



CIRCOLARE n. 320	CREMA, 01.06.2015
Modalità di Pubblicazione: <ul style="list-style-type: none">- Albo elettronico- Albo cartaceo	Destinatari: <ul style="list-style-type: none">- A tutti gli studenti delle classi 5^e- Ai coordinatori delle classe 5^e

CURRICULUM VITAE STUDENTI: redazione e acquisizione

Nell'ambito delle attività di orientamento e accompagnamento lavorativo, la scuola in quanto autorizzata allo svolgimento delle attività di intermediazione è tenuta, ai sensi del D.L. n.98 del 6.7.2011 – art.29 (convertito in legge dalla L.n.111 del 15 luglio 2011), a "*raccogliere e rendere gratuitamente accessibili sul proprio sito istituzionale i curricula dei propri studenti all'ultimo anno di corso e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio*".

Con la presente si chiede a tutti gli studenti delle classi 5^e l'invio del proprio CV in formato Europass all'indirizzo e-mail

scuolaelavoro@galileo.galileicrema.it

entro e non oltre l' **08.06.2015**.

Il modello standard è scaricabile dal link

<https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc.doc>

Ove necessario, si segnala il servizio di compilazione online della Comunità Europea:

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/it/cv/compose>

Il file da spedire deve essere denominato con il seguente criterio:

cv_classe_cognome_nome.pdf

Si invitano i coordinatori di classe 5^e ad individuare possibili momenti in orario curricolare per agevolare gli studenti nella realizzazione e consegna del proprio CV.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angelo Bettinelli