



|  |   |
|--|---|
| <b>Circolare n.295</b>   | <b>Crema, 14.05.2014</b>  |
| <b>Modalità di pubblicazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sito di Istituto</li><li>- Albo cartaceo</li></ul> | <b>Destinatari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- A tutti i docenti</li></ul> |

**PROVE PARALLELE: valutazione e report attività**

A conclusione del calendario di effettuazione della prove per classi parallele si ritiene utile ricordare che:

- le prove devono essere corrette dal singolo docente, seguendo rigorosamente la griglia di correzione predisposta nella riunione di materia;
- i risultati di ogni singola prova devono essere inseriti nel Registro Elettronico di ogni docente con la normale procedura di inserimento voti e specificando nel campo "Note" la dicitura: "PROVA PARALLELA".

Ogni coordinatore di materia si farà carico della raccolta dati degli esiti per singola classe, con il raggruppamento indicato nella seguente tabella, utilizzando il file xls ricevuto per mail:

| Classe                       |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Voto                         | Numero Studenti |
| Voto $\leq$ 4 (Grav.insuff.) |                 |
| 4 < Voto < 6 (insuff.)       |                 |
| 6 $\leq$ Voto < 7 (suff.)    |                 |
| 7 $\leq$ Voto < 9 (positivo) |                 |
| Voto $\geq$ 9 (eccellente)   |                 |
| Assenti                      |                 |

Il file compilato va restituito per mail entro il **15.06.2015** alla casella di posta del responsabile della qualità

[qa@galileicrema.it](mailto:qa@galileicrema.it)

Il Dirigente Scolastico  
Angelo Bettinelli