

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE 5^ _____

PER LE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE ANNO SCOLASTICO _____

Oggi alle ore si è riunito il Consiglio di Classe, con la sola presenza dei docenti, della classe QUINTA sez..... specializzazione..... al fine di procedere alle operazioni relative allo SCRUTINIO FINALE: esame dei debiti formativi pregressi, deliberazione e trascrizione dei voti e delle risultante dello scrutinio finale e deliberazione ammissione all'esame conclusivo di stato.

Risultano assenti giustificati i docenti :

DOCENTE ASSENTE	DOCENTI IN SOSTITUZIONE

Risultano presenti e votanti i Docenti come da foglio firme allegato.

Presiede Il Dirigente Scolastico Il Collaboratore Vicario Il Docente Delegato prof.

Prima di dare inizio alle operazioni di scrutinio il Presidente, accertata la validità della seduta, richiamata il regolamento sulla valutazione (D.P.R. n.122/2009 e C.M. n.20/2011) che prevede la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Ricorda che per casi eccezionali, si possono considerare motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite: "Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati". Fatta questa precisazione, il consiglio di classe procede alla verifica del superamento da parte degli alunni del tetto minimo del 75% di frequenza per procedere alla successiva valutazione dello studente.

Si prende in considerazione la stampa della situazione assenze resa disponibile al consiglio. Si evidenziano i seguenti casi di superamento

Alunno	% presenza	Deroga (S/N)	Motivazione

Successivamente, richiama quanto previsto dalle norme vigenti che stabiliscono che in sede di scrutinio finale, il consiglio di classe proceda ad una valutazione complessiva dello studente. Tale valutazione terrà conto:

- delle modalità e dei criteri generali di valutazione e di riconoscimento dei crediti approvati dal Collegio dei Docenti, nel rispetto della normativa vigente;
- delle conoscenze, delle abilità e delle competenze acquisite dallo studente stesso nell'anno scolastico;
- degli sforzi compiuti dallo studente al fine di colmare eventuali lacune per raggiungere gli obiettivi minimi di competenza previsti dalle programmazioni disciplinari.
- delle capacità critiche ed espressive possedute dallo studente;

Il consiglio di classe, su proposta del coordinatore di classe, procede collegialmente alla valutazione del comportamento come previsto dal DPR 122/2009 ed assegna ad ogni studente il corrispondente voto di condotta.

Note / motivazioni:

Avendo pertanto riportato una **valutazione non inferiore a 6 nel comportamento e una valutazione non inferiore a 6 in ogni disciplina**, risultano **ammessi** a sostenere l'esame di stato i seguenti studenti, ai quali, in base alla tabella A allegata al D.M. n.99/2009, è anche attribuito il corrispondente credito scolastico:

n.	Studente	Unanimità	Maggioranza		Credito Classe 5^	Credito Totale	Annotazioni
			Doc. Favorevoli (elencare nomi)	Doc. Contrari (elencare nomi)			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

n.	Studente	Unani mità	Maggioranza		Credito Classe 5 [^]	Credito Totale	Annotazioni
			Doc. Favorevoli (elencare nomi)	Doc. Contrari (elencare nomi)			
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

n.	Studente	Unani mità	Maggioranza		Credito Classe 5 [^]	Credito Totale	Annotazioni
			Doc. Favorevoli (elencare nomi)	Doc. Contrari (elencare nomi)			
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							

n.	Studente	Unani mità	Maggioranza		Credito Classe 5 [^]	Credito Totale	Annotazioni
			Doc. Favorevoli (elencare nomi)	Doc. Contrari (elencare nomi)			
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Risultano **NON AMMESSI** i seguenti studenti per i quali è redatto il giudizio motivato di non ammissione (O.M. n.13/2013):

Studente: (cognome e nome)			
<input type="checkbox"/> All'unanimità	<input type="checkbox"/> A maggioranza	n. docenti:	Su:
<u>Solo per NON ammissione a maggioranza</u> Docenti favorevoli (elencare nomi):			
Docenti contrari (elencare nomi):			
Giudizio motivato di non ammissione:			

Studente: (cognome e nome)			
<input type="checkbox"/> All'unanimità	<input type="checkbox"/> A maggioranza	n. docenti:	Su:
<u>Solo per NON ammissione a maggioranza</u> Docenti favorevoli (elencare nomi):			
Docenti contrari (elencare nomi):			
Giudizio motivato di non ammissione:			

Studente: (cognome e nome)			
<input type="checkbox"/> All'unanimità	<input type="checkbox"/> A maggioranza	n. docenti:	Su:
<u>Solo per NON ammissione a maggioranza</u> Docenti favorevoli (elencare nomi):			
Docenti contrari (elencare nomi):			
Giudizio motivato di non ammissione:			

Studente: (cognome e nome)			
<input type="checkbox"/> All'unanimità	<input type="checkbox"/> A maggioranza	n. docenti:	Su:
Solo per NON ammissione a maggioranza Docenti favorevoli (elencare nomi):			
Docenti contrari (elencare nomi):			
Giudizio motivato di non ammissione:			

Eventuali dichiarazioni a verbale dei docenti:

NOTE

Svolte regolarmente tutte le operazioni, letti e firmati tutti i documenti:

Svolte regolarmente tutte le operazioni, letti e firmati tutti i documenti:

- 1) Frontespizio Firme del Registro Generale dei Voti;
- 2) Tabellone da esporre con esito delle valutazioni (2 copie);
- 3) Programmi svolti nelle varie discipline firmati anche dai rappresentanti di classe (2 copie);
- 4) Comunicazione alle famiglie degli alunni della NON ammissione all'esame di stato (1 copia);
- 5) Verbale delle operazioni.

La riunione si considera terminata alle ore _____. Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE DELLA RIUNIONE

(Prof. _____)

(_____)