



CIRCOLARE n. 147	CREMA, 27.01.2015
Modalità di Pubblicazione: - Albo elettronico - Albo cartaceo	Destinatari: - A tutti i docenti - A tutte le classi

INTERVENTI DI RECUPERO PER IL SUPERAMENTO DELLE LACUNE 1° QUADRIMESTRE : modalità operative

A seguito degli scrutini del 1° quadrimestre verranno messe in atto le necessarie attività di recupero delle lacune riscontrate. I termini normativi, recepiti e inseriti nel POF di istituto, sono contenuti nell'art. 1 del D.M. 3 ottobre 2007, n. 80 che recita:

"Le attività di sostegno e di recupero, come previsto dal D.M. n. 42 del 22 maggio 2007, costituiscono parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa. Le istituzioni scolastiche sono tenute comunque a organizzare, subito dopo gli scrutini intermedi, interventi didattico-educativi di recupero per gli studenti che in quella sede abbiano presentato insufficienze in una o più discipline, al fine di un tempestivo recupero delle carenze rilevate."

Il modello di recupero deciso in sede di Collegio dei Docenti è il seguente:

- periodo : dallo scrutinio fino al 28.02.15;
- orario delle lezioni : quello ordinario del 2° quadrimestre;
- attività didattica prevalentemente dedicata al recupero secondo le modalità di seguito specificate:
 - o attività di recupero curricolari: calendarizzate in ore specifiche da esplicitare e rendicontare didatticamente con la registrazione nel Registro Elettronico;
 - o attività di recupero extracurricolari obbligatorie (in ore pomeridiane);

In sede di inserimento nel Registro Elettronico delle valutazioni del primo quadrimestre, in presenza di insufficienza, il docente propone le seguenti tipologie di attività di sostegno e recupero:

- tipo C: Attività curricolare di recupero disciplinare (attività di recupero disciplinare in ore curricolari calendarizzate) in particolare per le insufficienze non gravi.
- tipo D: Sportello Didattico Obbligatorio

In sede di scrutinio saranno definite, per ogni studente, le modalità di recupero proposte dai singoli docenti dandone comunicazione alla famiglia.

Per quanto riguarda lo Sportello Didattico Obbligatorio (tipo D)

- è realizzato dal docente della classe
- di norma ha durata di 90',
- è calendarizzato dal docente evitando sovrapposizioni con altre attività di recupero;
- se attivato, la partecipazione degli studenti è obbligatoria e viene segnalata nell'apposito spazio di comunicazione scuola-famiglia del libretto scolastico.

Per quanto riguarda le attività curricolari di recupero disciplinare (tipo C):

- questa modalità è obbligatoria indipendentemente dalla attivazione della modalità di tipo D
- in ogni disciplina con studenti che evidenziano lacune devono essere attivate attività di recupero curricolari proporzionate alle lacune, al numero di studenti da recupero ed al numero di ore settimanale della disciplina;
- il numero di ore di attività di recupero curricolare disciplinare calendarizzato è di norma definito dalla seguente tabella:

Num. ore settimanali di lezione	Num. minimo ore di recupero curricolare da calendarizzare
2	3



3	5
4	7
5	8
≥ 6	9

- Il calendario delle attività di recupero curricolare deve essere comunicato agli studenti;
- La partecipazione degli studenti è obbligatoria;
- I dati relativi ad ogni attività di recupero curricolare effettuato devono essere scrupolosamente inseriti dal docente nel Registro Elettronico
- Gli studenti non coinvolti nei recuperi curricolari devono comunque frequentare le lezioni; tali studenti, devono essere coinvolti in approfondimenti o in attività di peer education.

In particolare per le classi 5e dell'Istituto Tecnologico

Per queste classi è prevista l'attivazione sperimentale per gli studenti meritevoli dell'attività di ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO a partire dal 18.02.15 e fino al 03.03.15. In queste classi l'attività di recupero dovrebbe essere concentrata in questo periodo, valutando l'opportunità di non introdurre argomenti curricolari nuovi, situazione che potrebbe costituire penalizzazione per gli studenti assenti impegnati in azienda.

Valutazione delle attività di recupero o sostegno:

- Al termine di ogni attività di recupero o sostegno il docente deve sottoporre, a ciascuno studente coinvolto, una verifica da inserire in modo esplicito sul Registro Elettronico con la voce "Verifica di recupero lacune primo quadr.";
- L'esito del recupero verrà infine registrato e comunicato formalmente alla famiglia in sede di valutazione infraquadrimestrale (Aprile 2015)

Questa attività specifica legata alle lacune del primo quadrimestre non sostituisce la ordinaria, periodica e necessaria attività di recupero curricolare delle carenze formative degli studenti.

Ad integrazione delle attività obbligatorie, proseguono le proposte di sostegno previste nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, gli SPORTELLI DIDATTICI a richiesta, secondo le normali procedure:

- la richiesta deve partire da gruppi di studenti che firmano il modulo (disponibile presso l'UPR); il modulo è sottoscritto dal docente di materia o, se non disponibile, da un docente individuato dalla Vicepresidenza;
- ogni richiesta di sportello può essere di 60' o 90' e deve essere fatta con congruo anticipo;
- lo sportello è autorizzato dalla Presidenza e viene svolto solo se ne viene data conferma in classe
- per ogni sportello la richiesta deve provenire da almeno 5 studenti e tutti i richiedenti devono poi essere presenti all'intervento (interventi con meno studenti non potranno essere liquidati);
- si ribadisce che lo sportello è una attività di sostegno e recupero per piccoli gruppi e NON deve essere intesa per la preparazione ordinaria alle verifiche calendarizzate, la cui attività DEVE essere svolta in orario curricolare

Una ulteriore possibilità di sostegno verrà organizzata a partire dal mese di marzo per le classi prime, i "Pomeriggio di studio a scuola", come previsto dal progetto Accoglienza, di cui verrà data informativa con successiva comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelo Bettinelli