



<b>CIRCOLARE n. 7</b>	<b>CREMA, 09.09.2016</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Albo elettronico</li><li>- Albo cartaceo</li></ul>	<b>Destinatari:</b> A TUTTI I DOCENTI DELLE CLASSI PRIME ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI PRIME

## **PROGETTO ACCOGLIENZA: programma delle attività**

I primi giorni di scuola rappresentano, per gli studenti e per le famiglie delle classi prime, non solo l'inizio di un nuovo anno scolastico ma l'inserimento nella nuova comunità di apprendimento che li accompagnerà verso l'età adulta. Il nostro Istituto, da anni, per sostenere e guidare i nuovi studenti in questa delicata fase di transizione, nell'ambito delle attività di orientamento in ingresso, organizza il PROGETTO ACCOGLIENZA.

Il Collegio dei Docenti ha approvato il progetto in data 05.09.2016, presentato poi nel dettaglio ai coordinatori delle classi prime. Copia completa è scaricabile al link

[http://www.galileicrema.it/Documenti/Didattica/accoglienza\\_2016.pdf](http://www.galileicrema.it/Documenti/Didattica/accoglienza_2016.pdf)

Si invitano pertanto **tutti i docenti delle classi prime** a prendere visione degli appuntamenti relativi alle proprie classi, soprattutto per quanto riguarda la fase di avvio delle attività. Il materiale per ogni classe è disponibile nella CARTELLA DI CLASSE. I docenti impegnati nelle singole attività dovranno di volta in volta firmare il foglio "SCHEDE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE".

### **Fase 1: Accoglienza iniziale**

#### **Attività previste**

<b>1</b>	Presentazione del progetto	<b>½ ora</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Lunedì 12/9</b>
<b>2</b>	Presentazione incrociata	<b>1 ora</b>	<b>Insegnante in orario</b>	<b>Lunedì 12/9</b>
<b>3</b>	Conosco i miei insegnanti e le discipline	<b>1 ora</b>	<b>Insegnante in orario</b>	<b>Entro sabato 17/9</b>
<b>4</b>	Visita della sede di via Benvenuti	<b>1 ora</b>	<b>Insegnante in orario</b>	<b>Vedi tabella 1</b>
<b>5</b>	Questionario <i>Inizio la scuola superiore</i>	<b>1 ora</b>	<b>Insegnante in orario</b>	<b>Vedi tabella 2</b>
<b>6</b>	Visita dei laboratori e degli uffici	<b>1 ora</b>	<b>Insegnante in orario</b>	<b>Vedi tabella 3</b>
<b>7</b>	Assemblea di classe	<b>½ ora</b>	<b>Coordinatore</b>	<b>Entro sabato 1 ottobre</b>



8	Regolamenti	3 ore	Coordinatore/ altro insegnante della classe	Entro lunedì 31 ottobre
9	Scuola spazio di legalità	1/2 ora	Coordinatore/ altro insegnante della classe	Entro lunedì 31 ottobre
10	Cittadini della rete	5 ore	Specialista coadiuvato dagli insegnanti di Informatica della classe	Entro mercoledì 30 novembre

### 1 Presentazione del progetto

Il coordinatore presenta il progetto servendosi delle informazioni fornite nella pagina iniziale del presente documento e del prospetto delle attività qui sopra riportato.

### 2 Presentazione incrociata

L'attività è condotta dall'insegnante in orario ed è articolata come segue:

- il docente suddivide gli studenti in coppie (avendo cura di separare gli alunni che già si conoscono);
- ogni studente raccoglie informazioni sul suo nuovo compagno (nome, dove abita, da quale scuola proviene, quali sono i suoi interessi, ecc.);
- ogni coppia di studenti si presenta a tutta la classe: ciascuno presenta l'altro componente.  
È possibile formare anche gruppetti di tre – quattro persone e procedere nello stesso modo.

### 3 Conosco i miei insegnanti e le mie discipline

Ogni insegnante, nel corso della prima settimana, si presenta e illustra le caratteristiche principali della propria disciplina.

### 4 Visita della sede di via Benvenuti

**Obiettivo:** far conoscere lo spazio di via Benvenuti e il percorso per giungervi.

Gli insegnanti in orario accompagneranno il gruppo classe presso la sede in via Benvenuti come indicato nella seguente tabella.

LUN 12 SETT	10:30	1CA 1CB 1CC 1CD 1 IA 1IB 1IC 1ID 1IE	Insegnante in orario	1 ora (rientro in classe alle 11:30, dopo il suono della campana)
LUN 12 SETT	11:30	1LA 1LB 1LC 1LD 1LE 1MA 1MB 1MC	Insegnante in orario	1 ora (rientro tassativo entro le 12.25)

*Tabella 1*

Luoghi da visitare: ingresso, laboratorio di informatica, uscite di sicurezza, scala, aule del primo piano, aula T9 per breve sosta. Si consiglia di ritornare passando dalla stazione degli autobus di via IV Novembre.



### 5 Questionario "Inizio la scuola superiore"

Le classi si presenteranno nel Laboratorio LI5 per la compilazione del questionario on-line.

MAR 13 SETT	ORARIO	CLASSE	L'insegnante in orario accompagna la classe nel laboratorio LI5	20 minuti
	09.10	1 LA		
	09.35	1 LB		
	10.10	1 LC		
	10.35	1 LE		
	11.15	1 IA		
	11.40	1 IB		
12.15	1 IC			
MER 14 SETT	ORARIO	CLASSE	L'insegnante in orario accompagna la classe nel laboratorio LI5	20 minuti
	09.10	1 LD		
	09.35	1 ID		
	10.10	1 IE		
	10.35	1 CA		
	11.15	1 CB		
	11.40	1 CC		
12.15	1 CD			
GIO 15 SETT	ORARIO	CLASSE	L'insegnante in orario accompagna la classe nel laboratorio LI5	20 minuti
	09.10	1 MA		
	09.35	1 MB		
	10.10	1 MC		

*Tabella 2*

Le informazioni che si intendono raccogliere mediante il questionario riguardano la scuola di provenienza, la famiglia, la percezione che lo studente ha degli anni trascorsi nella scuola secondaria di primo grado, le sue aspettative, le sue attività nel tempo libero e gli strumenti tecnologici a sua disposizione.

I risultati dei questionari saranno restituiti agli insegnanti coordinatori nella cartella *Risultati Accoglienza* contenuta nella cartella personale *Documenti* del proprio disco di rete il 27 settembre.

### 6 Visita laboratori ed uffici

**Obiettivi:** favorire la socializzazione ambientale (inserimento nel nuovo ambiente); presentare alcune componenti della comunità scolastica; evidenziare l'importanza della biblioteca scolastica.

**Materiali:** cartine dell'Istituto; visita virtuale del sito.

**Modalità:** l'attività è condotta dall'insegnante in orario; l'itinerario è differenziato per ogni classe e prevede comunque, nel rispetto delle attività in corso, la visita dei luoghi qui a seguire elencati.

*Uffici ed ambienti utili*

1. Albo
2. Biblioteca/Aula Desktop Docenti



3. Palestra
4. Ufficio del Dirigente Scolastico
5. Ufficio del Docente Vicario
6. Ufficio del Direttore Amministrativo
7. Segreteria didattica
8. Ufficio Tecnico
9. U.R.P.
10. Luoghi in cui sono disposte le macchine per le fotocopie (per gli studenti e per gli insegnanti)
11. Aule in sede (Istituto Tecnico) e in sede staccata (Liceo)
12. Aula Ristoro

*Laboratori*

1. Laboratorio di Disegno (CAD biennio)
2. Laboratori di Fisica
3. Laboratori Linguistici
4. Laboratori Informatica
5. Aula Multimediale
6. Laboratori in sede staccata

	<b>ORARIO</b>	<b>CLASSE</b>		
<b>MAR 13 SETT</b>	<b>09.10</b> <b>10.05</b> <b>11.10</b> <b>12.05</b>	<b>1CA</b> <b>1CB</b> <b>1CC</b> <b>1CD</b>	L'insegnante in orario accompagna la classe nel laboratorio LI5	1 ora circa
<b>MER 14 SETT</b>	<b>09.10</b> <b>10.05</b> <b>11.10</b> <b>12.05</b>	<b>1IA</b> <b>1MA</b> <b>1MB</b> <b>1MC</b>	L'insegnante in orario accompagna la classe nel laboratorio LI5	1 ora circa
<b>GIO 15 SETT</b>	<b>09.10</b> <b>10.05</b> <b>11.10</b> <b>12.05</b>	<b>1IB</b> <b>1IC</b> <b>1ID e 1LE</b> <b>1IE</b>	L'insegnante in orario accompagna la classe nel laboratorio LI5	1 ora circa
<b>VEN 16 SETT</b>	<b>09.10</b> <b>10.05</b> <b>11.10</b> <b>12.05</b>	<b>1LA</b> <b>1LB</b> <b>1LC</b> <b>1LD</b>	L'insegnante in orario accompagna la classe nel laboratorio LI5	1 ora circa

*Tabella 3*

**7 Assemblea di classe**

Il coordinatore illustra le caratteristiche e le funzioni dell'assemblea di classe e ricorda le norme principali di comportamento (rispettare l'ordine del giorno, parlare uno per volta, consentire a tutti di esprimere la propria opinione, etc.).



### Informazioni utili

- Le assemblee sono "occasione di partecipazione democratica per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della formazione culturale e civile degli studenti" (D.P.R. n. 416/1974).
- L'assemblea di classe può essere convocata una volta al mese e può durare 1 o 2 ore. Non si possono tenere assemblee durante l'ultimo mese di lezione.
- Si possono discutere i problemi della classe e argomenti vari (gite, temi di attualità, ecc.).
- Il segretario dell'assemblea stende il verbale.
- Il modulo va compilato e consegnato 5 giorni prima della data prevista per l'assemblea e deve contenere:
  - l'ordine del giorno;
  - la firma dei delegati;
  - la firma del docente a cui si chiede l'ora;
  - la firma del Dirigente Scolastico.

## **8 Regolamenti**

### **Obiettivi:**

- conoscere i regolamenti della scuola;
- trasformare in un patrimonio interiore le regole di convivenza della nostra comunità.

### **Articolazione**

1) Breve introduzione dell'insegnante volta a suscitare negli alunni una riflessione sull'importanza delle regole e, in particolare, sulle conseguenze che potrebbero derivare dalla loro mancata applicazione (disordine, difficoltà organizzative, etc.). **(15 minuti)**

2) La classe viene divisa in gruppi e ogni gruppo deve scrivere almeno 10 regole che è necessario rispettare nella nostra scuola. **(30 minuti)**

3) Lettura delle regole scritte dai vari gruppi. **(30 minuti)**

4) Consegna agli studenti della *Sintesi dei regolamenti* (allegata al presente documento), lettura della sintesi e confronto con quanto emerso nella fase precedente. **(45 minuti)**

5) Elaborazione di un documento riassuntivo da parte dell'intera classe e sua trascrizione su un cartellone che sarà firmato dagli studenti e dal Dirigente Scolastico e poi sarà affisso nell'aula principale della classe. **(1 ora)**

La versione integrale dei Regolamenti di riferimento, come pure la sintesi da consegnare ai ragazzi, è scaricabile dal sito dell'Istituto alla voce Attività > Progetto Accoglienza > Documenti Progetto Accoglienza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Angelo Bettinelli