

CIRCOLARE n. 15	Crema, 19.09.2018
<u>Modalità di pubblicazione:</u>	<u>Destinatari:</u>
- Albo Comunicazioni del sito WEB - Albo cartaceo	- Agli studenti e alle loro famiglie - Ai coordinatori di classe

**ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE:
convocazione dell'assemblea di classe e indizione elezioni**

VISTO l'art.15 del D.Lgs 16.04.94, n.297, VISTA l'O.M. n.215 del 15.07.91 e successive modificazioni, sono convocate per

SABATO 29 SETTEMBRE 2018 con inizio alle 14:30

le assemblee dei genitori di ciascuna classe per l'elezione di n. 2 rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.
A norma dell'art. 21 dell'O.M. n. 215 del 15.07.91, l'assemblea è presieduta da un docente della classe incaricato dal Dirigente Scolastico (di norma il Coordinatore di Classe).

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Breve relazione del docente delegato sull'andamento delle prime settimane di attività didattica;
2. Richiamo delle principali norme di comportamento (vedi successiva circolare) distribuite in copia in tutte le classi e pubblicate all'Albo e sul sito dell'istituto. In particolare si richiama:
 - Sistema di autenticazione della presenza;
 - Registro elettronico e informazioni per le famiglie;
 - Entrate ed Uscite dalla scuola;
 - Divieto d'uso di cellulari e apparati elettronici;
 - Divieto di fumo in tutti gli spazi dell'istituto;
 - Regolamento d'uso dei device individuali nelle classi 3e, 4e, 5e;
3. Informativa sulle competenze del Consiglio di Classe. Confronto.
4. **(solo per le classi PRIME)** Relazione del Coordinatore di classe sulle attività svolte e sulla prosecuzione del progetto Accoglienza (riallineamenti, accompagnamento allo studio, sportelli).

Al termine dell'assemblea, alle ore 15:30 (alle ore 16.00 per le classi PRIME), è costituito il seggio elettorale con i seguenti compiti:

- Individuazione del presidente e di due scrutatori (di cui uno funge da segretario) da individuare tra i genitori di ciascuna classe. E' data possibilità di costituire un unico seggio che accorpi più classi:
- Apertura del seggio elettorale dalle ore **15:30** (ore 16:00 per le 1e) alle **17:00** per la votazione;
- Ogni elettore dovrà esprimere una sola preferenza (non ci sarà lista, ma potrà essere votato qualunque genitore della classe);
- Al termine delle votazioni sarà effettuato lo spoglio e lo scrutinio delle schede (in caso di parità di preferenze, si procede a sorteggio) e compilato apposito verbale;
- Consegna di tutto il materiale e del verbale all'URP.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Crispatico

✂ ----- RICONSEGNARE AL COORDINATORE DI CLASSE -----

Classe _____ Alunno _____

Io/La sottoscritto/a _____, genitore/tutore dell'alunno sopra indicato, dichiaro di aver ricevuto comunicazione relativa all'elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe che si terrà **SABATO 29 SETTEMBRE 2018**.

data _____

(firma)

Allegato alla circolare n.15 – INDICAZIONI AI DOCENTI CONDUTTORI DELLE ASSEMBLEE DI CLASSE

Nella prima fase dell'assemblea, il docente si preoccuperà di:

- esporre e discutere con i genitori intervenuti la situazione didattico/comportamentale della classe evidenziata nel primo periodo di attività didattica; in particolare per le classi 1^e, dare il report dell'attività di accoglienza (informazioni sulla scuola, conoscenza dei nuovi studenti, prove di ingresso, calendario dei corsi di riallineamento, progetto "pomeriggi a scuola", ecc.);
- evidenziare ai genitori:
 - o le principali "Norme Generali di Comportamento" degli studenti
 - o particolare attenzione va posta al sistema di autenticazione della presenza in istituto, alle entrate ed uscite fuori orario, al regolamento di divieto d'uso dei cellulari e degli apparati elettronici, al divieto di fumo in tutti gli spazi scolastici e al regolamento di utilizzo di portatili dove previsti (classi nel progetto GENERAZIONE WEB);
 - o uso del "Libretto Scolastico Personale", consegnato direttamente agli studenti nei primi giorni di scuola; deve essere utilizzato debitamente compilato e con firme di controllo dei genitori (rif. Circolare n.16 del 20.09.2017);
 - o le principali scadenze di valutazione (pagellini e scrutini) (rif. Calendario Scolastico delle Attività Didattiche che sarà presente sulla Home Page del sito)
 - o illustrare composizione e attribuzione di competenze proprie del Consiglio di Classe (art. 5 del Testo Unico Dlgs. N. 297/94) ed il ruolo attivo dei genitori, che possono essere così riassunte

Composizione:

- Dirigente Scolastico, Tutti i docenti della classe, 2 (Due) rappresentanti dei genitori (da loro eletti), 2 (Due) rappresentanti degli studenti (da loro eletti); nei corsi serali si eleggono 3 (Tre) rappresentanti degli studenti e non sono presenti i rappresentanti dei genitori
- Il presidente del Consiglio di Classe è il Dirigente Scolastico, o un docente da lui delegato; per ogni Consiglio di Classe è individuato un docente coordinatore coadiuvato da un docente con funzioni di verbalizzatore delle riunioni collegiali.

Competenze:

- I consigli di classe si riuniscono col compito di formulare al collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori e studenti;
- In particolare esercitano le competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione dell'attività didattica. Si pronunciano inoltre su ogni altro argomento attribuito dal Testo Unico, dalle leggi e dai regolamenti alla loro competenza. Negli istituti di istruzione secondaria superiore, le competenze relative alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al consiglio di classe con la sola presenza dei docenti;
- I provvedimenti disciplinari a carico degli studenti rientrano nelle competenze dei consigli di classe di cui al presente titolo;
- I consigli di classe esprimono il parere sull'adozione dei libri di testo da sottoporre al Collegio dei Docenti;
- o illustrare le modalità di votazione, quelle di costituzione e di insediamento del seggio elettorale, ricordando ai genitori che, al termine dello spoglio delle schede, il materiale elettorale ed il verbale delle operazioni di voto, correttamente compilato, dovranno essere consegnati in segreteria (URP).