



<b>CIRCOLARE n.243</b>	<b>Crema, 06.03.2017</b>
<b><u>Modalità di pubblicazione:</u></b>	<b><u>Destinatari:</u></b>
- <b>Albo Comunicazioni del sito WEB</b> - <b>Albo cartaceo</b>	- <b>A tutti i docenti</b>

**INTERVENTI DI RECUPERO LACUNE 1° QUADRIMESTRE:  
inserimento dati nel Registro Elettronico**

Come previsto dalla circolare n. 167 del 30.01.2017, a conclusione delle attività di recupero di cui all'oggetto, ogni insegnante deve inserire nel Registro Elettronico i dati relativi alle attività di recupero. In particolare:

**COSA INSERIRE**

- Ogni attività svolta in orario curricolare va registrata nell'AGENDA di CLASSE con la data in cui è stata effettivamente svolta, specificando chiaramente che sono ore di RECUPERO CURRICOLARE
- Il voto (o giudizio) della verifica (o delle verifiche) di recupero.
- L'esito del recupero: "Positivo", "Negativo", "Assente", "Parziale"

(per le modalità tecniche vedere in allegato la pagina di manuale)

**CHI DEVE INSERIRE**

- Il docente titolare dell'insegnamento (colui che ha attribuito il recupero di tipo C o D)
- Gli eventuali recuperi di lacune di laboratorio devono essere inserite dal docente di teoria sentito il docente di laboratorio che ha realizzato le attività

**QUANDO INSERIRE**

- É possibile inserire i dati da LUNEDÍ 06 MARZO 2017 a SABATO 1 APRILE 2017.

Eventuali imprecisioni o errori vanno segnalati tempestivamente alla vicepresidenza.

Le valutazioni inserite e la descrizione dell'attività di recupero sono visibili dalle famiglie in tempo reale. L'esito del recupero verrà comunicato formalmente alla famiglia in sede di valutazione infraquadrimestrale (Aprile 2017)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Angelo Bettinelli

## Manuale per l'inserimento attività e verifiche delle lacune del 1° quadrimestre nel REGISTRO ELETTRONICO

### 1) Registrazione di **OGNI** verifica di recupero effettuata:

Inserire il voto con la normale procedura di inserimento voti, specificando nel campo "Note":

"Verifica recupero lacune primo quadr. tipo C" ( o tipo D)

The screenshot shows the 'Aggiungi voto' interface. At the top, there are 'Indietro' and 'Aiuto' buttons. Below is a 'Voto di' field. The main form has several sections: 'Inserisci voto / annotazione' with a 'Voto' toggle; 'Data' with a date input (25/02/2015); 'Tipo' with radio buttons for 'Orale', 'Scritto' (selected), and 'Pratico'; 'Categoria' with radio buttons for 'Abilità' and 'Conoscenza' (selected); 'Voto' with a numeric input (6) and a dropdown arrow; and 'Note' with a text input containing 'verifica recupero lacune I quadrimestre tipo C'. A red arrow points to the 'Note' field.

È anche possibile inserire il GIUDIZIO invece del voto scegliendo dalla maschera precedente "ANNOTAZIONE" invece di "Voto"

### 2) Esito del recupero:

Dal registro elettronico, si accede all'area MasterCom  (le funzionalità usate per pagelle/ini)

qui con la funzione 06-Pagelle  selezionare la classe 

poi scegliere GESTIONE TABELLONE  quindi ESITI RECUPERI 

Appare l'elenco degli studenti con attività di recupero C o D

	MATERIA	TIPO DI RECUPERO	ESITO
Lingua inglese	Lingua inglese	C - Attività curricolare in classe	Da definire

Nella tendina a discesa  è possibile selezionare una possibilità tra:

**"Positivo", "Negativo", "Assente", "Parziale"**