



Prot. 2918 C/14

Crema (CR), 06/05/2020

All'Albo on line
Alla Ditta Digiland srl
Via Dell'Artigiano n. 1
Rivolta d'Adda (CR)

OGGETTO: determina dirigenziale di affidamento del servizio relativo al noleggio quinquennale (dall'01/05/2020 al 31/04/2025) di n. 4 fotocopiatori e n. 1 Multifunzione FAX e servizi connessi, come da capitolato tecnico, presso l'istituto "G.Galilei", per un importo a base d'asta pari a € 36.000,00 (Iva esclusa), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3 del D. Lgs. 50/2016

Lotto Unico C.I.G. n. ZE72C44599

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche che, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dal D. Lgs. 56/2017 (correttivo dei contratti pubblici);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, c. 2, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 1, c. 78 della L. 107/2015 e degli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto che autorizza il Dirigente Scolastico ad individuare procedure e criteri idonei all'attività negoziale da svolgere per l'affidamento di servizi di noleggio di importo superiore ai 10.000 euro, secondo le proprie valutazioni di opportunità, nel rispetto della normativa vigente;

VISTA la delibera n. 118 del 16.12.2019, con la quale è stato approvato il Programma Annuale esercizio finanziario 2020;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Consiglio di Istituto;



VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice «[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti»;

VISTO in particolare, l'art. 60 comma 1, del D. Lgs 50/2016, il quale prevede che nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta ad un avviso di indizione di gara;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, siano tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTA la propria dichiarazione di non utilizzo delle convenzioni quadro CONSIP S.p.A., Prot. n. 1557 del 02/03/2020 , in cui si rileva:

a) la non idoneità delle Convenzioni Consip SPA a soddisfare la fornitura in noleggio di fotocopiatrici Multifunzione per la mancanza delle caratteristiche essenziali, relative ai servizi connessi, ossia:

1. la tempistica per la rimozione del malfunzionamento, prevista entro 20 ore lavorative successive alla registrazione della richiesta e la tempistica per la sostituzione dell'apparecchiatura in stato di fermo, prevista entro 32 ore lavorative successive alla richiesta, non sono adeguate alle esigenze dell'amministrazione che necessita di interventi tempestivi finora garantiti nella misura di 8 ore successive alla registrazione della richiesta per la rimozione del malfunzionamento e di 24 ore lavorative successive alla richiesta per la sostituzione della macchina in stato di fermo;

2. i servizi di "Stampa gestita" (per es. relativamente all'ordine automatico del materiale di consumo), di "Customer Support", di "Mobile Printing", di "Trouble Ticketing", necessari per le esigenze dell'amministrazione e finora compresi nel canone di noleggio, sono opzionali e quindi prevedono costi aggiuntivi;

3. i servizi di "Installazione standard su PC", di "Installazione su PC dei servizi opzionali" di cui l'istituto ha necessità di effettuare non sono previsti dalla convenzione CONSIP per un quantitativo di fornitura inferiore a n. 10 fotocopiatori;

b) la mancanza di gestione del servizio attraverso l'utilizzo delle tessere personalizzate con tecnologia Mifare nelle convenzioni attive CONSIP spa;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione ;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. Lgs. 56 del 19 aprile;

RITENUTO che la Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico in qualità di D.S. dell'I.I.S. Galileo Galilei , risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall' Art. 31 comma 1 del D. lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;



TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA la necessità di provvedere alla stipula di un contratto di noleggio di n. 4 fotocopiatori e n. 1 multifunzione FAX per l'Istituto, come da capitolato allegato al bando di gara, in quanto il contratto in essere scade il 31/03/2020;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'arricchimento dell'offerta formativa, per favorire lo svolgimento delle attività didattiche in tutte le sedi dell'Istituto, e garantire un'efficiente attività amministrativa nella segreteria di questo Istituto;

CONSIDERATO che il totale quinquennale della prestazione non dovrà eccedere 36.000,00 (Iva esclusa);

TENUTO CONTO che considerata la conformazione del mercato di riferimento, gli ambiti dimensionali dell'Istituto risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D. lgs n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo aa) del medesimo codice;

CONSIDERATO che le prestazioni di cui trattasi si compongono di un unico lotto prestazionale e funzionale;

RITENUTO che l'Istituto adotterà in caso di appalto del servizio relativo al noleggio fotocopiatori la procedura prevista dall'art. 95, comma 3, del Decreto Legislativo 50/2016, previa comparazione delle offerte pervenute, utilizzando il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**;

CONSIDERATO che, nella fattispecie, non risulta applicabile il principio di rotazione, in quanto l'Istituto effettuerà una procedura aperta e, ai sensi delle Linee guida n. 4 aggiornate con delibera ANAC 10 luglio 2019, n. 63, punto 3.6 "La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione";

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): ZE72C44599;

CONSIDERATO che gli importi presunti di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 43.920,00, (Iva compresa) e troveranno copertura nei rispettivi esercizi finanziari di competenza;

VISTA la determina di indizione prot. n. 1558 del 02/03/2020;

VISTO il bando di gara prot. n. 1559 del 02/03/2020 ed i relativi allegati;



CONSIDERATO che entro il 02/04/2020 termine di presentazione delle offerte è pervenuta unica offerta da parte della Ditta Digiland srl con sede in Rivolta d'Adda, via dell'Artigianato n. 1, partita IVA n.: 02813510167;

VISTO la nomina della Commissione Tecnica in data 15/04/2020 prot. n. 2137;

VISTO il verbale della Commissione Tecnica in data 23/04/2020 prot. n. 2348;

RITENUTO di accettare integralmente la valutazione proposta dalla Commissione Tecnica come di seguito indicata:

INTERVENTO TECNICO PER TUTTI I FOTOCOPIATORI	TEMPISTICA DI INTERVENTO (DALLA CHIAMATA)	Barrare la casella interessata	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE
	ENTRO LE 8 ORE	<input checked="" type="checkbox"/>	25 punti	Punti 25
	ENTRO LE 12 ORE	<input type="checkbox"/>	10 punti	
	ENTRO LE 15 ORE	<input type="checkbox"/>	5 punti	
		TOT	PUNTI 25/70	
MULETTO SOSTITUTIVO IN CASO DI FERMO MACCHINA	TEMPISTICA DI INTERVENTO (ORE LAVORATIVE SUCC. ALLA RICHIESTA)	Barrare la casella interessata	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE
	ENTRO LE 18 ORE	<input checked="" type="checkbox"/>	20 punti	Punti 20
	ENTRO LE 24 ORE	<input type="checkbox"/>	10 punti	
	OLTRE LE 24 ORE	<input type="checkbox"/>	0 punti	
		TOT.	PUNTI 20/70	
SERVIZIO DI STAMPA GESTITA CON CODICE PIN PERSONALE	SERVIZIO DI STAMPA GESTITA CON CODICE PIN PERSONALE	Barrare la casella interessata	SERVIZIO	PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE
	SI <input checked="" type="checkbox"/>		5 punti	Punti 5
	NO <input type="checkbox"/>		0 punti	
		TOT	PUNTI 5/70	

SERVIZIO DI MOBILE	SERVIZIO DI MOBILE PRINTING	Barrare la casella interessata	SERVIZIO	PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE
--------------------	-----------------------------	--------------------------------	----------	-------------------------------------

PRINTING	SI <input checked="" type="checkbox"/>		5 punti	Punti 5
	NO <input type="checkbox"/>		0 punti	
		TOT	PUNTI 5/70	
Condizioni Migliorative per l' Istituto*	Per ogni condizione migliorativa		5 punti	Punti 15
	Max 3 condizioni migliorative: Stampa internet Scansione unificata su tutti i modelli Assistenza software inclusa			
		TOT	PUNTI 15/70	Punti 70

Offerta economica

OFFERTA ANNUALE PER NOLEGGIO 20 punti	IMPONIBILE ANNUO	IVA	TOTALE ANNUO
	€. 6.618,00	€. 1.455,96	€. 8.073,96
Punteggio attribuito			Punti 20

COSTO COPIA UNITARIO PER COPIE ECCEDENTI RISPETTO AL N. COPIE PREVISTE DAL BANDO	PARAMETRO COSTO COPIA	VALUTAZIONE OFFERTA	COSTO COPIA UNITARIO OFFERTO	PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE
	Da 0,001 Euro a 0,004 Euro	10 punti	Euro 0.0039	Punti 10
	Da 0,005 Euro a 0,008 Euro	7 punti		
	Da 0,009 Euro a 0,012 Euro	3 punti		
	Da 0,013 Euro ad importi superiori	1 punto		

Totale punteggio attribuito 100/100

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, l'aggiudicazione del bando alla ditta DIGILAND SRL con sede in Rivolta d'Adda, via dell'Artigianato n. 1, partita IVA n.:

02813510167, di n . 4 fotocopiatrici multifunzione con ridotto consumo energetico e di una n. 1 multifunzione con fax, ridotto inquinamento acustico e con le caratteristiche tecniche indicate di seguito:

	DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE TECNICHE
a)	Condizione	Nuova
b)	Tecnologia	Laser b/n
c)	Velocità di copia	Almeno 40 ppm in A4 – 30 ppm in A3
d)	Risoluzione di stampa	1200x1200 dpi (minimo)
e)	Formato carta	A4-A3
f)	Fronte retro automatico	A4-A3
g)	Finisher da 1000 fogli con pinzatura + cassetto carta con 3000 fogli A/4	Si su 1 macchina
h)	N. 2 Cassetti carta da 500 fogli + 1 cassetto da 1500 fogli	Si, su una macchina
	N. 2 Cassetti carta da 500 fogli	Si, su due macchine
	by pass 100 fogli	Si
i)	Ingrandimento / riduzione /contacopie con codice	25% -400%
l)	Alimentatore automatico degli originali F/R + mobiletto	Si
m)	Interfaccia	USB 2 e 10 base-T/ 100 base TX
n)	RAM installata	> 128 MB
o)	Scanner di rete	A colori duplex
p)	Codici personalizzati, possibilità inserimento/limitazione n. copie	Si
q)	Manuale ed istruzioni operative in italiano	Si
r)	Compatibilità con lettore tessere Mod. TWN3 MIFARE	Si

	DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE TECNICHE
a)	Condizione	Nuova
b)	Tecnologia	Laser b/n
c)	Velocità di copia	Minimo 50 ppm in A4
d)	Risoluzione di stampa	1200x1200 dpi (minimo)
e)	Formato carta	A4
f)	Fronte retro automatico	A4
h)	N. 1 Cassetti carta da 500 fogli	Si
l)	Alimentatore automatico degli originali	Si, dual CIS di lettura
m)	Interfaccia	USB 2 e 10 base-T/ 100 base TX
n)	RAM installata	> 128 MB
p)	Codici personalizzati, possibilità inserimento/limitazione N^ copie	Si
Q	Manuale ed istruzioni operative in italiano	Si

TIPOLOGIA	FUNZIONI RICHIESTE	UTENTI	MACCHINE	ALTRE SPECIFICHE
ACCOUNTING UTENTE	Monitoraggio e controllo dei volumi di stampa degli utenti;	250	4	Nel conteggio dovranno essere calcolate le tessere: 300 pz.
	Assegnazione quote definite e tracciare le stampe per utente;			Dovrà essere fornita al personale interno una formazione per la gestione del sistema
	Aggiornamento automatico degli utenti;			
	Gestione stampe tramite badge;			



	Installazione in Cloud o ambiente virtuale;			
	Stampa da mobile;			
	Funzione follow me print.			
	Stampa da portale web per gli utenti accreditati.			

Il presente provvedimento si intende definitivo e le procedure per la stipula del contratto con l'offerente al prezzo di € 8.073,96 annui comprensivi d'IVA e comprese di 800.000 copie annue, per il periodo dal 01/06/2020 al 31/05/2025, saranno attivate previa verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione delle offerte.

Al presente provvedimento non si applica il termine dilatorio di Stand Still di 35 giorni per la stipula del contratto come prevede l'art. 32 comma 10 lett. b) del D.Lgs 50/2016.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico

F.to Prof. Maria Grazia Crispiatico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa