

CIRCOLARE n. 26	CREMA, 08.10.2020
Modalità di Pubblicazione: - Albo elettronico - Albo cartaceo	Destinatari: - A tutto il personale in servizio - A tutti gli studenti e loro famiglie

ORARIO SCOLASTICO COMPLETO: entrata in vigore

Si comunica al personale in servizio, agli studenti ed alle loro famiglie che da

LUNEDÌ 12 OTTOBRE 2020

entrerà in vigore l'orario scolastico settimanale delle lezioni, **comprensivo dei pomeriggi e di tutte le eventuali 6[^] ore** (contrassegnato dalla sigla *v.1.dad.5*).

Ci conferma che viene prorogata l'organizzazione già in vigore per ottemperare al rispetto del limite di capienza del trasporto locale, prevedendo una turnazione settimanale delle classi in didattica a distanza (DAD). Nel quadro orario pertanto le classi contrassegnate con la sigla dell'aula "dad" seguiranno da casa le videolezioni trasmesse dall'istituto:

dal 12 al 17 ottobre	classi 5 [^]	(sigla <i>v.1.dad.5</i>)
dal 19 al 24 ottobre	classi 4 [^]	(sigla <i>v.1.dad.4</i>)
dal 26 al 31 ottobre	classi 3 [^]	(sigla <i>v.1.dad.3</i>)
dal 02 al 07 novembre	classi 2 [^]	(sigla <i>v.1.dad.2</i>)

I quadri orari saranno in distribuzione nelle classi SABATO 10 ottobre 2020 a partire dalla 2[^] ora: l'insegnante in servizio al momento della consegna deve dettare l'orario completo agli studenti, riportandone l'avvenuta lettura sull'apposito spazio del Registro Elettronico (Agenda - Annotazioni); il foglio con l'orario deve essere riposto nella busta plastificata della cartella di classe.

A partire dalle ore 12.10 di Sabato 10 ottobre 2020 l'orario sarà disponibile anche sul sito d'Istituto alla voce:

- o Attività Scolastiche - Didattica – Orario settimanale classi
- o Attività Scolastiche - Didattica – Orario settimanale docenti

• Per i docenti:

- o i docenti di LETTERE devono comunicare all'ufficio didattica, la collocazione settimanale delle ore di Storia da inserire nel registro elettronico (se diversa da quella pre-caricata);
- o i docenti di SCIENZE di PRIMA IT devono comunicare all'ufficio didattica, la collocazione dell'ora di Geografia da inserire nel registro elettronico (se diversa da quella pre-caricata);

• Per gli studenti:

- o non sono concessi permessi permanenti di ENTRATA. Possono essere richiesti permessi permanenti di uscita anticipata (5') per motivi di trasporto (tagliando VERDE del libretto). Sarà cura della presidenza verificare, con le società di trasporto, l'effettiva necessità richiesta.

• Per i collaboratori scolastici:

- o Nei casi di **ritardo del docente** per motivi legati ai trasferimenti tra le varie sedi è **necessario che il collaboratore scolastico in servizio al piano svolga la necessaria vigilanza alla classe.**

Al rientro pomeridiano dopo la pausa pranzo, gli studenti saranno sottoposti, come previsto dal protocollo di emergenza sanitaria, alla rilevazione della temperatura corporea presso la postazione prevista per l'ingresso. I collaboratori scolastici sono tenuti al controllo della procedura.

Si comunica inoltre ai docenti che all'inizio della lezione pomeridiana è d'obbligo la distribuzione di nuove mascherine agli studenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia CRISPIATICO