

Prot. N. 2060 C/14

Crema, 07/04/2020

Agli atti  
Al sito web

**OGGETTO: BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VENDITA PANINI FRESCHI/PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL’ISTITUTO “G. GALILEI ” DAL 01/09/2020 AL 31/08/2023 - Scadenza presentazione delle offerte : 13/05/2020**  
CIG: ZD42CA74D6

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto interministeriale del 28/08/2018 n.129, in particolare gli artt. 43 e seg. che regolano l’attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 codice dei contratti pubblici e in particolare l’art. 60 e il dlgs correttivo del nuovo Codice appalti relativo a lavori, servizi e forniture ;

**VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 2059 del 07/04/2020;

**TENUTO CONTO** che il contratto di affidamento del servizio di vendita panini/pizzette freschi agli alunni e al personale dell’istituto con l’attuale gestore scadrà il 31/08/2020;

**RITENUTO** di dover procedere, al fine di assicurare un servizio affidabile, sicuro ed alle migliori condizioni di mercato, alla stipula del contratto di fornitura di panini e pizzette all’intervallo per gli anni scolastici 2020/2023;

### INDICE

una gara per l’affidamento in concessione della durata di anni tre ( 3 ) del servizio di vendita di panini e pizzette freschi all’intervallo in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 art. 164 e ss.mm.ii., per quanto compatibili, nonché alla normativa statale e regionale vigente in materia, oltre che alle disposizioni contenute nel presente *avviso* di gara e relativi allegati.

Il servizio verrà svolto a Crema nelle sedi dell’istituto ubicati in via Matilde di Canossa n.21 e in via Libero Comune n.11 durante l’intervallo dalle ore 11.00 alle ore 11.15 circa.

#### 1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Sono ammessi a partecipare alla gara solo ed esclusivamente, Aziende/Ditte con almeno una unità locale con sede operativa nella Regione Lombardia, risultante dalla visura camerale e con regolare autorizzazione Sanitaria, operanti nel settore della somministrazione e vendita di alimenti, bevande e merci ed in possesso dei requisiti morali, tecnici ed economici previsti.

La partecipazione alla gara dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti è ammessa secondo le modalità di cui all’art. 45 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i..

#### 2. INFORMAZIONI UTILI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA

Al fine di consentire la formulazione dell’offerta, si comunicano i seguenti dati e informazioni utili:

- Alunni iscritti N. 1900
- Personale Scuola N. 220

- Richiesti n. 3 punti di distribuzione di cui uno al Liceo Scientifico in via Libero Comune n.11 e n. 2 all'istituto Tecnico in via Matilde di Canossa n.21.

### 3. DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

I partecipanti, per la predisposizione dell'offerta devono eseguire, **pena l'esclusione**, previo accordo con la Stazione appaltante, tramite i rappresentanti legali o loro delegati, **un sopralluogo obbligatorio** per presa visione della struttura dove verrà svolto il servizio. Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un attestato di presenza e presa visione dei locali, attrezzature, arredi, (**Allegato E**) che dovrà essere allegato ai documenti amministrativi di offerta.

Il predetto sopralluogo dovrà essere effettuato entro le **ore 12.00** del giorno **12/05/2020** previo appuntamento telefonico con l'Assistente Tecnico sig. Costanzo Sebastiano al n. 0373 256939.

In caso di impossibilità ad effettuare un sopralluogo e su indicazioni della stazione appaltante, considerata l'attuale emergenza sanitaria, l'obbligo si ritiene assolto se la Ditta partecipante prende visione, attraverso apposita richiesta documentale, degli spazi dove verrà svolto il servizio.

### 4. DURATA DELLA CONCESSIONE

Il contratto avrà durata di **tre anni** consecutivi decorrenti dal **01/09/2020** al **31/8/2023**.

Per i primi sei mesi il servizio si intende soggetto al periodo di prova. Quindici giorni prima della scadenza del periodo di prova, l'istituto a suo insindacabile giudizio, può recedere dal contratto con posta certificata.

Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L.62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale dei tre anni. Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara il contratto potrà restare in vigore per il tempo strettamente necessario fino a subentro del nuovo gestore.

Il gestore si impegna alla stipula di un contratto riportato in allegato, tale contratto costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando di gara.

Con il provvedimento di concessione il gestore è autorizzato a presentare, se dovuta, denuncia di inizio attività, ai sensi della vigente normativa.

### 5. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

I prodotti alimentari devono essere solo e soltanto panini freschi, focacce, pizze di propria produzione e/o preparazione, preparati in giornata e portati a Scuola in singole buste da alimenti, regolarmente confezionate e sigillate, da vendere agli alunni ed al personale, **riportante la data di confezionamento e scadenza e gli ingredienti**. E' fatto espresso divieto di vendere tutto quello che non è previsto nella sottostante tabella alla colonna prodotti se non con preventiva richiesta ed autorizzazione da parte dell'istituto scolastico.

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità, senza polifosfati aggiunti, e dovranno corrispondere alla quantità (in grammi) prevista e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute, portati a scuola in contenitori a norma, per alimenti.

Tale servizio non deve comportare l'allestimento di alcuna struttura rigida permanente, ma deve prevedere solo tre banchi di vendita, forniti dalla scuola, posizionati giornalmente per la vendita, per non più di dieci minuti, dalle 11,00 alle 11,15 circa.

S richiede offerta per i seguenti prodotti distinti per tipologia:

#### TIPOLOGIA "A"

|  | PESO | FARCITURA | PESO | MARCA | PREZZO |
|--|------|-----------|------|-------|--------|
|--|------|-----------|------|-------|--------|

| <b>PRODOTTO</b> | (grammi) | (grammi)         | <b>SALUME/<br/>FORMAGGIO</b> | <b>OFFERTO<br/>( IVA compresa)</b> |
|-----------------|----------|------------------|------------------------------|------------------------------------|
| Panino fresco   | gr. 70   | prosciutto cotto | gr. 30                       | €                                  |
|                 | gr. 70   | prosciutto crudo | gr. 30                       | €                                  |
|                 | gr. 70   | salame           | gr. 30                       | €                                  |
|                 | gr. 70   | formaggio        | gr. 30                       | €                                  |

**TIPOLOGIA "B"**

| <b>PRODOTTO</b> | <b>PESO<br/>(grammi)</b> | <b>FARCITURA<br/>(grammi)</b>   | <b>PESO<br/>SALUME/<br/>FORMAGGIO</b> | <b>MARCA</b> | <b>PREZZO<br/>OFFERTO<br/>( IVA compresa)</b> |
|-----------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------|---|
| Panino fresco   | gr. 100                  | prosciutto cotto                | gr. 40                                |              | €   |
|                 | gr. 100                  | prosciutto crudo                | gr. 40                                |              | €   |
|                 | gr. 100                  | salame                          | gr. 40                                |              | €   |
|                 | gr. 100                  | formaggio                       | gr. 40                                |              | €   |
|                 | gr. 100                  | prosciutto cotto<br>e formaggio | gr. 35+20                             |              | €   |
|                 | gr. 100                  | prosciutto crudo<br>e formaggio | gr. 35+20                             |              | €   |
|                 | gr. 100                  | Salame e<br>formaggio           | gr. 35+20                             |              | €   |
|                 | gr. 100                  | Mozzarella e<br>pomodoro        | gr. 35+20                             |              | €   |

**TIPOLOGIA "C"**

| <b>PRODOTTO</b>                 | <b>PESO IN<br/>GRAMMI</b> | <b>PREZZO OFFERTO<br/>( IVA compresa)</b> |
|---------------------------------|---------------------------|---|
| Pizza bianca                    | gr. 65                    | €   |
| Pizza con pomodoro              | gr. 80                    | €   |
| Pizza con mozzarella e pomodoro | gr. 80                    | €   |
| Pizza farcita con cotto         | gr. 80                    | €   |

Le grammature previste si intendono come minime.

E' consentito specificare, se presenti, altre tipologie di panini e/o ingredienti e relativo prezzo, che non saranno valutati ai fini della presente offerta, ma che potrebbero essere introdotti su richiesta da parte dell'amministrazione.

**6. OBBLIGHI DEL GESTORE**

Il servizio fornito non può comportare nessun tipo di oneri e di responsabilità per l'Istituto. E' tassativamente vietata ogni forma di riciclo.

Sono a carico della ditta appaltatrice il possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio, in base alle normative vigenti, sollevando nel modo più ampio e completo l'Istituto da ogni genere e obbligazione nei confronti del fisco, dei fornitori o di terzi.

Il servizio sarà svolto dal gestore e/o dal personale alle sue dipendenze, munito di cartellino di riconoscimento, in regola con le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, di sicurezza ed igiene del lavoro, sollevando l'Istituto da qualsiasi responsabilità in merito. Il gestore s'impegna alla contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi e comunque di natura fiscale e tributaria.

Il gestore si impegna a riportare sulla confezione dei prodotti venduti la data di confezionamento e scadenza nonché gli ingredienti utilizzati.

In alternativa all'indicazione degli ingredienti sulle confezioni, il gestore dovrà indicare in un luogo ben visibile vicino al banco di vendita, una tabella con l'elencazione degli ingredienti e del relativo prezzo di vendita.

Non è consentita, sotto pena di scissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub-contracto totale o parziale del servizio.

Nel caso in cui la Ditta non si presenti a scuola per la vendita, salvo i casi dimostrati di forza maggiore, **verrà applicata una penale dello 5% calcolata sull'importo del contributo annuale** per ogni giorno di mancanza di servizio.

**Assenze superiori a tre giorni anche non consecutivi determineranno la revoca immediata del servizio con contestuale addebito di tutte le spese.**

## 7. CONTRIBUTO

Il gestore dovrà corrispondere annualmente **in una rata anticipata all'Istituto scolastico** il contributo liberale offerto nell'allegato " C ". Tale contributo verrà gestito nel Bilancio dell'Istituto per attività deliberate nel Programma Annuale. Il contributo dovrà essere versato sul c/c bancario intestato all'Istituto d'Istruzione " G. Galilei ", Banco BPM Ag. XX Settembre, IBAN: IT13L0503456841000000642876, entro il termine di inizio attività con la causale "contributo somministrazione panini a.s. ....". Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del contributo oltre i termini stabiliti e non potrà far valere alcuna azione o eccezione se non dopo avere eseguito il pagamento dovuto.

Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per il versamento del contributo, **verrà applicata una penale dell'0,50% calcolata sull'importo del contributo annuale** per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo oltre agli interessi legali e moratori nelle misure stabilite dalla legge.

Nel caso in cui il ritardo si protragga **oltre un mese**, il contratto verrà risolto di diritto.

## 8. REQUISITI RICHIESTI

È possibile partecipare alla gara solo se si è regolarmente iscritti nel registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, con apposita licenza per la somministrazione degli alimenti.

Vista la correlazione esistente tra il servizio in questione e i rischi per la salute del consumatore legati a contaminazione fisiche, chimiche e microbiologiche, i soggetti interessati alla gara devono essere in regola con le norme vigenti per l'abilitazione alla preparazione e somministrazione di alimenti, producendo idonea documentazione.

## 9. PREZZI

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di IVA e di ogni onere secondo quanto specificato nel presente bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

I prezzi indicati nell'offerta, pertanto, non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta ed i prezzi resteranno invariati per l'intero periodo di validità del contratto.

## 10. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le offerte dovranno pervenire in un'unica cartella criptata all'indirizzo pec dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei": [cris009009@pec.istruzione.it](mailto:cris009009@pec.istruzione.it)

**entro le ore 12: 00 del 13/05/2020**

**utilizzando, pena di esclusione la seguente procedura:**

- 1) Scaricare il programma gratuito encrypto al seguente indirizzo:  
<https://encrypto.en.softonic.com/>
- 2) Installarlo sul proprio PC
- 3) Avviare il programma Encrypto
- 4) Aggiungere la cartella sul programma Encrypto
- 5) Creare una password di protezione
- 6) Inviare la cartella criptata
- 7) Inviare la password di protezione all'indirizzo mail della scuola ( [cris009009@pec.istruzione.it](mailto:cris009009@pec.istruzione.it)) il giorno 16/05/2020 alle ore 10:00

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Ogni ditta può presentare una sola offerta. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

La Ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari e nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente bando. **Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax.**

**La cartella deve contenere n. 3 sotto cartelle**

- 1) **LA PRIMA CARTELLA** denominata "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere l'allegato "**A**" istanza di partecipazione l'allegato "**E**" dichiarazione di avvenuto sopralluogo, l'allegato "**F**" patto di integrità e l'allegato "**B**" dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 D.P.R. 28/12/200 n. 445 ) firmata dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara:
  - Gli estremi della ditta offerente, sede, regione sociale, attività della ditta, dati fiscali
  - Di aver preso visione del bando e di accettarlo incondizionatamente senza riserva alcuna
  - Iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività corrispondenti all'oggetto della fornitura e le generalità dei vari rappresentanti
  - Certificato di iscrizione al R.E.C

- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ( D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006)
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generali previsti dal D.Lgs. 50/2016
- Di essere in regola con i pagamenti dovuti eventualmente all'istituzione scolastica
- Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), /d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 e succ. mod. integrazioni
- Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso
- Di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della l.68/1999 (lavoro disabili)
- Di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs 255/97 ( documento di autocontrollo HACCP)
- Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008
- Di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara
- Di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio, di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.

#### **Per le società commerciali e cooperative:**

- Autocertificazione della non esistenza di carichi pendenti presso la Procura della Repubblica per il rappresentante legale e di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo (snc); per il rappresentante legale e dei soci accomandatari se trattasi di società semplice (sas); per il rappresentante legale e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società.
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge n. 127 del 15/05/1997, che attesti le generalità, in base agli atti depositati, della/le persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente la società stessa (tale attestazione può essere sostituita da un estratto autentico notarile della deliberazione dei competenti organi amministrativi della società, dal quale si rilevi il conferimento ad un suo legale rappresentante, di tutte le facoltà necessarie per concorrere alla gara).
- Dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della Ditta, sotto la propria responsabilità, su carta intestata della stessa, con le forme di cui alla Legge n. 127 del 15/05/1997, che attesti che i titolari e i legali rappresentanti sono in regola rispetto alla normativa antimafia per la partecipazione alle gare e per intrattenere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, a norma della legislazione vigente.

- 2) **LA SECONDA CARTELLA** denominata "**OFFERTA ECONOMICA**". L'offerta economica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato "**C**", "**modulo formulazione offerta economica**" compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale

rappresentante, con specifica indicazione del prezzo offerto dei prodotti e del contributo economico. L'offerente può indicare ogni altra documentazione/informazione utile e necessaria compresi depliant e presentazione dell'Azienda e dei prodotti offerti.

I prezzi offerti dalla ditta dovranno essere comprensivi di ogni onere secondo quanto specificato nel presente Bando e ogni genere di prestazioni, risorse umane, attrezzi, accessori e strumenti che assicurino la completezza del servizio affidato.

- 3) **LA TERZA CARTELLA** denominata **"OFFERTA TECNICA"**. L'offerta tecnica redatta sul modulo predisposto dall'amministrazione allegato **"D"**, **"modulo formulazione offerta tecnica"** compilato integralmente e sottoscritto dal titolare legale rappresentante, dovrà contenere una dettagliata relazione in cui vengono descritti in modo puntuale, tutti i sottocriteri di valutazione dell'offerta tecnica e cioè:

- Qualificazione del servizio
- Il possesso di certificazione di qualità
- Ulteriori servizi offerti

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'istituzione scolastica.

### **A PENA DI ESCLUSIONE**

Dovranno essere utilizzati gli allegati moduli "A" - "B" - "C" - "D" - "E" - "F". Tali moduli potranno essere scaricati dal sito dell'Istituto ([www.galileicrema.it](http://www.galileicrema.it)) sezione Amministrazione trasparente/bandi di gara - Albo Pretorio o forniti a richiesta al seguente indirizzo e-mail: [cris009009@istruzione.it](mailto:cris009009@istruzione.it).

Sempre in tali moduli, al fine di una corretta e agevole valutazione e comparazione e pena l'esclusione, l'offerta dovrà essere presentata rispondendo pedissequamente a tutte le richieste e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. Potranno essere allegate eventuali note esplicative sulle caratteristiche delle offerte.

L

### **11. TERMINE DI ESECUZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e della documentazione richiesta nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la Ditta aggiudicataria entro il 31/08/2020.

### **12. CERTIFICATI DA PRESENTARE**

La Ditta aggiudicataria del bando dovrà esibire, prima dell'inizio della fornitura:

- a) Il D.U.R.C;
- b) copia certificato Iscrizione Camera di Commercio;
- c) Copia delle Licenze così come previste dalla normativa vigente compresa la preparazione e somministrazione di alimenti;
- d) eventuali referenze circa il servizio catering presso altre scuole;
- e) Nominativi e documenti di identità del personale che somministrerà gli alimenti; con dichiarazione di osservanza di tutte le norme assistenziali, previdenziali, contrattuali, sicurezza, igiene del lavoro e la salute dei collaboratori;
- f) autorizzazione sanitaria;
- g) dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti;
- h) dichiarazione di impegno di copertura polizza assicurativa sottoscritta con una compagnia di Assicurazione di rilevanza nazionale per un massimale non inferiore a 1.000.000,00 ( un

milione/00). Tale polizza è a copertura di eventuali danni dovuti all'espletamento del servizio e/o cause ad esso connesse, che derivassero al personale o agli alunni dell'istituto;

i) dichiarazione di osservanza di tutte le norme di carattere fiscale.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso. Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

Con la presentazione dell'istanza/offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del presente bando.

### **13. ESAME COMPARATIVO APERTURA BUSTE E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

La Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico, procederà **il giorno 16/05/2020 alle ore 10.30** presso gli uffici dell'Istituto, in via Matilde di Canossa n. 21:

- o Alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione delle cartelle ricevute via mail;
- o All'apertura della **PRIMA CARTELLA** contenente la documentazione amministrativa e alla constatazione della presenza dei documenti richiesti;

A tale seduta della commissione potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede dell'Istituto, dovrà essere comunicato mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [cris009009@pec.istruzione.it](mailto:cris009009@pec.istruzione.it) entro il **13/05/2020**, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

La commissione, come da norma procederà, quindi, **in seduta riservata**, all'esame del contenuto dei singoli documenti contenuti nella **TERZA CARTELLA** e all'attribuzione del relativo punteggio tecnico.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico, la commissione procederà, in seduta pubblica e in data da comunicare all'apertura della **SECONDA CARTELLA**, offerta economica per l'attribuzione del relativo punteggio economico.

La commissione, proseguirà, in seduta riservata, nella valutazione delle offerte e nell'attribuzione dei punteggi.

Infine, la commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla proposta di aggiudicazione nei confronti dell'offerente classificatosi al primo posto.

L'Istituto provvederà, comunque a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo e a pubblicarla all'albo online dell'Istituto.

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

**La Commissione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa**, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

L'Istituzione Scolastica si riserva, tuttavia, **la facoltà di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa essere sollevata eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi**. Il presente invito non costituisce vincolo per l'Amministrazione. Dopo l'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a sottoscrivere apposito contratto di servizio fornitura come precedentemente specificato.

La gara sarà affidata, secondo i canoni di legge, con aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente, ritenuta dalla Commissione, più vantaggiosa, rispettando il



criterio **"rapporto qualità/prezzo"** relativo ai prodotti offerti e al prezzo, nonché terrà conto del contributo economico offerto.

L'indicazione delle marche dei prodotti sono vincolanti per le Ditte e costituisce parametro di qualità, notoriamente riconosciuto dal mercato, che verrà tenuto in considerazione nell'aggiudicazione.

A parità di proposta, sarà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive rispetto a quelle richieste.

Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipulazione del relativo contratto mediante scrittura privata. Tale contratto dovrà essere firmato da entrambe le parti entro e non oltre il 31/08/2020, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

#### **14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente e qualitativamente più conveniente, secondo il seguente schema:

#### **SCHEMA DI VALUTAZIONE**

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di appalti e servizi, la gara sarà aggiudicata, alla ditta in possesso dei requisiti previsti nel bando di gara, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al punteggio attribuito con i seguenti criteri:

#### **OFFERTA TECNICA**

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| ○ Prezzo:                       | punti 45 |
| ○ Qualificazione del servizio   | punti 9  |
| ○ Certificazione di qualità ISO | punti 12 |
| ○ Altri servizi offerti         | punti 4  |
| <b>Totale punti 70</b>          |          |

#### **OFFERTA ECONOMICA**

- |                        |          |
|------------------------|----------|
| ○ Contributo           | punti 30 |
| <b>Totale punti 30</b> |          |

**Totale punteggio 100**

#### **1) PREZZO PUNTI max 45**

Verrà valutato il totale delle offerte per singolo prodotto delle tre tipologie richieste ( alla Ditta che presenterà l'offerta più economica verrà attribuito il punteggio massimo di 45). Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

$$\text{( punteggio)} \quad \frac{X=45 \times \text{Offerta migliore}}{\text{Offerta presentata}}$$

***Per le offerte anormalmente basse si procederà a quanto previsto da l D.Lg.. n. 50/2016***

**2) QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO PUNTI max 9**

- 1) Proposte innovative per una migliore e più efficiente erogazione degli alimenti  
max **punti 2**
- 2) Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti (punti 1 per ogni pubblica amministrazione fino ad un massimo di punti 6  
max **punti 7**

**3) CERTIFICAZIONE DI QUALITA'ISO O EQUIVALENTE PUNTI max 12**

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Certificazione ISO 9001              | Punti 4   |
| Certificazione ISO 22000             | Punti 4   |
| Altre Certificazioni ISO/equivalenti | punti 2 * |

\* (per ogni certificazione max Punti 4)

**4) ALTRI SERVIZI OFFERTI PUNTI max 4**

|  |             |
|--|-------------|
| Dettagliare servizi offerti<br>punti 2 per ogni servizio/utilità offerta | max Punti 4 |
|--|-------------|

**5) CONTRIBUTO ECONOMICO\* PUNTI max 30**

( punteggio)  $\frac{X=30 \times \text{Contributo offerto}}{\text{Contributo migliore}}$

**15. CLAUSOLA RISOLUTIVA**

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto;
- b) quando l'aggiudicatario viene sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione del servizio superiore a dieci giorni;
- e) nel caso in cui venissero a mancare le necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività.
- f) Nel corso in cui, in seguito a controllo, sia accertata una difformità rispetto all'offerta presentata.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata/PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Dopo due contestazioni scritte da parte di questa Amministrazione, concernenti consegne quantitativamente o qualitativamente difformi rispetto all'offerta o inadempienze e/o inosservanza delle clausole contenute nel presente Disciplinare e/o difformità da quanto previsto nell'offerta della Ditta aggiudicataria, l'Istituto avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni sette da effettuarsi con lettera raccomandata A.R/PEC.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

## **16. VERIFICA CAMPIONE PRODOTTI E CONTESTAZIONI**

La Commissione di controllo, nominata dal Dirigente Scolastico, potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e con le modalità che terranno più opportuni, prelevamenti di campioni dei prodotti in vendita, per verificare la rispondenza del servizio fornito dal gestore alle prescrizioni contrattuali. Il Dirigente Scolastico farà pervenire al gestore per iscritto, le osservazioni e le contestazioni rilevate dagli organi di controllo. La Ditta entro 3 giorni dalla notifica, potrà fornire le controindicazioni del caso. Il DS ha facoltà di procedere alla revoca del servizio in qualsiasi momento, per comprovati motivi, quali gravi inadempienze del gestore in ordine ai propri obblighi, con preavviso di 7 giorni.

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI- INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e) responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- e) Incaricati del trattamento dei dati sono li assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Regolamento

## **18. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il foro di Cremona.

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web di questo Istituto [www.galileicrema.gov.it](http://www.galileicrema.gov.it)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



( da inserire nella Prima Cartella)

**ALLEGATO A**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_  
della Ditta/società \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Chiede**

che la ditta/società sopraindicata venga ammessa a partecipare al

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VENDITA PANINI  
FRESCHI/PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL’ISTITUTO “G. GALILEI ”  
PER IL TRIENNIO 20120-2023  
BANDO PROT. N.2060 /C14 DEL 07/04/2020  
CIG: ZD42CA74D6**

**SI ALLEGA FOTOCOPIA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA’**

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_



( da inserire nella Prima Cartella)

**ALLEGATO B**

**AUTOCERTIFICAZIONE**

*Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 art. 38 comma 3*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di (carica sociale) \_\_\_\_\_ della  
Ditta/società \_\_\_\_\_ sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

ai fini del BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VENDITA PANINI  
FRESCHI/PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL'ISTITUTO "G. GALILEI " PER  
IL TRIENNIO 2020-2023  
BANDO PROT. N.2060 /C14 DEL 07/04/2020  
CIG: ZD42CA74D6

**DICHIARA**

**Relativamente alla predetta ditta/società**

- Di essere iscritta al Registro delle Imprese col n. \_\_\_\_\_ presso la Camera di Commercio di

\_\_\_\_\_ per le attività corrispondenti all'oggetto della  
fornitura.

- Il nome del rappresentante legale dell'impresa in tutte le operazioni e in tutti gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto e fino all'estinzione del rapporto e di tutti gli amministratori con potere di firma e precisamente:

\_\_\_\_\_

- Di aver preso visione del bando e di accettarlo senza riserva;
- Di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali ( D.M. del 24/10/2007 Legge 296/2006);
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- Di essere in possesso dei requisiti di ordine generali previsti dal D.Lgs. 12/04/2006 n.163, art. 38;
- Di essere in regola con i pagamenti dovuti eventualmente all'istituzione scolastica;





- Di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell'art. 11, c,1, lettera a), b), c), /d), f), del decreto Lgs 24/0/1992 n.358 e succ. mod. integrazioni;
- Di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Di essere in regola con quanto previsto dall'art. 17 della l.68/1999 (lavoro disabili);
- Di aver ottemperato agli obblighi di cui all'art. 4 del D.Lgs 255/97 ( documento di autocontrollo HACCP);
- Di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal decreto Lgs n. 81/2008;
- Di autorizzare, ai sensi della L. 196/2003, il trattamento dei dati personali per i fini connessi all'espletamento delle procedure di gara;
- Di aver preso visione dei locali e che gli stessi sono idonei allo svolgimento del servizio e di essere al corrente degli orari e delle date in cui sarà svolto il servizio stesso;
- Di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previste dall'art.3 comma 1 della legge 136/2010, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta.
- Dichiaro in ottemperanza alle disposizioni della legge 13/08/2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari che gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del contratto sono i seguenti :

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

| Paese | Cin<br>Eur | cin | ABI | CAB | Numero conto corrente |
|-------|------------|-----|-----|-----|-----------------------|
|       |            |     |     |     |                       |

|             |         |
|-------------|---------|
| Banca/Posta | Agenzia |
|-------------|---------|

*La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:*

- 1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



( da inserire nella **SECONDA CARTELLA**)

**ALLEGATO C**

MODULO FORMULAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VENDITA PANINI FRESCI/PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL'ISTITUTO "G. GALILEI" PER IL TRIENNIO 2017-2020  
BANDO PROT. N.2060 /C14 DEL 07/04/2020  
CIG: ZD42CA74D6

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ per conto della ditta \_\_\_\_\_

comunica la seguente offerta economica:

**TIPOLOGIA "A"**

| <b>PRODOTTO</b> | <b>PESO (grammi)</b> | <b>FARCITURA (grammi)</b> | <b>PESO SALUME/FORMAGGIO</b> | <b>MARCA</b> | <b>PREZZO OFFERTO (IVA COMPRESA)</b> |
|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Panino fresco   | gr. 70               | prosciutto cotto          | gr. 30                       |              | €                                    |
|                 | gr. 70               | prosciutto crudo          | gr. 30                       |              | €                                    |
|                 | gr. 70               | salame                    | gr. 30                       |              | €                                    |
|                 | gr. 70               | formaggio                 | gr. 30                       |              | €                                    |

**TIPOLOGIA "B"**

| <b>PRODOTTO</b> | <b>PESO (grammi)</b> | <b>FARCITURA (grammi)</b> | <b>PESO SALUME/FORMAGGIO</b> | <b>MARCA</b> | <b>PREZZO OFFERTO (IVA COMPRESA)</b> |
|-----------------|----------------------|---------------------------|------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Panino fresco   | gr. 100              | prosciutto cotto          | gr. 40                       |              | €                                    |
|                 | gr. 100              | prosciutto crudo          | gr. 40                       |              | €                                    |
|                 | gr. 100              | salame                    | gr. 40                       |              | €                                    |
|                 | gr. 100              | formaggio                 | gr. 40                       |              | €                                    |



|  |         |                              |           |  |   |
|--|---------|------------------------------|-----------|--|---|
|  | gr. 100 | prosciutto cotto e formaggio | gr. 35+20 |  | € |
|  | gr. 100 | prosciutto crudo e formaggio | gr. 35+20 |  | € |
|  | gr. 100 | Salame e formaggio           | gr. 35+20 |  | € |
|  | gr. 100 | Mozzarella e pomodoro        | gr. 35+20 |  | € |

**TIPOLOGIA "C"**

| <b>PRODOTTO</b>                 | <b>PESO IN GRAMMI</b> | <b>PREZZO OFFERTO (IVA COMPRESA)</b> |
|---------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Pizza bianca                    | gr. 65                | €                                    |
| Pizza con pomodoro              | gr. 80                | €                                    |
| Pizza con mozzarella e pomodoro | gr. 80                | €                                    |
| Pizza farcita con cotto         | gr. 80                | €                                    |

**CONTRIBUTO ECONOMICO**

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| Contributo economico annuo ( importo offerto uguale o in aumento rispetto all'importo base) | _____                           |
|   | (indicare l'importo in lettere) |
|   | _____                           |
|   | (indicare l'importo in cifre )  |

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_







( da inserire nella **TERZA CARTELLA**)

**ALLEGATO D**

**MODULO FORMULAZIONE OFFERTA TECNICA PER PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VENDITA PANINI FRESCHI/PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL'ISTITUTO "G. GALILEI " PER IL TRIENNIO 20120-2023**

BANDO PROT. N.2060 /C14 DEL 07/04/2020  
CIG: ZD42CA74D6

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ per conto della  
ditta/società \_\_\_\_\_ comunica

la seguente offerta tecnica:

| <b>QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO</b>   |                                     |
|--|-------------------------------------|
| Proposte innovative per una migliore e più efficiente erogazione degli alimenti.   | (indicare proposte)                 |
| Attestazione da parte delle Ditte di aver svolto servizi di distribuzione di alimenti presso Pubbliche Amministrazioni ed Enti | (indicare ed allegare attestazioni) |

**ALTRI SERVIZI OFFERTI**





|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| Altri servizi offerti | (indicare servizi offerti) |
|-----------------------|----------------------------|

| CERTIFICAZIONE DI QUALITA' ISO        |                                      |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| Possesso di certificazione di qualità | (indicare certificazioni di qualità) |

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_





( da inserire nella Prima Cartella)

**ALLEGATO E**

**DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**  
CIG: ZD42CA74D6

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VENDITA PANINI  
FRESCHI/PIZZE AGLI ALUNNI ED AL PERSONALE DELL’ISTITUTO “G. GALILEI ”  
DAL 01/09/2020 AL 31/08/2023**

Con la presente il/la sottoscritto/a sig./sig.ra \_\_\_\_\_ in qualità di  
legale rappresentante o direttore tecnico o soggetto munito di idonea procura o delega, della  
Società/Ditta \_\_\_\_\_ concorrente alla  
procedura relativa alla concessione per l’affidamento del “servizio di vendita panini/pizzette freschi  
all’intervallo presso l’Ente appaltante: \_\_\_\_\_, dichiara di aver  
effettuato il sopralluogo o di aver preso visione dei luoghi attraverso le piantine presso i locali delle  
strutture interessate dal servizio in questione.

Si allega alla presente:

- Copia del documento di identità del soggetto che ha effettuato il sopralluogo
- Copia della eventuale procura e/o delega.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e Firma

\_\_\_\_\_





( da inserire nella Prima Cartella)

ALLEGATO F

**PATTO DI INTEGRITA'**  
TRA  
**L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"**

E

la Società/Ditta .....con sede legale  
in ..... via .....  
n..... codice fiscale/P.IVA .....  
rappresentata da ..... in qualità di  
.....

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun, partecipante, alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016-2018 dell'USR LOMBARDIA, adottato con decreto n. 539 del 30 giugno 2016;
- il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità (P.T.T.I) 2016-2018 dell'IIS G. GALILEI;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Società/Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;



- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## **Articolo 2**

La Società/Ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Società/Ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data .....

Per la Società/Ditta: (IL LEGALE RAPPRESENTANTE) \_\_\_\_\_  
(firma leggibile)