



CIRCOLARE n.54	Crema, 19.10.2016
<u>Modalità di pubblicazione:</u>	<u>Destinatari:</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Albo Comunicazioni del sito WEB - Albo cartaceo 	<ul style="list-style-type: none"> - A tutti i docenti - A tutti gli studenti e famiglie

COLLOQUI SETTIMANALI CON I DOCENTI: attivazione

Si comunica che da **lunedì 24 ottobre 2016** inizieranno i colloqui settimanali con i docenti e che nel presente anno scolastico seguiranno il seguente calendario:

- **da lunedì 24.10.2016 a sabato 21.01.2017 (1° quadrimestre)**
- **da lunedì 13.02.2017 a sabato 20.05.2017 (2° quadrimestre)**

Le udienze si svolgono di norma nella aula colloqui della sede principale, nella aula colloqui della sede di via Libero Comune (cosiddetta "sede staccata") o nella sala insegnanti della sede di Via Benvenuti.

Il **calendario settimanale** dei colloqui, per ogni Consiglio di Classe è visionabile nell'atrio della scuola, presso l'aula colloqui oppure sul sito internet dell'istituto alla voce

Didattica -> Colloqui con i docenti (lista ordinata per docente o per giorno)

Dal corrente anno scolastico entra a regime il SERVIZIO DI PRENOTAZIONE del colloquio da parte del genitore attraverso il Registro Elettronico con la funzionalità "Colloqui"



Scegliendo questa funzionalità appare l'agenda settimanale dei colloqui con le disponibilità (pallino verde) dei docenti della classe.



Per la scelta dell'appuntamento da prenotare si deve cliccare sul posto prescelto e confermare



con il pulsante Prenota.

I colloqui "prenotati" avranno la priorità in base al posto prenotato.

Permane la disponibilità del docente, a completamento del residuo tempo disponibile, per colloqui non prenotati.

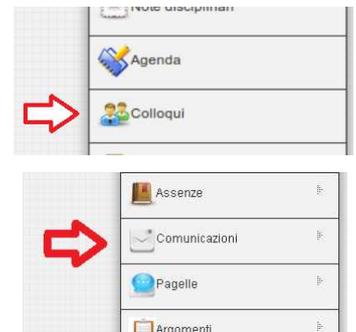
Per una corretta attivazione del servizio dei colloqui settimanali si chiede a tutte le componenti scolastiche una rigorosa applicazione dei reciproci compiti; in modo particolare :

- per i docenti:
 - o segnalare sulla **Agenda** del registro elettronico le disponibilità settimanali (vedere il **promemoria** inviato personalmente per mail a tutti i docenti)
 - o in caso di urgenti e gravi motivi, cancellare dall'Agenda del registro elettronico gli slot di prenotazione;
 - o avvisare per tempo gli studenti di una possibile assenza al colloquio settimanale;

- per la segreteria (Ufficio Didattica):
 - o in caso di assenza non preventivata del docente segnalare sul registro elettronico tramite la funzione di messaggistica interna l'assenza dell'insegnante

- per i genitori:
 - o verificare sul sito di istituto il calendario ordinario dei **Colloqui**
 - o verificare sul Registro Elettronico l'esistenza (conferma) della prenotazione del colloquio con il docente;
 - o verificare con la funzione "**Comunicazioni**" l'eventuale messaggio della segreteria di assenza imprevista del docente

- per gli studenti:
 - o avvisare tempestivamente i genitori di eventuali assenze comunicate dai docenti.



Il Dirigente Scolastico
Angelo Bettinelli