

CIRCOLARE n.272	CREMA, 25.05.2020
Modalità di Pubblicazione: <ul style="list-style-type: none">- Albo elettronico- Albo cartaceo	Destinatari: <ul style="list-style-type: none">- A tutti i docenti- A tutti gli studenti- Al personale di Segreteria

PROCEDURE DI FINE ANNO: consegna documentazione

In considerazione della estensione fino a tutto il 14.06.2020 delle attività a distanza, si segnalano le seguenti procedure da seguire per la consegna della documentazione di fine anno:

- **ELABORATO PER L'ESAME DI STATO (O.M. 10/2020):**
 - o i **coordinatori di classe 5[^]** hanno ricevuto per mail il modello per la redazione dell'argomento da assegnare ad ogni candidato;
 - o in esito al Consiglio di Classe come da circolare 265 gli stessi coordinatori invieranno i file PDF dei singoli candidati alla mail ufficio.didattica@galileo.galileicrema.it
 - o i file PDF verranno firmati digitalmente dal DS e caricati in una cartella Drive in cui saranno condivisi in lettura ad ogni singolo studente: questa operazione notificherà a ciascuno l'avvenuta consegna del PDF personale (la cartella con i singoli file di classe verrà condivisa anche con il Coordinatore);
 - o **OGNI STUDENTE** candidato interno all'esame di stato dovrà inviare il proprio elaborato entro il 13.06.2020 per mail ai due docenti di materia indicati nel proprio file e **anche** alla mail esamedistato@galileo.galileicrema.it che farà da garanzia di consegna, backup ed eventuale riscontro di tracciabilità e trasparenza dell'iter per il presidente di commissione.
- **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE PER ESAME DI STATO (O.M. 10/2020):**
 - o i coordinatori delle classi 5[^] hanno ricevuto per mail il modello di Istituto;
 - o in esito al Consiglio di Classe come da circolare 265 i coordinatori invieranno per mail il Documento e tutti gli allegati digitali (fatto salvo le eventuali parti riservate) alla mail ufficio.didattica@galileo.galileicrema.it
 - o i Documenti verranno firmati digitalmente dal DS e pubblicati sul sito di Istituto alla voce
 - **Attività Scolastiche – Didattica – Esame di stato**
 - o la segreteria didattica firmerà con i coordinatori un calendario per la firma in presenza della versione cartacea del Documento, entro il 30.05.2020, consegnando contestualmente eventuali parti riservate del Documento
- **RELAZIONI FINALI DEI DOCENTI :**
 - o le cosiddette "programmazioni finali" andranno redatte a cura di ogni docente, concordandole con l'eventuale docente in copresenza di laboratorio, seguendo il modello **210B** del sistema di qualità;
 - o entro il **29.05.2020 per le classi 5[^]** ed entro la fine delle lezioni per le classi 1[^]2[^]3[^]4[^], il documento viene letto in un meet alla presenza della classe;
 - o successivamente il documento verrà inviato a cura del docente, contemporaneamente a
 - ufficio.didattica@galileo.galileicrema.it
 - alla mail istituzionale dei due rappresentanti degli studenti in CdC
 - alla mail istituzionale dell'eventuale docente in copresenza.
 - o **I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI**
 - raccoglieranno TUTTE le programmazioni inviate dai docenti della classe;
 - invieranno, con unica mail TUTTE le programmazioni in una cartella compressa a
 - info@galileo.galileicrema.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico