



# **RELAZIONE ILLUSTRATIVA**

## **AL PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020**

*(art. 5, c. 7 D.I. 129/2018)*

predisposto dal Dirigente Scolastico e dal DSGA il 25/11/2019  
presentato alla Giunta Esecutiva il 30/11/2019

**IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA**  
Dirigente Scolastico  
*f.to Prof. Prof.ssa Maria Grazia Crispiatico*

**IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA**  
DSGA  
*f.to Nicola Caprara*

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 16/12/2019

## PREMESSA

Il Programma Annuale costituisce lo strumento di attuazione del PTOF, essendo uno degli atti di programmazione e di pianificazione prescritti dalla normativa vigente insieme alla revisione del POF triennale ed alla Contrattazione d'istituto per l'a.s. 2019/2020.

La relazione al Programma Annuale per l'anno finanziario 2020 ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del P.T.O.F. 2019-2020, approvato dal Collegio dei Docenti in data 30/10/2019 e dal C.d. I. in pari data, confermando l'impianto del PTOF 2019/2022 dell'IIS "Galileo Galilei" per l'a.f. 2019 e seguenti, già approvato dal Collegio dei Docenti in data 17/12/2018 e dal Consiglio di Istituto in data 18/12/2018, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati mod. A – B – C – D - E). La relazione evidenzia, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

Con Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 (a seguire anche "regolamento"), pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha proceduto ad adottare nuove "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", precedentemente contenute nel D.I. 1° febbraio 2001, n. 44.

Con nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019, lo stesso Ufficio ha diramato alle II.SS. ed Educative il nuovo Piano dei Conti, i nuovi schemi di bilancio e il nuovo piano delle destinazioni.

La competente Direzione Generale del MIUR ha anche pubblicato il 7 gennaio 2019 la circolare prot. n. 74 del 5 gennaio 2019 avente ad oggetto "Orientamenti interpretativi sul regolamento di contabilità di cui al D.I. n. 129/2018". Il progetto di Bilancio vede la luce dopo un'ampia analisi dei fabbisogni dell'istituto ed un articolato programma di informazione e condivisione: da questo momento le attività e i progetti della scuola verranno realizzati e monitorati impegnando le risorse finanziarie, strutturali ed umane previste e dettagliate nel presente documento. Si prevede di:

- Migliorare la qualità dei processi formativi;
- Realizzare una Scuola per tutti e per ciascuno attraverso l'individuazione delle situazioni di disagio e l'attuazione di strategie didattico-educative ed inclusive;
- Rispondere alle diverse esigenze formative dei ragazzi, sia di consolidamento che di approfondimento e di eccellenza;

- Trovare modalità e forme per presidiare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati;
- Individuare gli strumenti per garantire l'unitarietà dell'Offerta Formativa, nel rispetto della libertà di insegnamento;
- Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all'innovazione metodologica e didattica;
- Dare adeguato spazio alla formazione e all'aggiornamento culturale e professionale del Personale scolastico.

La scuola si propone anche un'attenzione privilegiata per le attività sia di recupero che di potenziamento, così come è sensibile all'adozione di forme di flessibilità organizzativa e didattica per fronteggiare i bisogni di lavoro individualizzato/personalizzato. Attraverso la realizzazione dei progetti, che valorizzano la preparazione dei docenti, si vuole rispondere alle diverse esigenze formative degli alunni, di tutti e di ciascuno, sia di sostegno e consolidamento delle conoscenze che di approfondimento e di eccellenza per una risposta complessiva ed efficace ai bisogni dell'utenza attraverso un dialogo significativo con le famiglie e con le altre Agenzie educative del territorio ed in collaborazione con gli Enti Locali e i loro Servizi. Un valore aggiunto è costituito dall'elencazione delle finalità, articolate in obiettivi attesi, all'interno di ogni progetto e la misura del loro conseguimento è possibile attraverso l'esplicitazione di indicatori sia quantitativi che qualitativi, i quali consentono di verificare l'efficacia, l'incisività e la stessa realizzazione dei progetti. L'entrata in vigore della Legge di "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione" n. 107 del 13 luglio 2015 ha comportato la necessità, dai precedenti anni scolastici, di dare attuazione ad un complesso di disposizioni normative dalle quali derivano novità rilevanti anche nel settore della gestione finanziaria ed amministrativa delle istituzioni scolastiche autonome. In particolare, si è posto l'obbligo di rivedere integralmente la tempistica dell'assegnazione e dell'erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo delle scuole, in conformità con quanto previsto dalla normativa sopravvenuta. La normativa sull'autonomia sottolinea le tre dimensioni alle quali la scuola deve attenersi: istruzione, formazione, educazione, ma l'aspetto didattico riveste un'importanza fondamentale. Esso costituisce il presupposto di ogni particolare progettazione ed ha per obiettivo il successo scolastico e formativo; è questo un obiettivo ambizioso, dichiarato nel PTOF, ma raggiungibile se le risorse della scuola vengono correttamente destinate ed utilizzate. Esso, inoltre, mira alla riqualificazione complessiva dell'offerta formativa curriculare, con l'intento di corrispondere in maniera sempre più efficace al complesso quadro delle esigenze manifestate dai giovani e meno giovani nel territorio.

Particolare attenzione dunque alla promozione delle competenze linguistico-comunicative e relazionali

(conoscenza della propria lingua e di quelle dell'UE), a quelle logico-matematico-scientifiche, tecnologiche e di problem solving, a garanzia di una solida preparazione culturale unitamente a quella sociale e civica e di cittadinanza. La programmazione ha curato anche quelle che si possono definire le competenze trasversali e di cittadinanza attiva e responsabile: imparare ad imparare, spirito di iniziativa e di imprenditorialità, consapevolezza e espressione culturale, competenze sociali e civiche, competenze digitali. Si è voluta dare grande centralità nell'assetto curriculare sia a quelle attività che vedono lo studente protagonista del proprio percorso di apprendimento, sia ai rapporti con il territorio e quindi a quelle forze sociali, politiche, economiche che nel territorio operano. Dunque è necessario considerare la interconnessione e la circolarità virtuosa che sussistono tra il PTOF, il RAV e il PdM (Piano di Miglioramento), per cui le azioni di autovalutazione devono orientare il Piano di Miglioramento e le conseguenti scelte circa:

- I percorsi per la qualificazione dell'Offerta Formativa Curriculare
- I progetti trasversali inseriti intenzionalmente nei curricula verticali
- I progetti di ampliamento e di Arricchimento dell'Offerta Formativa
- Il Piano di formazione permanente dei docenti per rispondere ai bisogni formativi in relazione al cambiamento.

### ***OBIETTIVI DA REALIZZARE***

La presente relazione illustrativa, pur risalendo nell'impostazione a quella degli anni precedenti, anche al fine di perseguire e condividere le linee guida tracciate, evidenzia le priorità che scaturiscono dalle nuove disposizioni legislative, dalla constatazione di un contesto di risorse finanziarie vincolate e di una costante riduzione di risorse umane, ma anche dalla consapevolezza della possibilità di ricorrere a forme di finanziamento che derivano da progetti Nazionali ed Europei, oltre che a sponsorizzazioni di Privati e ai contributi delle famiglie. In questo contesto l'obiettivo primario è quello di riuscire a garantire il servizio pubblico migliorandolo ricorrendo a una razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro e a un più esteso utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione. Nel corrente anno scolastico, gli obiettivi che si intendono perseguire, con la collaborazione degli Organi Collegiali e del personale della scuola, possono essere articolati nei seguenti punti :

- o Organizzazione degli interventi di recupero secondo le innovazioni normative introdotte dal Decreto Ministeriale 80/2007 e dalla Ordinanza Ministeriale 92/2007
- o Prosecuzione della realizzazione di progetti particolarmente qualificanti già avviati nella scuola per il miglioramento e l'ampliamento dell'Offerta Formativa
- o Affinamento e razionalizzazione delle attività di riorientamento in itinere, in entrata e in uscita, al fine di ridurre la dispersione scolastica, con una particolare enfasi sull'orientamento agli studi post-diploma
- o Prosecuzione della politica degli investimenti già precedentemente avviata, finalizzata al miglioramento dell'utilizzo dei laboratori, mediante l'incremento delle dotazioni di laboratorio e delle lavagne interattive, con una paritetica attenzione alle esigenze dei diversi indirizzi e delle diverse sedi dell'istituto

- Potenziamento delle Certificazioni internazionali di lingua inglese (con madre lingua), di informatica e di disegno CAD
- Promozione delle esperienze di Stage presso il mondo produttivo attraverso le attività ed i Percorsi per promuovere le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO), i progetti di Orientamento Universitario
- Promozione e realizzazione di scambi culturali con altri paesi europei ed extra europei
- Aggiornamento della componente organizzativa e approntamento delle necessarie infrastrutture tecnologiche di base per garantire i servizi di interoperabilità e di cooperazione applicativa ovvero lo scambio dei dati strutturati e l'accesso ai servizi applicativi delle diverse amministrazioni mediante PEC (DPR 68/2005), Protocollo informatico (DPCM 31/10/2000), firma digitale, incombenze amministrative relative agli adempimenti richiesti dal DL 33/2013 e dall'AVCP
- Miglioramento delle procedure informatiche
- Realizzazione di interventi, a cura dell'Ente Provincia, atti a garantire la sicurezza dei locali e ad una migliore fruizione degli stessi con la riorganizzazione di alcuni spazi sotto utilizzati.

### **LE RISORSE UMANE, STRUTTURALI E FINANZIARIE**

L'istituto ha le seguenti sedi ne comune di Crema ed ha i seguenti codici meccanografici:

<b>CODICE MECC.</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>Indirizzo</b>
CRIS009009	Istituto principale	Via Matilde di Canossa, 21 ( sede principale ) Via Libero Comune 11 ( Liceo) Via Benvenuti ( Liceo)
CRPS00901Q	Liceo delle Scienze Applicate	
CRTF00901T	Istituto Tecnico	

L'Istituto d'istruzione superiore "**Galileo Galilei**" è articolato in n. 4 indirizzi:

<b>Istituzione Scolastica</b>	<b>percorso</b>	<b>Indirizzo/opzione</b>	<b>Articolazione</b>
<b>I.I.S.</b>	<i>Liceo</i>	<b>Scientifico/scienze applicate</b>	
	<i>Istituto Tecnico</i>	<b>Informatica e telecomunicazioni</b>	
		<i>Informatica e telecomunicazioni</i>	<i>Informatica</i>
		<i>Informatica e telecomunicazioni</i>	<i>Telecomunicazioni</i>
		<b>Chimica, materiali e biotecnologie</b>	
		<i>Chimica, materiali e biotecnologie</i>	<i>Biotecnologie ambientali</i>
		<i>Chimica, materiali e biotecnologie</i>	<i>Biotecnologie sanitarie</i>
		<i>Chimica, materiali e biotecnologie</i>	<i>Chimica e Materiali</i>
	<b>Meccanica, mecatronica ed energia</b>		

		<i>Meccanica, mecatronica ed energia</i>	<i>Energia</i>
		<i>Meccanica, mecatronica ed energia</i>	<i>Meccanica e Meccatronica</i>

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2019**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 3

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numer o classi corsi diurni (a)	Numer o classi corsi serali (b)		Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settem bre corsi serali (e)	Alunni frequent anti classi diurni (f)	Alunni frequent anti classi serali (g)	Totale alunni frequent anti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequent anti corsi serali (l=e-g)	Medi a alun ni per class e corsi diurn i (f/a)
Prime	16	0	16	424	0	421	0	421	5	3	0	36.31	0
Seconde	17	0	17	378	0	375	0	375	3	3	0	22.06	0
Terze	15	0	15	379	0	380	0	380	2	-1	0	25.33	0
Quarte	15	0	15	333	0	333	0	333	3	0	0	22.20	0
Quinte	13	0	13	281	0	279	0	279	1	2	0	21.46	0
<b>Totale</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>76</b>	<b>1795</b>	<b>0</b>	<b>1788</b>	<b>0</b>	<b>1788</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>23.53</b>	<b>0</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2019**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2019/2020 in servizio può così sintetizzarsi:

(A)

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	<b>1</b>
-----------------------------	----------

(B)

<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità</i>	<b>NUMERO</b>
--	---------------

<i>del posto</i>		
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time		<b>120</b>
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time		<b>16</b>
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time		<b>0</b>
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time		<b>0</b>
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		<b>19</b>
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		<b>0</b>
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>3</b>
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno		<b>5</b>
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time		<b>2</b>
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time		<b>0</b>
11. Insegnanti di religione incaricati annuali		<b>2</b>
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		<b>10</b>
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*		<b>1</b>
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>		
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>		<b>178</b>

(C)

<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	<b>1</b>
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	<b>0</b>
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	<b>0</b>
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	<b>8</b>
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>

6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>2</b>
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	<b>11</b>
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>3</b>
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	<b>0</b>
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	<b>14</b>
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>6</b>
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	<b>0</b>
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	<b>0</b>
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	<b>0</b>
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	<b>12</b>
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>57</b>

## ***RISORSE STRUTTURALI***

L'istituto sorge su una superficie di circa 16.000 mq di cui 12.770 coperti; l'istituto dispone di 360 PC tutti collegati in rete, completa copertura WI-FI ed accesso ad internet.

La dotazione strumentale:

	○ n. 1 centro stampa
○ n. 56 aule con lavagne int.	○ n. 1 centro rete
○ n. 1 laboratorio Linguistico Audio Attivo-Comparativo	○ n. 1 laboratorio Cad-Cam con centro di lavoro CNC, tornio CNC, robot SCARA
○ n. 1 laboratorio Linguistico Multimediale	○ n.1 laboratorio Sistemi Automazione
○ n. 3 palestre interne	○ n. 1 officina Macchine Utensili
○ n. 2 aule Disegno	○ n.1 laboratorio Macchine Fluido
○ n. 2 laboratori per il Disegno CAD	○ n. 1 laboratorio di Chimica Generale
○ n. 4 laboratori Fisica	○ n.1 laboratorio di Chimica Strumentale
○ n. 8 laboratori Informatica con lavagna interattiva multimediale	○ n.1 laboratorio di Chimica Quantitativa - Qualitativa
○ n. 1 aula Multimediale	○ n.1 laboratorio di Chimica Organica
○ n. 1 aula Desktop Publishing	○ n.1 laboratorio di Microbiologia

<input type="radio"/> n.1 Biblioteca	<input type="radio"/> n.1 Sala Bilance
<input type="radio"/> n. 2 aule insegnanti	<input type="radio"/> n.1 laboratorio di Impianti Chimici
<input type="radio"/> n. 2 sale udienze	<input type="radio"/> n.1 laboratorio di Elettrotecnica- Elettrotecnica- Domotica <input type="radio"/> n. 1 laboratorio di scienze

## MODELLI PROGRAMMA ANNUALE

I modelli che compongono il Programma Annuale sono i seguenti:

Relazione illustrativa (proposta dalla Giunta Esecutiva)

Mod. A (Programma Annuale)

Mod. B (Scheda illustrativa finanziaria)

Mod. C (Situazione amministrativa)

Mod. D (Utilizzo avanzo di amministrazione)

Mod. E ( Riepilogo per tipologia di spese)

## MODALITA' DI VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI

Le nuove modalità di gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del P.A. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare il programma stesso nel corso dell'anno scolastico. Le operazioni di modifica consistono sostanzialmente nell'armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con quella finanziaria, legata invece, all'anno solare; inoltre consentono tutte quelle variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel P.T.O.F.

## PARTE PRIMA

### DETERMINAZIONE DELLE ENTRATE

Le risorse in entrata, previste per il Programma Annuale e.f. 2020, provengono da:

- Avanzo di Amministrazione non vincolato;
- Avanzo di Amministrazione vincolato;
- Finanziamenti dallo Stato (dotazione ordinaria);
- Contributi da Privati;
- Altre Entrate;

Il Programma Annuale e.f. 2020 è stato predisposto secondo la seguente scansione operativa:

1. Determinazione avanzo di amministrazione anno precedente
2. Determinazione Fondo di riserva
3. Determinazione Finanziamenti correnti
4. Distribuzione spese su Attività e Progetti
5. Determinazione disponibilità finanziaria da programmare

## **AGGREGATO 01**

### **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE**

Per l'iscrizione di detta posta del Programma Annuale è indispensabile procedere alla determinazione dell'avanzo di amministrazione alla fine dell'esercizio. La suddetta determinazione è effettuata con il modello C, denominato "Situazione amministrativa presunta al 25/11/2019". Nella sezione "A" del modello C, relativa al conto di cassa, viene riportato il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio in corso, che coincide con quello determinato alla fine dell'anno precedente, a cui vanno aggiunti gli importi delle somme riscosse e sottratte e quelle relative ai pagamenti eseguiti nell'anno considerato: si ottiene così il fondo di cassa a fine esercizio. Nella sezione "B" dello stesso modello viene riportata la situazione dei residui attivi e passivi, risultanti dalla chiusura dell'esercizio, comprensiva di quelli degli anni precedenti. La differenza tra i suddetti residui attivi e passivi, sommata al fondo di cassa a fine esercizio, determina l'avanzo (o disavanzo) complessivo. Nella sezione "C", relativa all'integrazione a fine esercizio, vengono integrati i dati precedenti con un'ipotesi di riscossione e di pagamenti che si verificheranno dal momento attuale alla fine dell'esercizio. La somma algebrica fra l'avanzo o il disavanzo di amministrazione, quale risulta dalla sezione B, la differenza fra le riscossioni e i pagamenti in questione e quella fra le variazioni ai residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio individua l'avanzo di amministrazione a fine esercizio.

Il suddetto avanzo è a sua volta suddiviso in :

- **01 non vincolato:** che comprende tutte le economie provenienti da finanziamenti che non hanno una destinazione vincolata e che l'Istituto è libero di utilizzare per finanziare qualsiasi progetto ed attività.
- **02 vincolato:** che comprende tutte le economie derivanti da finanziamenti a finalizzazione vincolata che devono essere utilizzati per la stessa attività o progetto (per es. finanziamenti di progetti europei, somme versate dagli studenti per particolari attività, finanziamenti statali per specifiche attività).

Fondo di cassa esistente ad inizio esercizio	€	758.151,41
Somme riscosse nel 2019	€	642.058,22
Residui riscossi nel 2019	€	183.145,67
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>1.583.355,30</b>
Ammontare dei pagamenti eseguiti in c/c	€	-681.221,47
Ammontare dei pagamenti eseguiti in c/residui	€	-44.211,50
<b>FONDO DI CASSA</b>	<b>€</b>	<b>857.922,33</b>
Residui attivi dell'esercizio	€	30.407,91
Residui attivi degli anni precedenti	€	62.095,81
<b>TOTALE ATTIVI</b>	<b>€</b>	<b>92.503,72</b>
Residui passivi dell'esercizio	€	-12.778,68
Residui passivi degli anni precedenti	€	-305,00
<b>TOTALE PASSIVI</b>	<b>€</b>	<b>-13.083,68</b>
<b>AVANZO COMPLESSIVO</b>	<b>€</b>	<b>937.342,37</b>
Gestione di competenza		
Entrate effettivamente accertate alla data	€	672.466,13
Uscite effettivamente impegnate alla data	€	694.000,15
<b>Disavanzo di esercizio</b>	<b>€</b>	<b>-21.534,02</b>

<b>1</b>		<b>Avanzo di amministrazione</b>	€	<b>937.342,37</b>
	<b>01</b>	<i>Non vincolato</i>	€	592.141,43
	<b>02</b>	<i>Vincolato</i>	€	345.200,94

Nell'esercizio finanziario 2019 si sono verificate economie di bilancio per una somma complessiva di € 937.342,37 . La somma si compone di € 592.141,43 senza vincolo di destinazione e di € 345.200,94 con vincolo di destinazione. Il saldo di cassa alla data del 25/11/2019 ammonta ad € 857.922,33.

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

*Il nuovo Regolamento Interministeriale n. 129/2018, all'art 5 comma 8 stabilisce che il Programma Annuale deve essere predisposto dal Dirigente scolastico e proposto dalla Giunta Esecutiva entro il 30/11/2019 al Consiglio di Istituto per l'approvazione entro il 31/12/2019. Pertanto l'avanzo di amministrazione determinato prima del 31/12/2019 è presunto e pertanto occorrerà apportare le variazioni necessarie sul P.A. 2020.*

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

<b>Codice</b>	<b>Progetto/Attività</b>	<b>Importo Vincolato</b>	<b>Importo Non Vincolato</b>
A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,00	86.363,08
A02	Funzionamento amministrativo	348,52	73.750,06
A03	Didattica	34.871,77	146.472,58
A04	Alternanza Scuola-Lavoro	75.860,73	0,00
A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	18.949,89	0,00
A06	Attività di orientamento	11.787,06	0,00
A07	EX PON FESPON -LO 2017-44 AZIONE 10.6.6B "Lontano da casa"	2.843,34	0,00
A08	EX PON FESRPON LO 2017 - 38 AZIONE 10.8.1 A3 Ambienti Digitali	1.813,77	0,00
A09	EX PON FESRPON-LO 2018-83 AZIONE 10.8.1.B2 "Laboratori Professionalizzanti"	173,99	0,00
P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	8.044,29
P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	1.589,98	446,74
P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	30.628,99	0,00
P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	15.078,94	0,00
P05	Progetti per "Gare e concorsi"	640,00	967,33
P06	ERASMUS+1 Convenzione n. 2018-1IT02-KA101- 047735 Mobilità per l'apprendimento	40.074,41	0,00
P09	EX PON FSEPON LO 2018-21 AZIONE 10.2.2A Potenziamento Cittadinanza Europea	3.961,49	0,00
P10	EX PON FSEPON LO 2018-13 AZIONE 10.2.3C Potenziamento Cittadinanza Europea	7.613,49	0,00
P12	EX PON FSEPON-LO 2018-37 AZIONE 10.2.5A MURA VENETE 17/18	5.328,20	0,00
P13	EX PON FSEPON-LO 2018-37 AZIONE 10.2.5A	5.682,00	0,00

Codice	Progetto/Attività	Importo Vincolato	Importo Non Vincolato
	MURA VENETE 18/19		
P16	PNSD - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	29.000,00	0,00
P17	10.2.2A-FDRPOC-LO-2018-23 FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	20.328,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>306.574,57</b>	<b>316.044,08</b>

Dell'avanzo si è disposto il prelevamento di €. 630.118,65 di cui €. 622.618,65 nei progetti e attività ed €. 7.500,00 nel Fondo di riserva.

### AGGREGATO 02 - Finanziamenti dall'Unione Europea

2		<i>Finanziamenti dall'Unione Europea</i>	€	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	€	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	€	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	€	0,00

*Alla data odierna non si prevedono finanziamenti. Eventuali assegnazioni, a seguito adesione ad "Avvisi pubblici per la presentazione di proposte progettuali" saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.*

### AGGREGATO 03 - Finanziamenti dallo Stato

3		<i>Finanziamenti dallo Stato</i>	€	<b>75.002,85</b>
	1	Dotazione ordinaria	€	75.002,85
	2	Dotazione perequativa		
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. formativa		
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)		
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato		
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		

### FONTI DI FINANZIAMENTO

Il M.I.U.R., ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2015, con la nota n. 21795 del 30 settembre 2019, ha fornito le indicazioni operative alle Istituzioni scolastiche con i prospetti riassuntivi degli importi relativi alle assegnazioni finanziarie per il periodo settembre – dicembre 2019 e, in via preventiva, la comunicazione delle risorse finanziarie riguardanti il periodo gennaio – agosto 2020, utili per la predisposizione del Programma Annuale 2020. Altra disposizione normativa contenuta nel comma 11 della Legge n. 107/2015, che assume notevole importanza, è la revisione e l'aggiornamento con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca dei criteri e dei parametri per la ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico alle singole scuole. In particolare, con il DM n. 834 del 15 ottobre 2015, con decorrenza 1° settembre 2018, sono stati individuati i nuovi criteri e parametri rispondenti alle mutate esigenze e condizioni del settore scolastico. Il provvedimento – così come previsto dalla legge - stabilisce le nuove “regole” per l'attribuzione dei fondi per tutte le istituzioni scolastiche con l'obiettivo di valorizzarne l'autonomia, promuoverne una offerta formativa più ricca e una migliore efficienza organizzativa. I nuovi parametri tengono conto della reale analisi dei bisogni degli alunni, anche in riferimento al contesto socio, economico e territoriale in cui si trovano le scuole.

Tra i nuovi parametri è stata prevista una quota aggiuntiva:

- di 12 e 20 euro, a seconda del grado di scuola, per le classi terminali che devono sostenere gli Esami di Stato;
- di 15 euro ad alunno diversamente abile;

Il DM n. 834/2015, oltre ad individuare nuovi criteri di ripartizione delle risorse del Fondo di funzionamento amministrativo – didattico, in attuazione del comma 39, individua i criteri per la ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate ad attività di Alternanza Scuola-Lavoro, per le classi terze, quarte e quinte degli Istituti Professionali, Tecnici ed i Licei.

La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2020** sarà oggetto di successiva integrazione.

	<b>1</b>	Dotazione ordinaria	€	75.002,85
--	----------	---------------------	---	-----------

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 75.002,85, composta dal funzionamento amministrativo- didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	€	51.616,00
Quota Fissa	€	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	€	133,33
Quota per Alunni diversamente abili	€	100,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	€	-

Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	€	-
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	€	160,00
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	€	53.342,66

<b>Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila</b>	€	2.356,63
---	---	----------

<b>Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</b>	€	19.303,56
--	---	-----------

	2	Dotazione perequativa	€	0,00
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	€	0,00
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	€	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	€	0,00

Per queste voci non viene prevista nessun importo. La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria "Dotazione ordinaria" di cui sopra. Le eventuali assegnazioni saranno destinate in appropriati **Piani di Destinazione (Attività / Progetti)**.

	<b>6</b>	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	€	0,00
--	----------	---	---	------

#### AGGREGATO 04 - Finanziamenti dalla Regione

<b>4</b>		Finanziamenti dalla Regione	€	0,00
	1	Dotazione ordinaria	€	0,00
	2	Dotazione perequativa	€	0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati	€	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	€	0,00

Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

#### AGGREGATO 05 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.

<b>5</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	€	0,00
	1	Provincia non vincolati	€	0,00
	2	Provincia vincolati	€	0,00
	3	Comune non vincolati	€	0,00
	4	Comune vincolati	€	0,00

	5	Altre Istituzioni non vincolati	€	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	€	0,00

### AGGREGATO 06 - Contributi da privati

<b>6</b>		Contributi da privati	€	248.208,43
	1	Contributi volontari da famiglie	€	90.000,00
	2	Contributi per iscrizione alunni		
	3	Contributi per mensa scolastica		
	4	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	€	100.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni		
	6	Contributi per copertura assicurativa personale		
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati		
	8	Contributi da imprese non vincolati	€	40.320,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc.		
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	€	17.888,03
	11	Contributi da imprese vincolati		
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.		

**Voce 01 “Contributi volontari da famiglie” € 90.000,00**

In questa voce confluiscono i finanziamenti relativi ai contributi scolastici liberali per l'iscrizione non legati a vincoli particolari. La voce comprende tutti i versamenti effettuati dalle famiglie che non hanno una destinazione vincolata ad uno specifico progetto o attività, come ad esempio il contributo per laboratori, per l'innovazione tecnologica, per l'ampliamento dell'Offerta Formativa e per tutte le altre spese didattiche. La previsione sarà oggetto di variazione di bilancio a seguito di perfezionamento delle iscrizioni e relativa quantificazione degli importi in entrata.

**Voce 04 “Contributi per visite, viaggi e studio all'estero” € 100.000,00**

Comprende tutti i versamenti effettuati dalle famiglie che hanno una destinazione vincolata alle visite, viaggi e studio all'estero. La previsione sarà oggetto di variazione di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata per ulteriori versamenti.

**Voce 05 “Contributi per copertura assicurativa degli alunni” € 0,00**

Comprende tutti i versamenti effettuati dalle famiglie per il pagamento della polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile degli alunni. La previsione sarà oggetto di variazione di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata per ulteriori versamenti.

**Voce 06 “Contributi per copertura assicurativa personale” € 0,00**

Comprende tutti i versamenti effettuati dal personale per il pagamento della polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile. La previsione sarà oggetto di variazione di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata per ulteriori versamenti.

**Voce 08 "Contributi da imprese non vincolati" € 40.320,00**

Comprende tutti i versamenti effettuati da imprese non vincolati e nello specifico i versamenti effettuati da:

- Ditta Argenta Spa quale contributo annuale per i distributori automatici di bevande € 40.320,00

Eventuali altri contributi e/o sponsorizzazioni di Ditte, enti e privati saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito di quantificazione degli importi in entrata.

AGGREGATO 07 - Proventi da gestioni economiche	€	0,00
AGGREGATO 08 - Rimborsi e restituzione somme	€	0,00
AGGREGATO 09 - Alienazione di beni materiali	€	0,00
AGGREGATO 10 - Alienazione di beni immateriali	€	0,00
AGGREGATO 11 - Sponsor e utilizzo locali	€	0,00

Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

#### AGGREGATO 12 - Altre entrate

12		<i>Altre entrate</i>	€	0,00
	1	Interessi	€	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia/Ufficio postale	€	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.		

#### AGGREGATO 13 - Mutui

AGGREGATO 13 - Mutui	€	0,00
----------------------	---	------

Non si prevedono finanziamenti, eventuali assegnazioni saranno oggetto di appropriata assunzione in bilancio, connessa variazione e creazione di apposito Piano di Destinazione.

#### Schematizzazione Entrate – Mod A

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
<b>01</b>		Avanzo di amministrazione presunto	937.342,37
	01	Non vincolato	592.141,43
	02	Vincolato	345.200,94

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
<b>02</b>		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
<b>03</b>		Finanziamenti dallo Stato	75.002,85
	01	Dotazione ordinaria	75.002,85
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
<b>04</b>		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
<b>05</b>		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
<b>06</b>		Contributi da privati	248.208,03

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	01	Contributi volontari da famiglie	90.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	100.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	40.320,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	17.888,03
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	
<b>07</b>		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	
	07	Attività convittuale	
<b>08</b>		Rimborsi e restituzione somme	
	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	
<b>09</b>		Alienazione di beni materiali	
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	08	Alienazione di Macchinari	
	09	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	

Liv. 1	Liv. 2	Descrizione	Importo
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
<b>10</b>		Alienazione di beni immateriali	
	01	Alienazione di software	
	02	Alienazione di Brevetti	
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
<b>11</b>		Sponsor e utilizzo locali	
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	02	Diritti reali di godimento	
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	04	Proventi da concessioni su beni	
<b>12</b>		Altre entrate	
	01	Interessi	
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
<b>13</b>		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>1.260.553,25</b>

## PARTE SECONDA

### DETERMINAZIONE DELLE USCITE

#### *ANALISI DELLE SPESE*

Per quanto concerne le spese bisogna far presente che sono state previste valutando da un lato le più urgenti esigenze dell'Istituto e dall'altro la consistenza delle scorte esistenti.

Gli stanziamenti previsti riflettono i mezzi finanziari a disposizione, commisurati alla spesa che si prevede effettivamente di sostenere attraverso una gestione diversificata e flessibile nelle scelte di impiego delle risorse, in base anche alle caratteristiche dei diversi indirizzi e delle strutture nelle quali si articola l'istituto. Le uscite sono raggruppate in cinque grandi aggregazioni, fra cui di rilievo fondamentale l'aggregato ATTIVITA' (quale complesso di azioni necessarie per far fronte agli obblighi istituzionali) e l'aggregazione PROGETTI (quale insieme di azioni che non rientrano fra gli obblighi istituzionali e che la scuola produce facoltativamente per ampliare l'offerta formativa). Le une e gli altri, essendo a loro volta suddivisi per voci di spesa più particolareggiate, hanno imposto scelte ponderate circa l'utilizzazione delle risorse. Non è un caso, infatti, se non si parla più espressamente di bilancio, ma di programma annuale, a significare la valenza politica del documento e l'indispensabile flessibilità che deve caratterizzare la dotazione finanziaria dell'istituzione scolastica. Con questo programma ci sentiamo impegnati a determinare l'utilizzazione delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel PTOF, realizzando, così, una corrispondenza tra progettazione didattica e programmazione finanziaria. Il documento previsionale e programmatico non ha più, quindi, come suo fondamento elementare "il capitolo", ma la "risorsa" e l' "intervento", quali specifiche tipologie delle entrate e delle spese. Per le uscite una scheda illustrativa finanziaria accompagnerà ciascuna attività e ciascun progetto; con il piano dei conti vengono specificati nel dettaglio le singoli voci di spesa, che, dal più vasto ambito dell'aggregazione (attività o progetto), si diluiscono in categorie economiche (tipologie), motivo della spesa (conti) e suddivisione delle spesa in unità elementari (sottoconti). Prima di analizzare analiticamente gli aggregati e le voci di spesa, si riporta la dimostrazione delle poste finanziarie che compongono il Programma Annuale per le spese delle varie aggregazioni e voci:

Tipologia	Categoria	Voce	Denominazione	Importo
A			Attività	715.439,28

	A01		Funzionamento generale e decoro della Scuola	122.654,43
		1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	122.654,43
	A02		Funzionamento amministrativo	120.117,87
		2	Funzionamento amministrativo	120.117,87
	A03		Didattica	243.922,40
		3	Didattica	241.934,64
		8	EX PON FESRPON LO 2017 - 38 AZIONE 10.8.1 A3 Ambienti Digitali	1.813,77
		9	EX PON FESRPON-LO 2018-83 AZIONE 10.8.1.B2 "Laboratori Professionalizzanti"	173,99
	A04		Alternanza Scuola-Lavoro	98.007,63
		4	Alternanza Scuola-Lavoro	95.164,29
		7	EX PON FESPON -LO 2017-44 AZIONE 10.6.6B "Lontano da casa"	2.843,34
	A05		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	118.949,89
		5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	118.949,89
	A06		Attività di orientamento	11.787,06
		6	Attività di orientamento	11.787,06
<b>P</b>			Progetti	230.390,25
	P01		Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	63.179,38
		1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	34.179,38
		16	PNSD - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI	29.000,00
	P02		Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	61.086,43
		2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	18.173,25
		9	EX PON FSEPON LO 2018-21 AZIONE 10.2.2A Potenziamento Cittadinanza Europea	3.961,49

		10	EX PON FSEPON LO 2018-13 AZIONE 10.2.3C Potenziamento Cittadinanza Europea	7.613,49
		12	EX PON FSEPON-LO 2018-37 AZIONE 10.2.5A MURA VENETE 17/18	5.328,20
		13	EX PON FSEPON-LO 2018-37 AZIONE 10.2.5A MURA VENETE 18/19	5.682,00
		14	AZIONE PNSD Piano Nazionale Scuola Digitale Azione#24 "Imieidiecilibri"	0,00
		17	10.2.2A-FDRPOC-LO-2018-23 FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	20.328,00
	P03		Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	30.628,99
		3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	30.628,99
	P04		Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	60.153,35
		4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	20.078,94
		6	ERASMUS+1 Convenzione n. 2018-1IT02-KA101- 047735 Mobilità per l'apprendimento	40.074,41
		15	Gestione Reti Territoriali di scuole	0,00
	P05		Progetti per "Gare e concorsi"	15.342,10
		5	Progetti per "Gare e concorsi"	15.342,10
<b>G</b>			Gestioni economiche	0,00
	G01		Azienda agraria	0,00
		1	Azienda agraria	0,00
	G02		Azienda speciale	0,00
		2	Azienda speciale	0,00
	G03		Attività per conto terzi	0,00
		3	Attività per conto terzi	0,00

	G04		Attività convittuale	0,00
		4	Attività convittuale	0,00
<b>R</b>			Fondo di riserva	7.500,00
	R98		Fondo di riserva	7.500,00
		98	Fondo di riserva	7.500,00
<b>D</b>			Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100		Disavanzo di amministrazione	0,00
		100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
			Totale spese	953.329,53
<b>Z</b>	Z01		Disponibilità finanziaria da programmare	307.223,72
			Totale a pareggio	<b>1.260.553,25</b>

### ANALISI DETTAGLIATA DELLE USCITE

#### ATTIVITA'

<b>A01</b>	<b>1</b>	<b>Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>122.654,43</b>
------------	----------	---	-------------------

#### Funzionamento generale e decoro della Scuola

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto (non vincolato)	86.363,08	01	Spese di personale	2.886,23
06	Contributi da privati (volontari da famiglie: 16.291,35 da Aziende -Argenta: 20.000,00)	36.291,35	02	Acquisto di beni di consumo	11.150,00

			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	78.618,20
			04	Acquisto di beni d'investimento	30.000,00
		<b>Totale</b>		<b>122.654,43</b>	<b>Totale 122.654,43</b>

L'attività viene finanziata dall'Avanzo di amministrazione, dai contributi volontari delle famiglie e da Aziende e comprende tutte le spese riferite al funzionamento generale dell'istituto quali le spese per la certificazione di Qualità, la Privacy, l'assicurazione degli immobili, la sorveglianza degli edifici, la sorveglianza sanitaria, la manutenzione degli arredi, attrezzature e dell'immobile, l'RSPP, materiale sanitario e materiale per la sicurezza, linea telefonica e trasmissioni di Reti, ricarica allarme per centralina telefonica, noleggio fotocopiatori e macchinari, software gestionali, l'acquisto di Server e materiale informatico ad uso generale.

<b>A02</b>	<b>2</b>	<b>Funzionamento amministrativo</b>	<b>120.117,87</b>
------------	----------	-------------------------------------	-------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto (Non vincolato: 73.750,06 Vincolato Revisori: 348,52)	74.098,58	02	Acquisto di beni di consumo	55.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato (Funzionamento: 23.342,66 Compenso Revisori: 2.356,63)	25.699,29	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.500,00
06	Contributi da privati (Contributi da Aziende -Argenta: 20.320,00)	20.320,00	04	Acquisto di beni d'investimento	53.312,72
			05	Altre spese	3.805,15
			06	Imposte e tasse	5.500,00

Totale	<b>120.117,87</b>	Totale	<b>120.117,87</b>
--------	-------------------	--------	-------------------

L'attività viene finanziata dall'Avanzo di amministrazione, dalla dotazione ordinaria, dai contributi da privati. In questa specifica Voce sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale quali la carta, cancelleria, stampati, riviste, pubblicazioni, accessori per uffici, toner e cartucce, mobili e arredi per ufficio, materiale e strumenti tecnico specialistico, macchinari per ufficio, spese postali, materiale di pulizia, associazioni a reti, spese e compensi Revisori, spese per l'assicurazione del personale, ecc.

<b>A03</b>	<b>€ 243.922,40</b>
------------	---------------------

<b>A03</b>	<b>3</b>	<b>Didattica</b>	<b>€ 241.934,64</b>
------------	----------	------------------	---------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto ( Avanzo non vincolato: 146.472,58 Forte processo immigratorio: 21.153,07 Libri in comodato d'uso: 3.718,70 Attività di sostegno: 10.000,00)	181.344,35	01	Spese di personale	78.753,07
03	Finanziamenti dallo Stato ( Funzionamento: 25.000,00)	25.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	31.000,00
06	Contributi da privati ( Volontari da Famiglie: 35.590,29)	35.590,29	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	27.000,00
			04	Acquisto di beni d'investimento	86.181,57
			05	Altre spese	12.000,00
			06	Imposte e tasse	5.000,00
			09	Rimborsi e poste correttive	2.000,00

Totale	<b>241.934,64</b>	Totale	<b>241.934,64</b>
--------	-------------------	--------	-------------------

L'attività viene finanziata dall'Avanzo di amministrazione, dalla dotazione ordinaria, dai contributi da privati. In questa specifica Voce sono previste le spese relative al funzionamento didattico quali l'acquisto pubblicazioni, cancelleria, stampati, materiale informatico, materiale sanitario, strumenti tecnico specialistici, attrezzature per la didattica, hardware, borse di studio, l'assicurazione alunni, la gestione dei corsi di recupero, sportelli didattici e corsi di riallineamento, borse di studio, rimborsi, e altro. Vengono pagate altresì le attività del personale ATA di ampliamento dell'O.F.

<b>A03</b>	<b>8</b>	<b>EX PON FESR PON LO 2017 - 38 AZIONE 10.8.1 A3 Ambienti Digitali</b>	<b>1.813,77</b>
------------	----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.813,77	02	Acquisto di beni di consumo	1.813,77
Totale		1.813,77	Totale		1.813,77

<b>A03</b>	<b>9</b>	<b>EX PON FESR PON-LO 2018-83 AZIONE 10.8.1.B2 "Laboratori Professionalizzanti"</b>	<b>173,99</b>
------------	----------	---	---------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	173,99	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	173,99
Totale		173,99	Totale		173,99

<b>A04</b>	<b>€ 98.007,63</b>
------------	--------------------

<b>A04</b>	<b>4</b>	<b>Alternanza Scuola-Lavoro</b>	<b>€ 95.164,29</b>
------------	----------	---------------------------------	--------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto (vincolato: 75.860,73)	75.860,73	01	Spese di personale	68.000,00
03	Finanziamenti dallo Stato (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento : 19.303,56)	19.303,56	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	24.000,00
			06	Imposte e tasse	3.164,29
<b>Totale</b>		<b>€ 95.164,29</b>	<b>Totale</b>		<b>€ 95.164,29</b>

L'attività viene finanziata dall'Avanzo di amministrazione, dai Finanziamenti dello Stato per retribuire i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento.

<b>Progetti</b>
Biotechnologie molecolari del DNA microbico
Piano delle Lauree Scientifiche PLS 2019-21
IBM Digitale per fare

<b>A04</b>	<b>7</b>	<b>EX PON FESPON -LO 2017-44 AZIONE 10.6.6B "Lontano da casa"</b>	<b>2.843,34</b>
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.843,34	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.843,34

Totale	€ 2.843,34	Totale	€ 2.843,34
--------	------------	--------	------------

<b>A05</b>	<b>5</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b>	<b>€ 118.949,89</b>
------------	----------	--	---------------------

Entrate			Spese		
Agg. r.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.949,89	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	100.449,89
06	Contributi da privati (Contributo da famiglie vincolato: 100.000,00)	100.000,00	06	Imposte e tasse	18.500,00
Totale		€ 118.949,89	Totale		€ 118.949,89

L'attività viene finanziata dall'Avanzo di amministrazione e dai Contributi dalle Famiglie per le uscite didattiche, i viaggi e i programmi di studio all'estero.

<b>A06</b>	<b>6</b>	<b>Attività di orientamento</b>	<b>€ 11.787,06</b>
------------	----------	---------------------------------	--------------------

Entrate			Spese		
Agg. r.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto (Fondi Orientamento vincolati : 11.787,06)	11.787,06	01	Spese di personale	11.787,06
Totale		€ 11.787,06	Totale		€ 11.787,06

L'attività viene finanziata dall'Avanzo di amministrazione per retribuire le attività relative all'orientamento scolastico.

## PROGETTI

<b>Progetti</b>	<b>€ 230.390,25</b>
-----------------	---------------------

<b>P01</b>	<b>€ 63.179,38</b>
------------	--------------------

<b>P01</b>	<b>1</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b>	<b>34.179,38</b>
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto (non vincolato: 8.044,29)	8.044,29	01	Spese di personale	22.479,38
06	Contributi da privati (Volontari da Famiglie: 8.247,06 Contr. P. Cosmesi: 15.614,12 Contrib. Galilab: 2.273,91)	26.135,09	02	Acquisto di beni di consumo	8.900,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.800,00
Totale		€ 34.179,38	Totale		€ 34.179,38

<b>P01</b>	<b>16</b>	<b>PNSD - AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI</b>	<b>29.000,00</b>
------------	-----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di	29.000,00	02	Acquisto di beni di	7.000,00

	amministrazione presunto			consumo	
			04	Acquisto di beni d'investimento	17.000,00
			06	Imposte e tasse	5.000,00
	Totale	€ 29.000,00		Totale	€ 29.000,00

Titolo del progetto
Galilab di Chimica
Tecnologie Cosmetiche
La regolazione del processo industriale
test universitari
Dual Diploma
Piano delle Lauree Scientifiche PLS 2019-20
Crema veneziana
PNSD Tean Digitale
DigiMate-ITI
E-BOOK di tecnologia informatiche classe prime: Riprogettazione
Incontri di Biomedicina
Arduino Day
Laboratori Integrativi
Natura in movimento, il parco del Serio

<b>P02</b>	<b>€ 61.086,43</b>
------------	--------------------

<b>P02</b>	<b>2</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b>	<b>18.173,25</b>
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto  (Scambi culturali: 1.319,98 Fondi Cyberbullismo: 270,00 Non vincolati: 446,74)	2.036,72	01	Spese di personale	13.553,27

06	Contributi da privati (Famiglie volontari: 16.136,53)	16.136,53	02	Acquisto di beni di consumo	720,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.899,98
Totale		€ 18.173,25	Totale		€ 18.173,25

<b>P02</b>	<b>9</b>	<b>EX PON FSEPON LO 2018-21 AZIONE 10.2.2A Potenziamento Cittadinanza Europea</b>	<b>3.961,49</b>
------------	----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipologia	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	3.961,49	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.461,49
			06	Imposte e tasse	500,00
Totale		€ 3.961,49	Totale		€ 3.961,49

<b>P02</b>	<b>10</b>	<b>EX PON FSEPON LO 2018-13 AZIONE 10.2.3C Potenziamento Cittadinanza Europea</b>	<b>7.613,49</b>
------------	-----------	---	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipologia	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.613,49	01	Spese di personale	7.613,49
Totale		€ 7.613,49	Totale		€ 7.613,49

<b>P02</b>	<b>12</b>	<b>EX PON FSEPON-LO 2018-37 AZIONE 10.2.5A MURA VENETE 17/18</b>	<b>5.328,20</b>
------------	-----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.328,20	01	Spese di personale	5.328,20
Totale		€ 5.328,20	Totale		€ 5.328,20

<b>P02</b>	<b>13</b>	<b>EX PON FSEPON-LO 2018-37 AZIONE 10.2.5A MURA VENETE 18/19</b>	<b>5.682,00</b>
------------	-----------	--	-----------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	5.682,00	01	Spese di personale	5.682,00
Totale		€ 5.682,00	Totale		€ 5.682,00

<b>P02</b>	<b>17</b>	<b>10.2.2A-FDRPOC-LO-2018-23 FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale</b>	<b>20.328,00</b>
------------	-----------	---	------------------

10.2.2A-FDRPOC-LO-2018-23 - Galileo Tech - 2017

2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	20.328,00	01	Spese di personale	18.328,00

			02	Acquisto di beni di consumo	2.000,00
	Totale	€ 20.328,00		Totale	€ 20.328,00

Titolo del progetto
Carpe Diem
Così è se MI pare
Integration Stay Work Experience
Poem Fusion
Scambio culturale
BATH: Integration stay – stage experience
Oltre il delitto, oltre il castigo
Gioca ma non farti giocare
Gaia
Orientamento in Ingresso/Accoglienza/Spazio Ascolto
Cittadinanza costituzione salute benessere
Conoscere le istituzioni per apprezzare la democrazia
La storia del cinema
Viaggio della Memoria
English Drama
Erasmus plus
Integration stay cliil experience
PCTO all'estero
progetto cliil
Site
Tandem

<b>P03</b>	<b>3</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b>	<b>30.628,99</b>
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip o	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto  (Contributi da famiglie per corsi di lingua: 24.138,18  Contributi ECDL: 6.490,81)	30.628,99	01	Spese di personale	8.464,73
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	22.164,26

Totale	€ 30.628,99	Totale	€ 30.628,99
--------	-------------	--------	-------------

Titolo del progetto
ECDL
CISCO Academy
Progetto Certificazioni esterne PET FCE CAE
Progetto eTwinning School

<b>P04</b>	<b>€ 60.153,35</b>
------------	--------------------

<b>P04</b>	<b>4</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>	<b>20.078,94</b>
------------	----------	--	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto  (Finanziamento progetto ludopatie: 15.000,00  Sicurezza: 78,94)	15.078,94	01	Spese di personale	19.400,00
03	Finanziamenti dallo Stato  (Funzionamento: 5.000,00)	5.000,00	02	Acquisto di beni di consumo	78,94
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	600,00
Totale		€ 20.078,94	Totale		€ 20.078,94

<b>P04</b>	<b>6</b>	<b>ERASMUS+1 Convenzione n. 2018-1IT02-KA101-047735 Mobilità per l'apprendimento</b>	<b>40.074,41</b>
------------	----------	--	------------------

<b>Entrate</b>	<b>Spese</b>
----------------	--------------

Aggr.	Descrizione	Importo	Tip.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	40.074,41	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	40.074,41
Totale		€ 40.074,41	Totale		€ 40.074,41

Titolo del progetto
PNSD Tean Digitale
DigiMate-ITI
Formazione docenti eTwinning
Autoaggiornamento docenti informatica

<b>P05</b>	<b>5</b>	<b>Progetti per "Gare e concorsi"</b>	<b>15.342,10</b>
------------	----------	---------------------------------------	------------------

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tip.	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto (non vincolato: 1.607,33)	1.607,33	01	Spese di personale	8.360,10
06	Contributi da privati (contributi volontari da famiglie: 13.734,77)	13.734,77	02	Acquisto di beni di consumo	1.776,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.206,00
Totale		€ 15.342,10	Totale		€ 15.342,10

Titolo del progetto
Gara d'Istituto Sci e Snowboard
Tornei interni pallavolo e calcetto
Olimpiadi della fisica
Giochi di matematica
Matematica senza frontiere
Giochi della Chimica

Olimpiadi Informatica a Squadre
Olimpiadi Informatica Individuali
Webtrotter-2019
Gara nazionale di meccanica 2020
Olimpiadi di scienze
Olimpiadi della Danza
Scuola e bowling

Per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile, si rinvia alle schede illustrative finanziarie (modello B) allegate al programma annuale stesso.

<b>R</b>	<b>R98</b>	<b>Fondo di Riserva</b>	<b>€ 7.500,00</b>
----------	------------	-------------------------	-------------------

Il fondo di riserva previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129 è pari a circa il 10,00% dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.

<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziarie da programmare</b>	<b>€ 307.223,72</b>
----------	------------	---	---------------------

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Conto	Importo in €	Descrizione
1.1.0	€ 276.097,35	Non vincolato (Fondo di riserva: 7.500,00)
1.2.0	€ 38.626,37	Vincolato ( Corsi Fortic: 3.423,87 Visite fiscali: 2.202,50 Poli tecnico Professionali : 30.000,00 Dote Tirocinio Regione Lombardia : 3.000,00)

<b>Aggr/Voce/S. voce 5/1/1 – Contributi scolastici</b>			
<b>AGGR.</b>	<b>VOCE</b>	<b>ATTIVITA'</b>	<b>IMPORTI</b>
		Entrate complessive	€ 90.000,00
A			€ <b>51.881,64</b>
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 16.291,35
	A03	Didattica	€ 35.590,29
P			€ <b>38.118,36</b>
	P01	Progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale	€ 8.247,06
	P02	Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 16.136,53
	P05	Progetti per gare e concorsi	€ 13.734,77
		<b>TOTALE</b>	€ <b>90.000,00</b>

**CEDOLINO UNICO**

**ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI**

In base all'Ipotesi di CCNI sottoscritto in data 18 Settembre 2019, tra il MIUR e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola, la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo Settembre 2019 - Agosto 2020, per la retribuzione accessoria è pari ad euro 141.403,74 lordo dipendente ed è così suddivisa:

- a) euro 94.923,08 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
- b) euro 5.869,16 lordo dipendente per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa;
- c) euro 5.823,66 lordo dipendente per gli Incarichi Specifici del personale ATA;
- d) euro 5.725,12 lordo dipendente per la remunerazione delle Ore Eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi docenti assenti;
- e) euro 4.734,27 lordo dipendente per la remunerazione della attività complementari di educazione fisica;
- f) euro 1.871,97 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per i progetti relativi alle Aree a rischio.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata alla scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto non viene prevista in bilancio, nè, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico". Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto.

## COMPENSO PER LO SVOGIMENTO DEGLI ESAMI DI MATURITA'

E' stata assegnata una risorsa finanziaria pari a euro 48.000,00 finalizzata al pagamento dei compensi per lo svolgimento degli esami di maturità, calcolata attribuendo 4.000,00 euro a ciascuna classe terminale coinvolta nell'esame di maturità. Tale risorsa costituisce un acconto rispetto al totale fabbisogno che potrà generarsi a conclusione degli esami e che ciascuna istituzione potrà comunicare, come di consueto, attraverso un monitoraggio che sarà attivato dal mese di luglio 2019.

## ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno scolastico 2015/2016 il processo di liquidazione delle competenze "NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari" per le supplenze brevi e saltuarie è stato completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicura le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile. La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

## ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Vengono inoltre proposte al Consiglio di istituto, per l'anno 2020 le seguenti proposte:

- *Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:  
Attività A02-0 Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.  
Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.*
- *Aumento dei limiti per gli affidamenti diretti di competenza del Dirigente scolastico di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lettera "a" del Decreto 129/2018) da €. 10.000,00 a €. 39.999,99 IVA esclusa.*

## CONCLUSIONE

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento ed un arricchimento dell'Offerta Formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna, ma anche dall'innovazione e dalla promozione della didattica laboratoriale e per competenze al fine di garantire il successo scolastico formativo degli studenti.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto.

Tenuto conto del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione Scolastica agisce, degli obiettivi e delle linee di sviluppo esplicitate nel programma, è possibile esplicitare in sintesi le priorità individuate per la gestione finanziaria e delle risorse umane ovvero, attraverso il Programma:

- assegnare alle singole iniziative le risorse indispensabili per consentire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie;
- garantire un uso razionale e flessibile delle risorse umane per rispondere alle specificità di ogni contesto e conseguire un costante miglioramento dell'azione didattica e amministrativa;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative in rapporto agli indirizzi generali per la vita della scuola deliberati dal Consiglio di Istituto, nonché agli obiettivi ed indicatori, individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e dal conseguente Piano di Miglioramento di cui all'art. 6, comma 1, de Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n° 80 come integrati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- utilizzare le risorse attribuendole ai diversi progetti ed incarichi che apportano risultati di valore aggiunto rispetto al complesso del lavoro ordinario;
- Sostenere iniziative finalizzate all'integrazione della disabilità, degli alunni con bisogni educativi speciali, della specificità culturale;
- prevenire la dispersione scolastica, il disagio e la devianza;
- potenziare il patrimonio delle risorse scientifiche, tecnologiche, culturali;
- sostenere la formazione continua, in itinere, del personale;
- sostenere percorsi ed azioni sinergicamente realizzati con altri soggetti istituzionali del territorio mediante specifici accordi negoziali e di rete.

Da quanto esposto appare evidente come il Programma Annuale per l'anno finanziario 2020, è stato predisposto tenendo conto di tutte le attività fondamentali della scuola finalizzate all'erogazione del servizio di istruzione e formazione. Si è tenuto conto scrupolosamente della programmazione didattica e formativa prevista nel P.T.O.F. Con le schede descrittive dei progetti sono state costruite le schede finanziarie, non attraverso una mera trasposizione dei dati descrittivi in dati finanziari, ma attraverso una interpretazione e una condivisione dei dati tra i vari attori coinvolti.

In conclusione, considerato che il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stato impostato secondo criteri di efficienza ed efficacia nel rispetto del D.I. n. 129/2018, la Giunta Esecutiva propone al Consiglio d'Istituto di approvare il programma annuale così come predisposto dal Dirigente Scolastico

coadiuvato dal Direttore Amministrativo, riportato nella modulistica ministeriale e trasmesso ai Revisori dei Conti per il parere di regolarità contabile.

- Modello A, Programma Annuale;
- Modello B, Schede illustrative finanziarie;
- Modello C, Situazione amministrativa provvisoria al 25.11.2019;
- Modello D, Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;
- Modello E, Riepilogo per conti economici;

Crema 25/11/2019

Il segretario della Giunta Esecutiva

Il DSGA

Nicola Caprara

documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i.

Il Presidente della Giunta Esecutiva

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Crispatico

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/05 e s.m.i.