



<b>CIRCOLARE N° 204</b>	<b>Crema, 04.03.2015</b>
<b><u>Modalità di pubblicazione:</u></b>	<b><u>Destinatari:</u></b>
- <b>Albo Comunicazioni del sito WEB</b> - <b>Albo cartaceo</b>	- <b>A tutti i docenti</b>

**INTERVENTI DI RECUPERO LACUNE 1° QUADRIMESTRE:  
inserimento dati nel Registro Elettronico**

Come previsto dalla circolare n. 147 del 27.01.2015, a conclusione delle attività di recupero di cui all'oggetto, ogni insegnante deve inserire nel Registro Elettronico i dati relativi alle attività di recupero. In particolare:

**COSA INSERIRE?**

- Tutte le attività svolte in orario curricolare vanno registrate nell'AGENDA di CLASSE con la data in cui sono state effettivamente svolte e specificando chiaramente che sono ore di RECUPERO CURRICOLARE
- Il voto della verifica (o delle verifiche) di recupero.
- L'esito del recupero: "Positivo", "Negativo", "Assente", "Parziale"

(per le modalità tecniche vedere in allegato la pagina di manuale)

**CHI DEVE INSERIRE?**

- Il docente titolare dell'insegnamento (colui che ha attribuito il recupero di tipo C o D)
- Gli eventuali recuperi di lacune di laboratorio devono essere inserite dal docente di teoria sentito il docente di laboratorio che ha realizzato le attività

**QUANDO INSERIRE?**

- É possibile inserire i dati da SABATO 07 MARZO a SABATO 21 MARZO 2015.

Eventuali imprecisioni vanno segnalate tempestivamente alla vicepresidenza.

Le valutazioni inserite e la descrizione dell'attività di recupero sono visibili dalle famiglie in tempo reale. L'esito del recupero verrà comunicato formalmente alla famiglia in sede di valutazione infraquadrimestrale (Aprile 2015)

Il Dirigente Scolastico  
Angelo Bettinelli

## Manuale per l'inserimento attività e verifiche delle lacune del 1° quadrimestre nel REGISTRO ELETTRONICO

### 1) Registrazione di ogni verifica di recupero effettuata:

Inserire il voto con la normale procedura di inserimento voti, specificando nel campo "Note":

"Verifica recupero lacune primo quadr. tipo C" ( o tipo D)

The screenshot shows the 'Aggiungi voto' interface. It has a top bar with 'Indietro' and 'Ajuto'. The main form contains the following elements:

- 'Voto di': A text input field.
- 'Inserisci voto / annotazione': A toggle switch for 'Voto'.
- 'Data': A date picker showing '25/02/2015'.
- 'Tipo': Radio buttons for 'Orale', 'Scritto' (selected), and 'Pratico'.
- 'Categoria': Radio buttons for 'Abilità' and 'Conoscenza' (selected).
- 'Voto': A dropdown menu showing the value '6'.
- 'Note': A text area containing 'verifica recupero lacune I quadrimestre tipo C', with a red arrow pointing to it.

### 2) Esito del recupero:

Dal registro elettronico, si accede all'area MasterCom  (le funzionalità usate per pagelle/ini)

qui con la funzione 07-Pagelle  selezionare la classe 

poi scegliere GESTIONE TABELLONE  quindi ESITI RECUPERI 

Appare l'elenco degli studenti con attività di recupero C o D

	MATERIA	TIPO DI RECUPERO	ESITO
<a href="#">Bologna</a>	Lingua inglese	C - Attività curricolare in classe	Da definire

Nella tendina a discesa  è possibile selezionare una possibilità tra:

**"Positivo", "Negativo", "Assente", "Parziale"**