

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2017/005

Presso l'istituto "G. GALILEI" di CREMA, l'anno 2017 il giorno 11, del mese di aprile, alle ore 10:50, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 11 provincia di CREMONA.

La riunione si svolge presso CREMA.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
MARIA	TICCHI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MADDALENA	SCIPPO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

E' in sede il dirigente scolastico. Assiste alla seduta il DSGA sig. Nicola Caprara

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

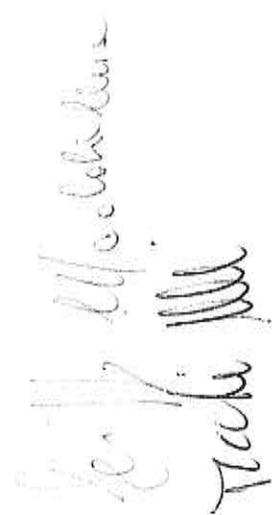
Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 5

N. classi articolate:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1settemb re corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1settemb re corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi corsi diurni (f)	Alunni frequent anti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentan ti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentan ti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentan ti corsi serali (l=e -g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	17		17	456		447		447	3	9	0	26,29	0
Seconde	13		13	341		326		326	2	15	0	25,08	0
Terze	15		15	328		324		324		4	0	21,60	0
Quarte	16		16	370		367		367	2	3	0	22,94	0
Quinte	14	1	15	279	11	278	11	289		1	0	19,86	11,00
Totale	75	1	76	1.774	11	1.742	11	1.753	7	32	0	23,23	11,00


 Prof. ...
 ...

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	114
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	23
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	22
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	171
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	7
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	14
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	10
TOTALE PERSONALE ATA	56

Tecn. M. 17/10/11

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65,

nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2016 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 898.890,02		
Finanziamenti Statali	€ 195.157,59	€ 195.157,59	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Finanziamenti da Enti	€ 18.942,05	€ 18.942,05	1,00
Contributi da privati	€ 520.297,03	€ 520.297,03	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 130,79	€ 130,79	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.633.417,48	€ 734.527,46	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 68.768,58	0,00
Totale a pareggio	€ 1.633.417,48	€ 803.296,04	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 444.907,31	€ 313.853,57	0,71
Progetti	€ 781.067,68	€ 489.442,47	0,63
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 3.528,22		
Disponibilita' da programmare	€ 403.914,27		
Totale Spese	€ 1.633.417,48	€ 803.296,04	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio	€ 1.633.417,48	€ 803.296,04	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un disavanzo di competenza di € 68.768,58.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 50,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 195.042,31	€ 134.800,19	€ 60.242,12	€ 13.882,19	€ 2.917,75	€ 71.206,56
	Iniziali al 1/1/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 41.584,91	€ 30.609,47	€ 10.975,44	€ 62.260,03	€ 133,47	€ 73.102,00

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 13.882,19 e pagati residui passivi per euro 62.260,01.

Con delibera n. 5 del 02.012.2016 del consiglio d'istituto sono stati radiati residui attivi 2010 nei confronti del MIUR per euro 2.917,75 e residui passivi per euro 133,44 per cessazione della ditta Mb2 Professional srl e 0,03 per minor impegno per arrotondamento.

Al conto consuntivo, in adempimento a quanto previsto dal D.P.C.M del 22-9-2014, è allegato il prospetto attestante l'assenza di transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini e l'indicatore di tempestività dei pagamenti 2016. Lo stesso corrispondente a - 19,20 ed. è stato pubblicato sul sito della scuola.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.792.251,75. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 999.023,99	-€ 34.109,40	€ 964.914,59
Totale Disponibilità	€ 940.474,93	-€ 40.035,77	€ 900.439,16
Totale dell'attivo	€ 1.939.498,92	-€ 74.145,17	€ 1.865.353,75
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 1.939.498,92	-€ 74.145,17	€ 1.865.353,75
PASSIVO			
Totale debiti	€ 41.584,91	€ 31.517,09	€ 73.102,00
Consistenza Patrimoniale	€ 1.897.914,01	-€ 105.662,26	€ 1.792.251,75
Totale a pareggio	€ 1.939.498,92	-€ 74.145,17	€ 1.865.353,75

L'importo del conto corrente postale al 31.12.2016 pari a euro 7.280,00 è stato contabilizzato fra i residui attivi.

E' stato effettuato l'ammortamento dei beni in essere al 30.06.2016 per euro 156.825,40. Sono stati dismessi beni per euro 29.873,48 e l'inventario, per acquisti o donazioni, è stato incrementato di euro 152.589,48.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 745.432,62
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2016		
Riscossioni	€ 134.800,19	€ 720.645,27	€ 855.445,46	
Pagamenti	€ 30.609,47	€ 741.036,01	€ 771.645,48	

Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 829.232,60
Residui Attivi	€ 57.324,37	€ 13.882,19		€ 71.206,56
Residui Passivi	€ 10.841,97	€ 62.260,03		€ 73.102,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 827.337,16

Il Fondo cassa al 31/12/2016 riportato nel modello J è pari a 829.232,60. in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Handwritten signature: Fadi M. Sepol

Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 829.232,60
Residui Attivi	€ 57.324,37	€ 13.882,19		€ 71.206,56
Residui Passivi	€ 10.841,97	€ 62.260,03		€ 73.102,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 827.337,16

Il Fondo cassa al 31/12/2016 riportato nel modello J è pari a 829.232,60. in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

F.lli
Scipio

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'Istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 0,00	€ 33.719,78	€ 33.709,26	€ 19.255,66	€ 0,00	€ 1.997,47	€ 0,00	€ 101.943,57	€ 88.682,17	87,00%
A02	€ 0,00	€ 68.346,60	€ 9.995,75	€ 37.670,90	€ 0,00	€ 15.384,80	€ 0,00	€ 140.020,04	€ 131.398,05	93,85%
A03	€ 2.353,45	€ 0,00	€ 5,00	€ 1.238,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.943,37	€ 3.597,15	91,23%
A04	€ 0,00	€ 193,01	€ 24,00	€ 15.740,82	€ 0,00	€ 71.332,13	€ 0,00	€ 195.886,56	€ 87.289,96	44,57%
A05	€ 2.886,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.113,77	€ 2.886,24	92,70%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 79.227,43	€ 3.504,75	€ 252.978,61	€ 23.565,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 511.783,34	€ 359.276,19	70,21%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 4.731,47	€ 355,00	€ 2.930,53	€ 738,70	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 14.147,91	€ 8.755,70	61,89%
ALTRI PROGETTI	€ 25.556,92	€ 0,00	€ 2.438,26	€ 16.845,40	€ 0,00	€ 76.570,00	€ 0,00	€ 255.136,43	€ 121.410,58	47,59%
TOTALE	€ 114.755,51	€ 106.119,14	€ 302.081,41	€ 115.055,58	€ 0,00	€ 165.284,40	€ 0,00	€ 1.225.974,99	€ 803.296,04	65,53%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	14,29%	13,22%	37,61%	14,33%	0,00%	20,58%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 65,53%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 62,67%.

Tecla M...

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

P06 - attività complementare - programmazione definitiva euro 15.040,08.- somme impegnate e pagate euro 11.894,08 : il progetto è finanziato da avanzo di amministrazione non vincolato e da contributi privati.

Sono stati controllati i seguenti mandati: n. 468 del 11.05.2016 di euro 143; n. 486 del 16.05.2016 di euro 776,00; n. 1194 del 22.11.2016 di euro 8,00

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

Nel registro dei contratti, al 31.12.2016 sono registrate n. 307 operazioni.

S'invita a uniformare i dati risultanti dalla stampa del registro delle fatture axios con lo stesso risultante dal sistema della certificazione dei crediti.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2016 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:45, l'anno 2017 il giorno 11 del mese di aprile, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

TICCHI MARIA
SCIPPO MADDALENA

Ticchi Maria
Scippo Maddalena