

Prot. N. 2091 C/14

Crema, 08/04/2020

Alle Ditte
S.A.P. DI BELLOCCHIO E MARTIGNONI
info@sapviaggi.eu
NICOLINI VIAGGI s.n.c
info@nicoliniviaggi.it
MORETTI BUS SERVICE s.a.s
info@morettibus.it
MASCHIO AUTOSERVIZI
info@maschioautoservizi.com
AUTOSERVIZI BARBATI
info@autoservizibarbati.it
AUTONOLEGGIO VENTURINI
info@autonoleggioventurini.it
AUTONOLEGGIO LOSIO
info@autonoleggiolosio.it
SAILING TOUR SRL
info@sailingtour.it
AUTOSERVIZI BERTOLA OTTAVIO
bertolabus@hotmail.it
AUTOSERVIZI ROVARIS SRL
rovaris@rovaris.com
BUS LORENZI SRL
buslorenzi@yahoo.it
FENI AUTOSERVIZI
DI FENI FRANCNESCO E C. S
feniautoservizi@pcsrl.net
All'albo
Al sito Web

BANDO DI GARA

OGGETTO: Richiesta preventivo bando di gara per affidamento **“Servizio noleggio pullman con conducente per visite didattiche e viaggi d’istruzione in giornata a.s. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023”** mediante acquisizione in economia art. 36 Decreto Legislativo n. 50/2016, modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19 Aprile 2017

CIG: **Z7D2CA9D1E**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la propria determina prot. n. 2090 del 08/04/2020 con la quale è stata indetta un bando di gara mediante acquisizione in economia art. 36 Decreto Legislativo n. 50/2016 per affidamento del **“Servizio noleggio autobus con conducente per visite didattiche A.S. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023”** ed in ossequio alla procedura ordinaria prevista dall’ art. 34 DM 129/2018

INVITA

codesta ditta a voler presentare la propria migliore offerta per i servizi di cui all'art. 2 del presente bando.

ART.1 – ENTE AGGIUDICATORE

ISTITUTO: "I.I.S. Galileo Galilei"

VIA: Matilde di Canossa n. 21

CITTA' : Crema (CR)

CAP :26013

TEL: 0373 256939

FAX: 0373 250170

PEC: cris009009@pec.istruzione.it

EMAIL: cris009009@istruzione.it

ART.2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Noleggio di autobus per visite didattiche per l'A.S. **2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023.**

ART.3 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di cui alla presente lettera d'invito avrà durata di **3 (tre anni scolastici)** a partire dal **01/09/2020 fino al 31/08/2023** con facoltà, da parte della Stazione appaltante, di ripetere il servizio per una durata non superiore a quella originaria ove ciò non confligga con la normativa in essere.

ART.4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel presente bando all'art.6.

ART.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno pervenire in un'unica cartella criptata all'indirizzo pec dell'Istituto d'Istruzione Superiore "G. Galilei": cris009009@pec.istruzione.it

entro le ore 12: 00 del 09/05/2020

utilizzando, pena di esclusione la seguente procedura:

- 1) Scaricare il programma gratuito encrypto al seguente indirizzo:
<https://encrypto.en.softonic.com/>
- 2) Installarlo sul proprio PC
- 3) Avviare il programma Encrypto
- 4) Creare una cartella di nome "Offerta bando di gara nolleggio pullman"
- 5) Aggiungere la cartella contenete tutte le sottocartelle e i documenti sul programma Encrypto
- 6) Creare una password di protezione
- 7) Inviare la cartella criptata
- 8) Inviare la password di protezione all'indirizzo mail della scuola
(cris009009@pec.istruzione.it) il giorno 12/05/2020 alle ore 10:00

L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara.

Ogni ditta può presentare una sola offerta. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre.

La Ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari e nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano, senza riserva, tutte le condizioni riportate nel presente bando. **Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax.**

Le offerte saranno valutate secondo il **sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (art. 95 D.Lgs n. 50/2016), sulla base dei parametri di riferimento a ciascuno dei quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri specificati all'art 6.

La cartella "OFFERTA BANDO NOLLEGIO PULLMAN" deve contenere n. 3 sotto cartelle denominate

- "Documentazione Amministrativa"
- "Offerta Tecnica"
- "Offerta Economica"

LA PRIMA CARTELLA denominata **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** dovrà contenere l'istanza di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il **"mod. A"** allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:

1. Il possesso i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente comprovante l'attivazione dell'esercizio per l'attività richiesta dall'oggetto della fornitura con i seguenti dati:

N. iscrizione_____ Data di iscrizione _____Data inizio attività_____

3. Il possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei trasporti;
4. Generalità degli autisti e che gli stessi sono dipendenti a tempo indeterminato della Ditta e sono in possesso di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico;

Allega copia dei documenti di identità, delle patenti, dei CAP, dei CQC e del certificato di idoneità al lavoro specifico di tutti gli autisti, pena l'esclusione dalla gara.

5. Che gli autisti impiegati rispettano le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida ed i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
6. L'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:
 - a. Carta di circolazione con timbro di revisione annuale rilasciata dagli uffici M.C.T.C.;
 - b. Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c. Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulta che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate per un importo non inferiore a 5.000.000,00 (cinquemilioni/00);
 - e. Licenza internazionale Comunità Europea
7. Che i mezzi impiegati presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e sono in regola con le norme antinquinamento vigenti.
8. Disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;

9. Di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. Di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);
11. Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando e relativi allegati;
12. Di rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta per la partecipazione alla procedura di gara;
13. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture ai sensi della legge 136/2010.
14. Di non aver rilasciato false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
15. Che, in caso di aggiudicazione, non intende subappaltare o concedere in cottimo parti dell'appalto;
16. Di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del C.C.;
17. Che non vi saranno ulteriori oneri oltre quelli previsti dall'offerta presentata;
18. Di non richiedere alcun onere per i ritardati pagamenti per motivi indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica Appaltante;
19. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

La "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere altresì il "**Mod. D**", **dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari e la copia di tutta la documentazione dichiarata pena l'esclusione della gara.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D. Lgs. 50/2016, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità. La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

LA SECONDA CARTELLA denominata "**OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere l'Offerta Tecnica redatta sul "**Mod. B**" allegato al presente bando di gara, dovrà essere firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).

LA TERZA CARTELLA denominata "**OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul "**Mod. C**" allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari.

Nel costo del servizio si intendono sempre incluse l'IVA, le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi.

L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. In particolare la Ditta dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di un autobus con almeno quattro disponibilità di posti e cioè: 27/30 posti; 32/35 posti; 50/54 posti; 55/64 posti ed eventualmente 64/79 posti.

A titolo solo indicativo si trasmette il prospetto dei viaggi che si prevedono di effettuare

TIPOLOGIA E PRESUMIBILI METE

Transfert:			
Cremona	Linate	Milano	Piacenza
Lodi	Malpensa	Orio al Serio	Treviglio

Brescia			
Mezza Giornata (per mezza giornata si intendono le uscite di 6 ore)			
Milano	Bergamo	Offanengo	Treviglio
Cremona	Casalmaggiore	Lodi	Brescia
Piacenza			
Giornata intera			
Milano	Cremona	Bologna	Genova
Firenze	Bergamo	Torino	Venezia
Valtrompia	Casalmaggiore	Montecampione	Treviglio
Sirmione	Offanengo	Lodi	Verona
Ziano Piacentino	Edolo	Genova	Lonato (Bs)
Borgonovo Val Valtidone	Brescia	Trento	Pavia
Padova	Mantova		
Le destinazioni sono quelle relative agli anni scolastici precedenti e potrebbero essere diverse da quelle dell'anno scolastico in corso. Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior offerente.			

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa, sulla base dei criteri qui di seguito indicati e con l'indicazione del punteggio massimo attribuibile:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
<i>Offerta Tecnica (Modulo B)</i>	30
<i>Offerta Economica (Modulo C)</i>	70
PUNTEGGIO TOTALE	100

- **Offerta tecnica**

➤ I 30 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (punteggio max attribuibile = punti 30)
Parco macchine di proprietà	Per ogni Pullman punti 0.50 fino a max punti 3
Numero autisti a tempo indeterminato	Per ogni autista punti 0.50 fino a max punti 2

Certificazione di qualità	Punti 4 Punti 2 per ogni certificazione
Collaborazioni precedenti con questo Istituto e altre scuole per l'intero anno scolastico	Punti 1 per ogni servizio prestato negli ultimi 3 anni fino a max punti 4. I servizi vanno autocertificati
Automezzi a disposizione in una singola giornata	Punti 3 per 5 autobus Punti 2 per 4 autobus Punti 1 per 3 autobus
Gratuità di un Pulman da 55/64 posti per un'intera giornata per una distanza max 300 km. (la meta verrà decisa in base alle esigenze dell'istituto in un giorno della settimana che potrebbe essere anche di domenica)	Punti 1 per ogni gratuità fino a max punti 2,00

Automezzi impiegati	Max punti 12	
N. automezzi	Anno di immatricolazione	Punti
	Dall' 01/01/2017 al 31/12/2019	3 per ogni automezzo
	Dall' 1/01/2013 al 31/12/2016	2 per ogni automezzo
	Dall' 1/01/2010 al 31/12/2012	1 per ogni automezzo

- **Offerta economica**

➤ I 70 punti saranno attribuiti alle offerte sulla base della seguente tabella:

DESCRIZIONE	MODALITA' ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO (punteggio max attribuibile = punti 70)
Prezzo Somma del prezzo più basso delle tre tipologie	Somma più bassa = punti 70. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base alla seguente formula: <u>Punti 65 x somma più bassa</u> somma offerente

Il servizio verrà aggiudicato a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla componente tecnica ed a quella economica.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio economico.

In caso di ulteriore identità di punteggio economico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

ART.7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle cartelle e i documenti in esse contenute avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita commissione, il 12/05/2020 alle ore 10:00 presso la presidenza dell'istituto; in seduta riservata, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica e alla redazione della graduatoria finale. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero in più sedute separate avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione.

E' ammesso a partecipare alla seduta pubblica un rappresentante per ogni ditta offerente da comunicare via mail pec cris009009@pec.istruzione.it entro il 09/05/2020.

L'istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'istituto si riserva il diritto di richiedere anche solo a mezzo e-mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

L'istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità degli artt. 75 e 76 del D.lgs. 50/2016.

ART . 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dall'istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

1. nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
2. quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
3. nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
4. sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
5. cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;

ART. 10 – OBBLIGHI DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Art. 11 – AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili; dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

In caso di mancata disponibilità di automezzi da utilizzare per i servizi richiesti, l'amministrazione potrà provvedere dando incarico alla Ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara espletata.

Art. 12 – PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n .448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi

dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.

Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di Idoneità al lavoro specifico.

In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

ART. 13 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI VARI

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

ART. 14 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Art. 15 – VALIDITA' DEI PREZZI

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

ART. 16 – PRESTAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di cui al presente bando verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di quattro (4) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

ART. 17 - SUBAPPALTO

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al sub appalto.

ART. 18 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato con bonifici a 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

ART.19 - CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Cremona.

ART.20 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
- Incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del Regolamento

ART. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è la prof.ssa Maria Grazia Crispiatico. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email. Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti e non saranno, quindi, indirizzate alle sole imprese richiedenti e, in conformità e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito. Le imprese concorrenti sono, pertanto, invitate a controllare la pubblicazione delle risposte prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

ART. 22 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

PUBBLICITA':

Il presente bando è diffuso con la pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.galileicrema.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

1. Modello dichiarazione sostitutiva – allegato Mod. A
2. Modello Scheda di Offerta Tecnica – allegato Mod. B
3. Modello Scheda di Offerta Economica – allegato Mod. C
4. Modello Scheda tracciabilità finanziaria – allegato Mod. D