

<b>CIRCOLARE n. 247</b>	<b>Crema, 21.04.2020</b>
<b><u>Modalità di pubblicazione:</u></b>	<b><u>Destinatari:</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Albo Comunicazioni del sito WEB</b></li> <li>- <b>Albo cartaceo</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>A tutti gli studenti e loro famiglie</b></li> </ul>

## ATTIVAZIONE NUOVO SERVIZIO DI SEGRETERIA ONLINE : modalità di fruizione ed accesso

Gentilissimi genitori,

la nostra scuola in questi giorni ha attivato un nuovo applicativo di gestione delle richieste di documentazione e pratiche scolastiche, distinto della gestione del registro elettronico, al fine di agevolare, in questo periodo, le comunicazioni a distanza e nell'ottica di un più ampio processo di dematerializzazione documentale.

Il nuovo servizio on-line ("Nuvola" gestito da Madisoft S.p.A) prevede l'attivazione di nuove credenziali per ogni genitore/tutore. Per questo sono in fase di spedizione delle email (generate in automatico) agli indirizzi di posta elettronica in possesso del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione. In mancanza di questa informazione le email vengono spedite all'indirizzo istituzionale dello studente.

Tale mail ha come mittente: **noreply@nuvola.madisoft.it**

e come oggetto: **Nuvola: comunicazione credenziali Area Tutore**

Il testo della email contiene il link al sito (<https://nuvola.madisoft.it>), il codice dell'utente personale di ogni genitore/tutore e la prima password di accesso (porre particolare attenzione nel ricopiare correttamente entrambi i codici, senza SPAZI). Alla prima connessione sarà necessario **cambiare** la propria password seguendo la procedura guidata.

Inoltre, si consiglia fortemente, dopo aver effettuato l'accesso, di cambiare il proprio nome utente andando, sull'icona in alto a destra della schermata, alla voce "Profilo".



Per i genitori/tutori che hanno ricevuto il messaggio tramite la mail del/la figlio/a si chiede cortesemente di cambiarla, sostituendola con la propria, usando l'apposita funzione alla voce "Profilo".

\* \* \*

Il primo utilizzo di questa modalità potrà essere la compilazione del **modulo per il rimborso** delle quote pagate dei **viaggi d'istruzione** non effettuati nell'a.s. 2019/2020 per l'emergenza sanitaria. Per questo si chiede di compilare il modulo "**Richiesta rimborso viaggio d'Istruzione**" procedendo come segue:

Dalla sezione MODULISTICA -> cliccare sull'immagine della MATITA (compila modulo)

		Richiesta rimborso viaggio d'Istruzione	Richiesta rimborso viaggio d'Istruzione
Azioni		Nome	Descrizione

Procedere poi con il tasto



Inserire i dati richiesti e concludere con



Infine procedere con l'invio



\* \* \*

Certi della Vostra consueta collaborazione si conferma l'auspicio che questo strumento possa semplificare ulteriormente la comunicazione scuola-famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico