



<b>CIRCOLARE n.298</b>	<b>CREMA, 06.05.2016</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b> - Albo elettronico - Albo cartaceo	<b>Destinatari:</b> - <b>A tutti i docenti</b>

**ALTERNANZA SCUOLA LAVORO : disponibilità all'incarico di tutor scolastico per l'attuazione del progetto di Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2015/2016**

In riferimento all'oggetto, al fine di facilitare l'individuazione, nei Consigli di Classe, del tutor scolastico delle classi terze impegnate nell'Alternanza Scuola Lavoro prevista dalla Legge 107/2015, si comunica a tutti i docenti interessati che **possono proporre la loro candidatura entro LUNEDÌ 16 MAGGIO 2016** compilando la scheda predisposta in aula Docenti.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione relativa alle attività svolte.

Ai docenti tutor scolastici, impegnati per il progetto A.S.L. di Istituto, verrà riconosciuto un compenso, utilizzando le risorse assegnate alla scuola per le attività di alternanza, come previsto dalla legge 107/2015, che vengono quantificate, in modo forfettario, in 2 (due) ore di attività di non docenza per ogni alunno per cui viene svolto il tutoraggio.

### **Compiti del tutor scolastico**

Il tutor interno, designato dall'istituzione scolastica tra i docenti che ne hanno fatto richiesta, svolge le seguenti funzioni:

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica il corretto svolgimento, in collaborazione con il tutor esterno;
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze sviluppate dallo studente;
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- Informa il Dirigente Scolastico ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi;
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Angelo Bettinelli