto datoriale del Dirigente Scolastico prot. n. 1877 del 18/03/2020 che dispone: "

- *Di limitare ulteriormente il servizio dei collaboratori scolastici in riferimento alle prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi ai sensi della L.146/90 come di seguito indicato;*
- *Di limitare ulteriormente il servizio degli Assistenti Tecnici assicurando comunque la manutenzione dei laboratori di loro pertinenza ed il supporto nell'applicazione di forme di interazione a distanza come da prospetto allegato;*
- *Di uniformare l'orario di servizio di tutto il personale ATA, sia in presenza che in forma di lavoro agile dal 19 al 25 marzo 2020 compreso dalle ore 09.00 alle ore 13.00, salvo diverse disposizioni legislative o ministeriali;*
- *Di mantenere come unica sede di servizio la sede principale dell'Istituto sito in via Matilde di Canossa, 21.*

L'orario di servizio ridotto in seguito alle turnazioni del personale avente diritto dà luogo a mancata prestazione lavorativa da giustificare primariamente con periodi di ferie non goduti e successivamente secondo quanto disposto dall'art.87 comma 3 del Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020.

Invece il personale A.T. svolgerà il proprio servizio o in presenza o tramite lavoro agile.

Il contingente minimo dal 19 al 25 marzo 2020 per il profilo Collaboratori Scolastici e Assistenti Tecnici risulta pertanto così determinato:

- *N. 2 Collaboratori Scolastici*
- *N. 2 Assistenti Tecnici"*

Visto il contingente minimo indicato

Visto le modifiche apportate al Piano delle Attività del personale ATA del 16/03/2020

MODIFICA

Il Piano delle Attività del personale ATA prot. n. 9063 del 04/11/2019 apportando le seguenti modifiche all'orario del Personale ATA dal 19/03/2020 al 25/03/2020 relativamente ai profili di Collaboratore scolastico e Assistente Tecnico:

COLLABORATORI SCOLASTICI:

Giovedì 19/03/2020	Venerdì 20/03/2020	Sabato 21/03/2020	Lunedì 23/03/2020	Martedì 24/03/2020	Mercoledì 25/03/2020
Codianni	Rampinelli	Pizzochero	Strollo	Zacchi	Ferla
Vigani	Secolini	Distico	Barone	Guerini	Pastorino

ASSISTENTI TECNICI:

Giovedì 19/03/2020	Venerdì 20/03/2020	Sabato 21/03/2020	Lunedì 23/03/2020	Martedì 24/03/2020	Mercoledì 25/03/2020
Dilillo	Capra	Maffia	Chiari	Ostelli	Furfaro
Bertoletti	Costanzo	Remuzzi	Borgese	Mazzeo	Capra

Il DSGA svolgerà normalmente lavoro agile da remoto garantendo la propria presenza per eventuali urgenze.

Si specifica che, il personale resta comunque a disposizione dell'amministrazione.

Per esigenze di servizio, le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Nicola Caprara

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allega Atto datoriale del Dirigente scolastico