

Prot. n 10203 C/14

All'Albo online  
Crema, 09/12/2019

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che l'istituto ha stipulato convenzione di cassa con il Banco Popolare società cooperativa;

**PREMESSO** che, l'Istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio in scadenza al 31/12/2019;

**PREMESSA** la proroga della convenzione attuale fino al 30/03/2020 per permettere all'istituto di poter predisporre gli atti necessari per il nuovo bando di affidamento;

**PREMESSO** che il servizio deve svolgersi con l'applicativo "ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE" - OIL

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot.n. 5919 del 20/09/2012 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornata alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

**VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte il D.Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art 36 del D.lgs n. 50/2016 comma 2 lettera b) concernente i contratti sotto soglia;

**VISTO** che il valore presunto del contratto nel quadriennio è inferiore alla soglia comunitaria;

**VISTO** l'art. 20 del Decreto 28 agosto 2018 n° 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018 relativa allo schema di convenzione di Cassa, aggiornato alla luce del ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e finalizzata all'affidamento della gestione del servizio di cassa.

**CONSIDERATA** l'assenza di convenzioni Consip spa attive;

**RITENUTO** che, al fine di rendere agevoli i rapporti con l'istituto, si rende opportuno invitare istituti cassieri/Ente Poste che abbiano sportelli situati nel comune di Crema;

**RITENUTO** di procedere in merito

## DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Oggetto e interesse pubblico che si vuole perseguire:** Procedura negoziata semplificata previa manifestazione di interesse per la stipula della convenzione per il servizio di cassa periodo 01/04/2020 – 30/03/2024. L'avviso di manifestazione di interesse sarà pubblicato sul sito della scuola e all'albo on line contestualmente alla pubblicazione della presente determina a contrarre.

**Procedura di gara:** si dà avvio ad una procedura negoziata semplificata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 per la stipula della convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio 01/04/2020 – 30/03/2024.

**Lettera di invito:** verranno invitati, per motivi logistici e previa manifestazione di interesse, gli Istituti di credito operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio del Comune di Crema e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge. La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando saranno inviati agli Istituti di

Credito/Ente Poste operanti sul territorio del Comune di Crema inseriti in un elenco a seguito dell'adesione alla manifestazione di interesse. Come richiesto dalla nota MIUR 18436 del 28/11/2016 la documentazione relativa alle convenzioni di cassa - che verrà inviata all'ente poste al seguente indirizzo [poste.miur@posteitaliane.it](mailto:poste.miur@posteitaliane.it) nonché pubblicata sul Sito web/Albo On Line dell'Istituto.

**Criterio di scelta del contraente:** Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, secondo i criteri stabiliti nella lettera d'invito. Sarà insindacabile diritto dell'istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto:

**Tempistica per la manifestazione di Interesse.** Le offerte in risposta alla manifestazione di interesse dovranno pervenire entro le ore 10.00 del 02 Gennaio 2020 via PEC al seguente indirizzo: [cris009009@pec.istruzione.it](mailto:cris009009@pec.istruzione.it). La manifestazione di interesse non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento ma è finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B del d.lgs. n. 50 del 18/04/2016 per la stipula della convenzione per la gestione del servizio di cassa .

**Bando di gara.** Gli istituti invitati, a seguito della manifestazione di interesse, dovranno far pervenire la propria offerta entro la scadenza che sarà indicata nella lettera di invito a mezzo raccomandata A/R o con consegna a mano presso la segreteria dell'istituto d'Istruzione Superiore "Galileo Galilei" via Matilde di Canossa 21 – 26013 Crema (CR). La lettera di invito alla gara sarà corredata del nuovo schema di convenzione di cassa e allegati trasmesso dal MIUR con nota prot. 24078 del 30.11.2018.

**Varianti.** Non si autorizza la presentazione di varianti rispetto ai contenuti previsti nel bando di gara

Responsabile del Procedimento: Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016, il Responsabile unico del Procedimento (RUR) è il Dirigente scolastico, Maria Grazia Crispiatico.

**Copertura finanziaria.** il D.S.G.A. di questo Istituto, attesta la copertura finanziaria per l'acquisizione del servizio in oggetto (Aggregato AOI - Funzionamento generale e decoro della scuola).

**Nomina commissione.** La commissione sarà nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte e si riunirà presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico di questo Istituto in data comunicata con lettera di invito.

La presente determina viene pubblicizzata mediante affissione all'albo on line sul sito istituzionale della scuola consultabile all'indirizzo [www.galileicrema.it](http://www.galileicrema.it)

Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa