

<b>CIRCOLARE n. 23</b>	<b>CREMA, 27.09.2024</b>
<b>Modalità di Pubblicazione:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Albo elettronico</li><li>- Albo cartaceo</li></ul>	<b>Destinatari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>A tutto il personale in servizio</b></li><li>- <b>A tutti gli studenti e loro famiglie</b></li></ul>

## ORARIO SCOLASTICO COMPLETO: entrata in vigore

Si comunica al personale in servizio, agli studenti ed alle loro famiglie che da

### LUNEDÌ 30 SETTEMBRE 2024

entrerà in vigore l'orario scolastico settimanale delle lezioni, **comprensivo dei pomeriggi e di tutte le eventuali 6^ ore**, (contrassegnato dalla sigla v.1.2.0). L'orario sarà esposto all'Albo e pubblicato sul sito dell'istituto alla voce **Didattica – Orario Settimanale Classi** a partire dal **pomeriggio di sabato 28.09.24** e distribuito nelle classi la **mattina** di sabato 28.09.24 allegato alla presente circolare.

• **Per i docenti:**

- l'insegnante in servizio **al momento della consegna della presente circolare** deve dettare l'orario completo agli studenti, riportandone l'avvenuta lettura sull'apposito spazio del Registro Elettronico (Agenda - Annotazioni); il foglio con l'orario deve essere riposto nella busta plastificata della cartella di classe in sostituzione dell'attuale;
- **entro sabato 12 ottobre 2024** ogni docente deve indicare attraverso la apposita funzione della **INTRANET** di Istituto l'ora che intende dedicare ai colloqui settimanali con le famiglie (istruzioni inviate per mail ad ogni docente); con successiva circolare verranno indicate le modalità operative per i colloqui con le famiglie;
- gli insegnanti di LETTERE devono comunicare urgentemente all'ufficio didattica, la collocazione settimanale delle ore di Storia da inserire nel registro elettronico (se diversa da quella pre-caricata);
- gli insegnanti di SCIENZE di PRIMA ISTITUTO TECNOLOGICO devono comunicare urgentemente all'ufficio didattica, la collocazione settimanale della ora di Geografia da inserire nel registro elettronico (se diversa da quella pre-caricata);

• **Per gli studenti:**

- Prestare particolare attenzione all'ingresso previsto in ogni giornata;
- Non sono concessi permessi permanenti di ENTRATA in ritardo;
- Possono essere richiesti permessi permanenti di uscita anticipata (5') per motivi di trasporto (tagliando VERDE del libretto). Sarà cura della presidenza verificare, con le società di trasporto, l'effettiva necessità richiesta.

• **Per i Collaboratori Scolastici:**

- **Nei casi di ritardo del docente in orario** per motivi legati ai trasferimenti tra le varie sedi **è necessario che il collaboratore scolastico in servizio al piano svolga la necessaria vigilanza alle classi.**

Si precisa che l'orario potrà subire variazioni in seguito al completamento dell'organico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Orini