



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE

GALILEO GALILEI - Crema (CR)

*Istituto Tecnico: Settore Tecnologico
Liceo Scientifico: opzione Scienze Applicate*



CIRCOLARE N° 21	Crema, 27.09.2016
<u>Modalità di pubblicazione:</u>	<u>Destinatari:</u>
- Albo Comunicazioni del sito WEB - Albo cartaceo	- A tutte le classi

**ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO
E NELLA CONSULTA PROVINCIALE: indizione**

VISTA la nota MIUR.AOODRLO R. U. n. 13742 del 22/09/2015

VISTA l'O.M. n°215 del 15/07/1991 e successive modifiche

VISTO il D.P.R. 268 del 29 novembre 2007

Si indicano per:

VENERDÌ 28 OTTOBRE 2016: alla 5ª ora

le elezioni di:

- 4 rappresentanti degli studenti nel Consiglio d'Istituto (durata della carica 1 anno)
- 1 rappresentante degli studenti nella Consulta Provinciale (surroga, durata residua della carica 1 anno)

- Le modalità di **presentazione delle liste** sono le seguenti:

- **LE LISTE DEI CANDIDATI DEVONO ESSERE PRESENTATE IN SEGRETERIA (URP) dalle ore 9.00 di sabato 08/10/2016 alle ore 12.00 di giovedì 13/10/2016.**
- Ogni lista può essere costituita **da 1 a 8 candidati e presentata da almeno 20 elettori** (studenti); ogni lista è contraddistinta da un motto e deve contenere l'elenco dei candidati numerati in ordine progressivo. I candidati non possono essere anche presentatori della lista.
- Le liste, compilate in tutte le loro parti, si presentano in Vicepresidenza per l'autenticazione delle firme e la registrazione.
- I moduli per la presentazione delle liste si ritirano in segreteria (URP).

- Le modalità di presentazione dei programmi e di promozione delle liste all'interno delle classi avverrà nel periodo dal 17.10 – 26.10 e saranno concordate con la presidenza, dai rappresentanti di ogni lista, nei giorni successivi alla presentazione delle stesse.

- Le modalità di **votazione** sono le seguenti:

- All'inizio dell'ora destinata alla votazione i rappresentanti di classe ritireranno in segreteria il materiale elettorale costituito da 1 urna, da 1 busta contenente le schede elettorali, 1 elenco degli elettori e 1 foglio riassuntivo.
- Gli stessi rappresentanti, coadiuvati dall'insegnante, coordineranno le operazioni di votazione: consegna schede, controllo di avvenuta firma accanto al nominativo nell'elenco degli elettori, compilazione del foglio riassuntivo (classe, n° elettori, n° votanti). **ATTENZIONE : NON SI FA LO SCRUTINIO**
- **Per le classi in sede staccata di via Benvenuti il materiale deve essere ritirato presso la postazione dei collaboratori scolastici e riconsegnato al termine delle votazioni sempre alla stessa postazione.**
- terminate le votazioni i rappresentanti di classe riporteranno tutto il materiale elettorale (le urne contenenti le schede votate, le buste contenenti: le schede avanzate, l'elenco degli elettori con le firme ed il foglio riassuntivo) in **Biblioteca** dove, dalle ore 14.00, inizierà per tutte le classi lo scrutinio.

Il Dirigente Scolastico
Angelo Bettinelli