

CIRCOLARE n.64	Crema, 30.10.2024
<u>Modalità di pubblicazione:</u> - Albo Comunicazioni del sito WEB - Albo cartaceo	<u>Destinatari:</u> - A tutti gli studenti e famiglie - A tutti i docenti

COLLOQUI DOCENTI-FAMIGLIE: attivazione del servizio

Si comunica che da **LUNEDÌ 4 NOVEMBRE 2024** inizieranno le disponibilità settimanali dei docenti per i colloqui con le famiglie; nel presente anno scolastico le udienze seguiranno il seguente calendario:

- **da Lunedì 04.11.2024 a Sabato 18.01.2025 (1° quadrimestre)**
- **da Lunedì 17.02.2025 a Sabato 24.05.2025 (2° quadrimestre)**

Le udienze si svolgono ordinariamente in **VIDEOCONFERENZA**; i docenti potranno effettuare i collegamenti dalla Sala Meeting (ex aula Ristoro) oppure nella sala insegnanti della sede di Via Benvenuti. Per particolari esigenze i coordinatori di classe o loro delegati potranno convocare le famiglie in presenza.

Si informa inoltre che, in occasione delle valutazioni infraquadrimestrali (cd. "pagellini"), è prevista la possibilità di colloqui individuali in presenza con i docenti del Consiglio di Classe.

Il **calendario settimanale** dei colloqui, per ogni Consiglio di Classe è visionabile nel registro elettronico e, a partire dal 31.10.2024, anche sul sito dell'istituto alla voce

Didattica > Colloqui con i docenti (lista ordinata per docente o per giorno)

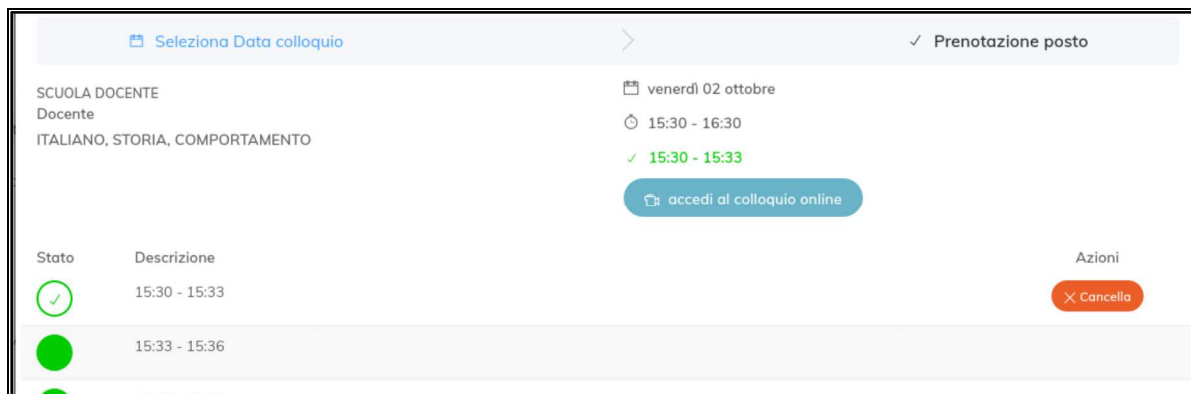
Sul Registro Elettronico sarà attivo il SERVIZIO DI PRENOTAZIONE del colloquio da parte del genitore attraverso la schermata "Colloqui" che offre l'elenco dei docenti con relative discipline.



Tramite il pulsante **Gestisci** l'utente accede alle disponibilità del singolo docente per prenotare un posto a colloquio su una specifica data e ora (slot). Una volta effettuata la prenotazione, saranno indicati l'ultimo colloquio svolto e il prossimo prenotato.



Successivamente, il genitore visualizzerà il tasto **Accedi al colloquio online**, che dovrà essere utilizzato al momento dello slot prenotato.



The screenshot shows a user interface for booking an exam. At the top, there are two tabs: "Seleziona Data colloquio" (selected) and "Prenotazione posto". Below the tabs, the following information is displayed:

- SCUOLA DOCENTE: venerdì 02 ottobre
- Docente: 15:30 - 16:30
- ITALIANO, STORIA, COMPORTAMENTO: ✓ 15:30 - 15:33

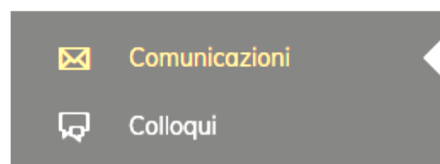
A button labeled "accedi al colloquio online" is visible. Below this, there is a table with columns "Stato", "Descrizione", and "Azioni".

Stato	Descrizione	Azioni
✓	15:30 - 15:33	✗ Cancella
●	15:33 - 15:36	
●	15:36 - 15:39	

Sono accettate prenotazioni fino a prima dell'inizio dell'ora messa a disposizione.

Per una corretta attivazione del servizio dei colloqui settimanali si chiede a tutte le componenti scolastiche una rigorosa applicazione dei reciproci compiti; in modo particolare:

- per i docenti:
 - o completare entro **SABATO 2 NOVEMBRE** l'impostazione dell'ora di udienza, sulla base dell'**orario v.1.3.1** tramite la specifica funzione dell'Intranet di Istituto e tramite la App Docenti;
 - o segnalare sulla **Agenda** del registro elettronico, funzione "Inserisci – Colloquio" le disponibilità settimanali nel numero minimo di **CINQUE** (ridotte proporzionalmente in base all'effettivo servizio);
 - o in caso di urgenti e gravi motivi, cancellare dall'Agenda del registro elettronico gli slot di prenotazione avvisando la segreteria didattica;
 - o avvisare per tempo gli studenti di una possibile assenza al colloquio settimanale;
- per la segreteria (Ufficio Didattica):
 - o in caso di assenza non preventivata del docente segnalare l'assenza sul registro elettronico tramite la funzione di messaggistica interna;
- per i genitori:
 - o verificare sul sito di istituto il calendario ordinario dei **Colloqui** ;
 - o segnalare alla segreteria didattica l'eventuale impossibilità alla prenotazione per mancanza di disponibilità;
 - o verificare sul Registro Elettronico l'esistenza (conferma) della prenotazione del colloquio con il docente;
 - o verificare con la funzione "**Comunicazioni**" l'eventuale messaggio della segreteria di assenza imprevista del docente;
 - o eliminare lo slot di prenotazione in caso di rinuncia al colloquio per non far attendere inutilmente il docente e consentire la prenotazione ad altro genitore
- per gli studenti:
 - o avvisare tempestivamente i genitori di eventuali assenze comunicate dai docenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Orini