

Prot. 6784 del 05/11/2020

Agli Atti

All'Albo di istituto

Al Sito web

OGGETTO: **DETERMINA A CONTRARRE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Procedura selettiva aperta per l'affidamento dell'incarico di esperto per il servizio "Corsi di preparazione per gli esami di certificazione esterna Cambridge PET, FCE, CAE e per il potenziamento della lingua inglese"– a.s. 2020/2021

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15.marzo 1997, n.59;

VISTO l'art. 43 c. 3 del D.I. 129/2018 che disciplina le norme relative al conferimento dei Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il PTOF di questo Istituto all'interno del quale è previsto il potenziamento della didattica da realizzare anche con le certificazione esterne Cambridge PET, FCE e CAE;

CONSIDERATO che per la realizzazione suddetta è necessario attivare dei percorsi di potenziamento extracurricolari tramite la selezione di esperti esterni

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di avviare, per le motivazioni di cui in premessa, apposito procedimento mediante pubblicazione sul sito web d'Istituto di avviso di selezione per l'affidamento del servizio di formazione per l'espletamento delle attività connesse alla preparazione per il superamento degli esami di certificazione esterna Cambridge PET, FCE, CAE;
- Di decidere che la scelta dell'esperto avvenga secondo la graduatoria derivante dai punteggi assegnati sulla base di appositi criteri di valutazione;
- Di demandare l'istruttoria al D.S. quale Responsabile Unico del Procedimento;

- Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, a fine attività e comunque dietro presentazione di appositi registri di presenza di ogni modulo / corso attivato e redazione di apposita relazione circa l'attività svolta.

Crema, li 05.11.2020

Prof. ssa Crispiatico Maria Grazia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa